

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет имени Г.Р.Державина»

«19» сентября 2020 г.
(протокол № 49)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет имени Г.Р.Державина»

В.Ю. Стромов
«19» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Локальном центре тестирования иностранных граждан
(в новой редакции)

Тамбов 2020

Настоящее Положение распространяется на Локальный центр тестирования иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и устанавливает основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1. Локальный центр тестирования иностранных граждан (далее – Центр тестирования) создан в Университете в соответствии с приказом ректора № 133 от 19.03.2013 г.

1.2. Центр тестирования является структурным подразделением университета и входит в состав Института дополнительного образования.

1.3. Центр тестирования не является юридическим лицом.

1.4. Центр тестирования осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству, Российской Федерации, Уставу, Университета, инструкциям и другим нормативным документам Университета, а также договорами с Международным центром тестирования РУДН.

1.5. Центр тестирования осуществляет свою деятельность под руководством проректора по непрерывному профессиональному образованию.

1.6. Текущее руководство Центром тестирования осуществляет директор центра тестирования.

2. Цели и задачи Центра тестирования

2.1. Основной целью Центра тестирования является содействие распространению русского языка в мире как языка межнационального общения, укрепление его статуса, повышение значимости.

2.2. Основными задачами Центра тестирования являются:

2.2.1. Организация и проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – комплексный экзамен), лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному (далее – лингводидактическое тестирование).

2.2.2. Методическое обеспечение иностранных граждан и преподавателей материалами, необходимыми для подготовки к сдаче комплексного экзамена и прохождения лингводидактического тестирования.

3. Функции Центра тестирования

Для решения поставленных задач Центр тестирования осуществляет возложенные на него функции:

3.1. Удовлетворение потребности иностранных граждан в тестировании по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.2. Организация и проведение лингводидактического тестирования в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному, государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

3.3. Организация вспомогательного платного тестирования (профориентационное, культуроведческое и др.) иностранных граждан.

3.4. Проведение первичной обработки результатов тестирования иностранных граждан.

3.5. Организация системы подготовки иностранных граждан к тестированию, создание и распространение среди них специальных учебно-тренировочных материалов и пособий.

3.6. Проведение платных курсов по подготовке к тестированию иностранных граждан на всех уровнях.

3.7. Проведение индивидуальных платных консультаций перед тестированием на всех уровнях образования.

3.8. Организация подготовки и повышения квалификации преподавателей – организаторов тестирования, разработчиков тестовых материалов и экспертов, работающих в системе тестирования.

3.9. Оказание иных платных учебных и консультационных услуг.

4. Структура и кадровый состав Центра тестирования

4.1. Структура и штатная численность работников Центра тестирования утверждается ректором по предоставлению проректора по непрерывному профессиональному образованию.

4.2. Структура, штатное расписание Центра тестирования определяются с учетом характера и объема учебной и методической работы, проводимой Центром тестирования, и утвержденной ректором Университета.

4.3. Руководитель Центра тестирования назначается на должность и освобождается приказом ректора по предоставлению проректора по непрерывному профессиональному образованию.

4.4. Работники Центра тестирования назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора Центра тестирования и по согласованию с проректором по непрерывному профессиональному образованию.

4.5. Административно сотрудники Центра тестирования подчиняются директору Центра тестирования.

4.6. Непосредственно работой Центра тестирования руководит руководитель Центра тестирования, общее руководство осуществляет проректор по

непрерывному профессиональному образованию. Центр тестирования подотчетен Международному центру тестирования РУДН.

4.7. В состав Центра тестирования входят следующие комиссии: комиссия по проведению тестирования, конфликтная комиссия.

4.7.1. Комиссия по проведению тестирования обеспечивает выполнение работ по подготовке государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному, сбору и кодированию результатов тестирования, первичную обработку результатов.

4.7.2. Конфликтная комиссия решает спорные вопросы по результатам тестирования.

4.8. Штат Центра тестирования преимущественно формируется из ведущих специалистов, имеющих образование в области преподавания русского языка как иностранного.

4.9. Сотрудники Центра тестирования регулярно повышают квалификацию в специализированных учебных центрах по проблемам тестирования, участвуют в конференциях и семинарах, работают с нормативными документами по обеспечению качества подготовки и научной литературой по вопросам тестирования.

5. Права Центра тестирования

Для достижения целей и задач Центр тестирования вправе:

5.1. Решать вопросы совершенствования проведения сертификационных экзаменов в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному, государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.2. Проводить сертификационные экзамены в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных

граждан по русскому языку как иностранному, государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

6. Обязанности Центра тестирования

Центр тестирования обязан:

- 6.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами функции и задачи.
- 6.2. При выполнении возложенных задач и функций строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты.
- 6.3. Проводить сертификационные экзамены в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному, государственного тестирования иностранных граждан, желающих получить гражданство Российской Федерации, и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.
- 6.4. Предоставлять в Международный центр тестирования РУДН соответствующие документы и материалы.
- 6.5. Выявлять необходимость направления специалистов Центра тестирования на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области лингводидактического тестирования, организуемые РУДН. Проводить тестирование при наличии не менее двух специалистов, прошедших специальную подготовку.
- 6.6. Осуществлять набор лиц, желающих пройти тестирование.
- 6.7. Допускать к проведению тестирования только специалистов, прошедших подготовку по лингводидактическому тестированию и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.

6.8. Строго соблюдать порядок и сроки обмена документацией с Международным центром тестирования РУДН, контролировать порядок и сроки финансовых расчетов.

6.9. Проводить и проверять результаты тестирования.

6.10. Проводить набор и регистрацию тестируемых.

6.11. Проводить консультации по процедуре тестирования, правилам и условиям его проведения, знакомить тестируемых с типовыми тестовыми материалами.

6.12. Проверять данные для оформления сертификата.

6.13. Возвращать сертификаты, признанные ввиду допущенных ошибок недействительными, в Международный центр тестирования РУДН.

7. Ответственность Центра тестирования.

7.1. Директор Центра тестирования несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр тестирования задач и функций;

- за взаимодействие с РУДН по вопросам организации экзаменов, с органами МВД, ФСБ, прокуратуры.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Правила, условия и порядок оказания дополнительных образовательных услуг

7.1. Платные услуги, оказываемые Центром тестирования (далее – Исполнитель), предоставляются иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – Потребитель) на основании договора, форма которого утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности (с указанием в них вида услуг, суммы оплаты).

7.2. При оформлении договора на оказание платных услуг используются формы типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

7.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

7.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- весь перечень предоставляемых услуг;
- стоимость услуг;
- порядок приема и требования к статьям и иным материалам;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых платных услуг;

7.5. Исполнитель обязан также ,предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

-Устав учреждения;

-лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

8. Правовые и финансово-хозяйственные основы деятельности Центра тестирования

8.1. Источниками финансирования деятельности Центра тестирования являются средства, полученные за оказание услуг по тестированию, проведению консультаций граждан на договорной (контрактной) основе.

8.2. Для обеспечения деятельности Центра тестирования Университет предоставляет необходимое имущество Центру тестирования без права самостоятельного распоряжения им.

8.3. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых стоимостных показателей и согласовывается с ректором университета.

8.4. В процессе исполнения сметы при увеличении или уменьшении доходной/расходной частей в смету по мере необходимости вносятся изменения в установленном порядке.