


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«11» сентября 2021 г.
(протокол № 6)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов
«11» сентября 2021 г.



**Положение о «Конкурсе научных работ среди обучающихся
Тамбовской области «Постигая науку»
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р. Державина**

Тамбов - 2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации и проведения областного конкурса научных работ «Постигая науку» (далее – Конкурс), а также правила награждения победителей Конкурса.

1.2. Целью Конкурса является активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, выявление и поддержка талантливых, одаренных обучающихся и их вовлечение в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность.

1.3. Конкурс проводится на основании Положения о «Конкурсе научных работ среди обучающихся Тамбовской области «Постигая науку»

1.4. На конкурс предоставляются законченные научные работы, выполненные одним или несколькими авторами.

1.5. От одного автора на конкурс принимается только одна работа.

1.6. На очном этапе конкурса может выступить только один автор работы.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и является действующим до момента внесения в него изменений или его отмены.

2. Участники Конкурса

В конкурсе могут принять участие учащиеся 10-11х классов образовательных учреждений г. Тамбова и Тамбовской области; обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Конкурс проводится Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) по согласованию с Управлением образования и науки Тамбовской области.

3.2. Общее методическое, организационное и информационное обеспечение Конкурса осуществляет проректор по науке ТГУ имени Г.Р. Державина.

3.3. Подготовку и проведение конкурса осуществляет Управление организации научно-исследовательской деятельности студентов и подготовки научных кадров (далее – Управление), а именно:

- планирует и координирует работу по организации и проведению Конкурса;
- осуществляет подготовку информационных писем о проведении Конкурса;
- размещает информацию о Конкурсе на сайте ТГУ имени Г.Р. Державина;

- составляет смету расходов финансовых средств, необходимых для проведения Конкурса;
- подготавливает отчет о проведении и итогах Конкурса.

4. Жюри Конкурса

4.1. Состав жюри Конкурса формируется из профессорско-преподавательского состава, Студенческого научного совета и иных категорий работников Университета и утверждается приказом ректора на срок проведения Конкурса. В состав жюри могут привлекаться представители из других учебных заведений и организаций.

4.2. Из состава жюри формируются экспертные группы по каждой номинации Конкурса.

4.3. Жюри Конкурса осуществляет рассмотрение и оценку работ первого (заочного) этапа Конкурса, определяет победителей Конкурса по результатам второго (очного) этапа.

4.4. Жюри Конкурса оценивает конкурсные работы первого (заочного) тура по пятибалльной шкале по следующим показателям:

- корректность формулировки темы исследования;
- конкретность, ясность формулировки цели, задач, их соответствие теме работы;
- актуальность, значимость исследования;
- фундаментальность, всесторонность и логичность обзора;
- обоснованность методик и их доступность для самостоятельного выполнения автором работы;
- наглядность (многообразие способов) представления результатов – графики, гистограммы, схемы, фото;
- оригинальность позиции автора на полученные результаты;
- соответствие выводов содержанию цели и задач, оценивание выдвинутой гипотезы;
- конкретность выводов и уровень обобщения;
- соответствие работы требованиям оформления.

4.5. Конкурсная комиссия оценивает доклад с презентацией научных работ второго (очного) тура по десятибалльной шкале по следующим показателям:

- соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам исследовательской работы;
- структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания;
- культура публичного выступления при защите (степень опоры на письменный текст, уверенность при подаче материала и т.д.)
- доступность сообщения о содержании работы, целях, задачах, методах и результатах;
- целесообразность наглядности, уровень ее использования;
- соблюдение временного регламента сообщения (не более 5 минут);
- четкость и полнота ответов на дополнительные вопросы;
- владение специальной терминологией по теме исследования, использованной в сообщении.

5. Основные номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим *номинациям* и темам работ:

математика: геометрия, алгебра, теория чисел, статистика, комплексный анализ, теория вероятностей, разработка формальных логических систем, численные и алгебраические вычисления, новые способы решения теоретических и прикладных задач в различных областях математики и т.д.;

физика: теория, принципы и законы, управление энергией и влияние энергии на материю: физика твердого тела, оптика, акустика, ядерная физика, физика атома, плазма, сверхпроводимость, динамика жидкости и газа, полупроводники, магнетизм, квантовая механика, биофизика, механика и т.д.,

химия: изучение природы и состава материи и законов ее развития: физическая химия, биохимия, гидрохимия, химия почвы, топливо и т.д.;

