

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«15» марта 2022 г.
(протокол № 11)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

 И.В. Налетова

приказ № 102 от 15.03 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ФГБОУ ВО
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

г.Тамбов
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает принципы, условия и порядок работы Комиссии по социальным вопросам (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия в своих действиях руководствуется законодательством РФ, законодательством Тамбовской области, Уставом Университета, Коллективным договором, Программой развития Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия создаётся с целью своевременного решения социальных вопросов работников Университета.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом ректора Университета. В состав Комиссии входят:

- проректор, назначаемый ректором;
- председатель ППО;
- директор департамента управления персоналом и кадровой политики;
- начальник планово-финансового управления;
- начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений;
- начальник отдела социальной работы управления корпоративной политики и воспитательной работы;
- представители трудового коллектива.

1.5. Председателем Комиссии по должности является первый проректор или иное уполномоченное им лицо.

1.6. Председатель Комиссии руководит её деятельностью и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

1.7. Председатель ППО является заместителем председателя Комиссии.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия готовит предложения по формированию средств социальной поддержки Университета и их использованию.

2.2. Комиссия рассматривает заявления работников Университета и принимает решения по вопросам:

- оказания материальной помощи работникам в связи с тяжёлой жизненной ситуацией, смертью близких родственников (супруг, супруга, дети, родители);
- помощи в оздоровлении и лечении работников (в т. ч. санаторнокурортное лечение);
- отдыха работников, и членов их семьи в СОЛ «Молодежный»;
- финансирования праздничных мероприятий для работников;
- другим социальным вопросам работников.

2.3. Комиссия рассматривает иные вопросы социальной защиты работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

3.2. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

3.3. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия не менее чем половины от членов комиссии, назначенных приказом ректора.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса и оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. Комиссия может истребовать с заявителей в случае необходимости дополнительные материалы по существу поданных заявлений (заключения медицинских учреждений, справки о доходах членов семьи, о составе семьи, ходатайства по данным вопросам, другие документы), а также заслушать заявителя на заседании Комиссии.

3.6. Комиссия ведёт протокол своих заседаний.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель ППО.