

**Факультет культуры и искусств (очная форма обучения)  
Перечень дисциплин, выносимых на  
зачетно-экзаменационные сессии 2023/2024 учебного года**

**«Документоведение и архивоведение»  
Бакалавриат**

**2 курс 07/2004 группа**

Зимняя сессия	Летняя сессия
<b>Зачеты</b>	
1. Проектный семинар	1. Ознакомительная практика
2. Физическая культура и спорт	2. Технические средства управления
3. Иностранный язык	3. Организация и технология документационного обеспечения управления
4. Документоведение	4. Физическая культура и спорт
5. Социология коммуникаций	5. Майнор
6. Майнор	
<b>Экзамены</b>	
1. Документная лингвистика	1. Проектный семинар
2. Административное, гражданское и трудовое право	2. Проектный семинар (Курсовая работа)
3. Информационное и архивное право	3. Иностранный язык
	4. Документоведение
	5. Информационная безопасность и защита информации

**3 курс 07/3004 группа**

Зимняя сессия	Летняя сессия
<b>Зачеты</b>	
1. Документирование работы по обращениям граждан	1. Конфиденциальное делопроизводство
2. Проектный семинар	2. Проектный семинар
3. Спортивные игры	3. Спортивные игры
4. Архивоведение	4. Автоматизированные информационные системы
5. Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	
<b>Экзамены</b>	
1. Научно-исследовательская деятельность в социальной сфере	1. Архивоведение
2. Кадровое делопроизводство	2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
3. Технологическая практика	3. Технологическая практика
4. Организация и технология ДОУ	

5. Организация и технология ДОУ (Курсовая работа)	
---	--

**4 курс 07/4004 группа**

<b>Зимняя сессия</b>	<b>Летняя сессия</b>
<b>Зачеты</b>	
1. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	1. Преддипломная практика
2. Секретарское обслуживание	2. Информационная безопасность и защита информации
3. Автоматизированные информационные системы	
<b>Экзамены</b>	
1. Судебное делопроизводство	1. Автоматизированные информационные системы
2. Технологии работы офиса	2. Секретарское обслуживание
3. Проектирование систем управления документацией	3. Защита ВКР
4. Технологии работы офиса (Курсовая работа)	