биология: ботаника, зоология, генетика, цитология, геоботаника, флористика, геронтология, микробиология, валеология и т.д.;

экология: экология животных, экология растений, экология человека, экология города, охрана окружающей природной среды и т.д.;

филология (русский язык): литературоведение, топонимика, ономастика, литературное краеведение и т.д.;

лингвистика (иностраный язык): грамматика, лексикология, морфология, прагматика, стилистика, фонетика, лексика, речевая деятельность и т.д.;

история: история Отечества, геральдика, нумизматика, археология, военная история России и т.д.;

краеведение: история своего края, выдающиеся деятели края, изучение жизни и деятельности земляков, изучение культурного наследия, генеалогия и т.д.;

обществознание: философия, социология, социальная психология, правоведение, экономика и политология и т.д.;

5.2. Организационный комитет оставляет за собой право введения дополнительных номинаций или объединения уже существующих.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится поэтапно.

6.1.1. Сроки проведения этапов Конкурса:

первый этап (заочный) – до 27 октября текущего года.

второй этап (очный) – до 18 ноября текущего года.

окончательное подведение итогов, награждение победителей – до 25 ноября текущего года.

6.2. Первый этап Конкурса является заочным.

6.2.1 Оформленные согласно данному положению материалы на первый (заочный) этап предоставляются в электронном виде в срок до 27 октября по следующему адресу электронной почты – postignauku@yandex.ru

Текст работы предоставляется в формате Word (расширение - .docx/.doc), заполненное Приложение 1 предоставляется в виде скана (расширение - .pdf), заполненное Приложение 3 предоставляется в формате Word (расширение - .docx/.doc).

6.2.2. Полный комплект материалов, представляемых на Конкурс, состоит из:

- файла представляемой на конкурс работы в формате Word (расширение - .docx/.doc);

- скана согласия на обработку персональных данных (Приложение 1) в расширении .pdf.
- анкеты участника конкурса (Приложение 3) в формате Word в (расширение - .docx/.doc);

6.2.3. Предварительный отбор работ осуществляет жюри Конкурса.

6.2.3. По результатам анализа и оценки конкурсных работ, в ходе коллективного обсуждения, жюри Конкурса подводит предварительные итоги Конкурса и рекомендует работы на второй (очный) этап Конкурса.

6.3. Второй (очный) тур проходит в формате научно-практической конференции обучающихся «Постигая науку» и предусматривает публичную защиту представленной на Конкурс работы.

6.3.1. Участники конференции имеют право выступить с одним докладом в одной номинации. Время выступления – до 5 минут.

6.3.2. Перед очной защитой участникам будет необходимо идентифицировать свою личность путём предоставления оригинала паспорта.

6.3.3. Научные работы, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, к участию в конкурсе не допускаются.

6.4. Согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина на 2022/23 год при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета победителям Областного конкурса научных работ среди обучающихся дополнительно к сумме баллов, набранных по вступительным испытаниям на выбранное направление подготовки (специальность), начисляется 5 баллов, призерам - 4 балла.

7. Требования к конкурсным работам

7.1. Участники Конкурса, должны предоставить научные работы и сопроводительные материалы (оформленные в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением) вузу-организатору в срок до 28 октября текущего года.

7.2. Работы, направленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

7.3 Конкурсная работа должна быть выполнена на русском языке и оформлена согласно следующим требованиям:

Объем работы не должен превышать 15 страниц текста, включая приложения и список литературных источников.

Текст должен быть выполнен в текстовом редакторе MS Word. Шрифт Times New Roman, цвет черный, размер шрифта для всего текста – 12 пт, строчные буквы. Отступы - 1,25 см. Межстрочный интервал в тексте 1,5. Выравнивание по ширине.

Размеры полей: правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее поля – 25 мм.

Весь текст должен быть оформлен стилем «Обычный» (использование других стилей недопустимо).

Межстрочный интервал в таблицах – одинарный.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку, включая иллюстрации, приложения. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице с оглавлением ставится номер 2.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями стандартов (Приложение 2).

7.4 Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- материалы и методы;
- результаты и обсуждения;
- заключение;
- выводы;
- список литературы;
- приложения (если имеются).

8. Подведение итогов конкурса и награждение победителей Конкурса

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Общее количество баллов участников очного этапа Конкурса складывается из баллов экспертной оценки публичной защиты работы.

8.2. Итоги Конкурса будут оглашены не позднее 21 ноября, награждение состоится не позднее 25 ноября.

Победители (1 место) и призеры (2, 3 место) в каждой номинации награждаются дипломом победителя и призера Областного конкурса научных работ среди обучающихся.

Решение жюри является окончательным и изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ 2023 г.

(ФИО)

(адрес)

(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, обеспечения научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора

3. Настоящее согласие дается на весь срок проведения мероприятия, а также после его окончания - на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата и место рождения
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Паспортные данные (включая сведения о гражданстве)
- Контактная информация

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие

доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ;

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

(подпись конкурсанта)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Правила оформления списка литературы

Библиографические ссылки в списках литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», и даются в порядке очередности цитированных источников в квадратных скобках. Библиографические ссылки приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования и страницы, например [1, с. 25] или [3-10].

Автоматические сноски (постраничные или концевые) не допускаются!

Список литературы печатается на отдельной странице.

Автор несет ответственность за точность приводимых в его статье сведений, цитат и правильность указания названий книг и других источников.

Необходимо следить за правильностью расстановки точек и запятых. Не забывайте точки в конце строк в библиографии. Не надо печатать тире между пунктами библиографии, названия издательств, общее количество страниц книг. Если указаны страницы, то после С. – точка и пробел. Если название на английском – пишется Р., на немецком – S. Фамилии и инициалы авторов даются курсивом.

Примеры оформления Списка литературы:

Книга:

1. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М., 2006.
2. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: монография. Москва; Тверь, 2006.

Книга 4-х и более авторов:

1. Экономика машиностроительного производства / Зайцев В.А. [и др.]. М., 2007.

Статья из журнала:

1. Березнов С.В. Веравания и обряды амурских эвенков // Вестник Тамбовского университета. Серия Гуманитарные науки. 2008. № 12 (68). С. 10-14.
2. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

Сборники:

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений; под ред. А.Е. Марона. М., 2007. С. 3-39.
2. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5–6 окт. 2006 г.): материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск, 2006. Т. 1–8.

Нормативные документы:

1. Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 44, ст. 4563. С. 12763-12793.
2. О внесении изменений в статью 30 закона Тамбовской области «О государственной службе Тамбовской области»: закон Тамб. обл. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Тамб. обл. думы 12 мая 2006 г. // Тамбовская жизнь. 2006. 24 мая.
3. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. М., 2003. Т. 3. С. 422-464.

Электронные ресурсы:

Не стоит злоупотреблять интернет-источниками, т. к. та или иная литература может быть размещена на сайте временно. При необходимости их использования обязательно нужно давать ссылки в соответствии с правилами оформления библиографического аппарата научных статей.

Не забывайте удалять гиперссылки («правая кнопка мыши на гиперссылке – гиперссылка – удалить»):

1. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.na-rod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).
2. Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru> (дата обращения: 16.11.2007).
3. Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения – «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/spisok24.html> (дата обращения: 16.03.2009).
4. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения: 16.03.2009).
5. Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL: <http://www.cfin.ru/press/management/20022/12.shtml> (дата обращения: 16.03.2009).
6. Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263–272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).
7. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирил и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Архивные документы:

1. ГАТО (Гос. арх. Тамбовской области). Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8.
2. Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15
3. РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64.
4. Боднарский Б.С. Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

Словари:

Если словари имеют общепринятые сокращения – можно использовать их в тексте, тогда в библиографии указывается сокращение и его расшифровка: [ЭССЯ] – Этимологический словарь славянских языков. Праoslavянский лексический фонд / под ред. О.Н. Трубачева. М., 1974. Вып. 1. Если использованы конкретные тома – указываем, какие: Словарь современного русского литературного языка / отв. ред. Ф.П. Сороколетов, Ф.Ф. Филин: в 17 т. М., 1950–1965. Т. 5.

Ссылка на конкретную статью в словаре: Федорова Л.Г. Цитата // Литературная энциклопедия терминов и понятий. М., 2001. С. 507.

Авторефераты:

1. Петрова Н.Р. Учебник как средство организации и управления: автореф. дис. ... канд. пед. наук. М., 1995.

В статье допускаются ссылки на авторефераты диссертационных работ, но не на сами диссертации, так как они являются рукописями.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

ФИО	
Учебное заведение	
Класс	
Научный руководитель	
Номер телефона для связи	
Адрес электронной почты	