

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

«15» марта 2018 г.  
(протокол № 15 )

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов  
«15» марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тамбовском региональном Центре социальной педагогики и**  
**социальной работы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе принципов и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями) от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина", утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 231 (далее-Устав);

1.2. Тамбовский региональный Центр социальной педагогики и социальной работы создан на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина (далее Университет) № 98 от 28.07.1995 года и является структурным подразделением Педагогического института (далее - Институт); осуществляет практико-ориентированную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, документами Министерства образования и науки и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Тамбовский региональный Центр социальной педагогики и социальной работы подчиняется непосредственно директору Института.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Основными целями Тамбовского регионального Центра социальной педагогики и социальной работы являются:

- Проведение научно-практических исследований в области социального образования, организация социальной помощи различным категориям граждан
- Создание условий для реализации позитивных социальных потребностей, творческой самореализации личности, оказание помощи человеку и группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- Выполнение работ, оказание услуг в социальной сфере
- Организация и проведение практик обучающихся, в том числе в форме практической подготовки.
- Организация и проведение практики обучающихся, в том числе проведение подготовительного этапа по основам вожатской деятельности.

2.2. Основные направления деятельности Тамбовского регионального Центра социальной педагогики и социальной работы определяются непосредственно руководством Центра, в соответствии с профилем института.

2.3. Для достижения указанных целей и основных направлений деятельности Центра решает следующие задачи:

- Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для населения;
- Разработка и реализация социально-ориентированных проектов.
- Участие в конкурсах, программах, проектах, реализуемых в регионе, России, за рубежом
- Организация и проведение прикладных научных исследований в области социального образования.
- Организация и проведение научно-практических мероприятий (круглых столов, семинаров, конференций и др.), направленных на решение проблем в социальной сфере
- Участие и проведение экспертизы, независимой оценки качества предоставления услуг в социальной сфере.
- 

## **3. Управление Тамбовским региональным Центром социальной педагогики и социальной работы.**

3.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

3.2. В Центре может создаваться Методический совет Центра в порядке, предусмотренным Уставом Университета.

3.3. Директор Центра является штатным сотрудником Университета и утверждается приказом ректора университета с заключением трудового

договора по основному месту работы.

3.4. Для организации эффективной работы Центра определен штат сотрудников: секретарь (методист) - 1ст

3.5. Методический совет Центра формируется из профессорско-преподавательского состава Педагогического института

3.6. Методический совет Центра:

- утверждает направления прикладных исследований Центра;
- утверждает положения, регламентирующие деятельность подразделений Центра;
- обсуждает и утверждает планы международного сотрудничества, проведения научных конференций, круглых столов и другие планы;
- проводит обсуждение актуальных проблем науки и практики в области развития социальной сферы региона
- обсуждает и утверждает отчеты директора Центра о результатах выполнения прикладных исследовательских работ;
- рассматривает другие текущие вопросы деятельности Центра, дает оценки и принимает рекомендации по вопросам деятельности Центра.

3.7. Директор Центра:

- осуществляет управление Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- руководит инновационной, практико-ориентированной деятельностью Центра, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности;
- предлагает на утверждение директора Института структуру и штатное расписание Центра;
- предлагает направления прикладных исследований и направления практико-ориентированной деятельности Центра, координирует тематику прикладных исследований с перечнями актуальных направлений Университета, региона, Российской Федерации;
- поддерживает и развивает межведомственные связи и предусматривает систему взаимосвязей с органами местного самоуправления, общественными формированиями, фондами, религиозными и другими организациями, учреждениями, добровольными обществами и некоммерческими и коммерческими организациями, а так же с управленческими структурами города Тамбова и Тамбовской области;
- организует мониторинг научных и практико-ориентированных конкурсов и программ по профилю прикладных исследований Центра, осуществляет менеджмент участия в них сотрудников Центра;
- развивает инновационную деятельность Центра, систему договорных отношений с инвесторами, технологическими партнерами, бизнес-структурами;
- обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Университета,
- координирует соответствие прикладных исследовательских

программ Центра с планами научной и воспитательной работы Института;

- согласовывает участие в научных конкурсах и программах с директором Института;

- обеспечивает ведение реестра и базы данных результатов практико-ориентированной и инновационной деятельности Центра, взаимодействие с органами государственной регистрации и учета результатов интеллектуальной деятельности университета;

- совместно с другими профильными подразделениями университета организует и осуществляет контроль над проведением практико-ориентированных мероприятий на базе Университета;

- разрабатывает предложения по перспективам развития практико-ориентированной деятельности Центра.

3.7. Решение об освобождении директора Центра от занимаемой должности принимается ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Педагогического института Университета.

#### **4. Структура Центра.**

4.1. Структура и штатное расписание Центра разрабатывается директором Центра, согласовывается директором Педагогического института Университета по согласованию с ректором и первым проректором Университета, определяет общую численность работников, включая работников аппарата управления, их профессиональный и квалификационный состав, исходя из основных направлений деятельности и текущих задач Центра и университета. Структура Центра может изменяться в зависимости от направлений и объемов работ Центра. Дополнения и изменения в структуре Центра утверждаются ректором Университета;

4.2. Центр имеет право вступать в научно-технические центры, объединения, осуществлять связь с научно-исследовательскими организациями, вузами, учебно-методическими центрами, другими организациями.

#### **5. Экономическая основа деятельности Центра.**

5.1. Центр имеет право вести хозяйственную деятельность на условиях, предусмотренных приказами ректора и Уставом университета, посредством заключения договоров с физическими и юридическими лицами от лица университета в соответствии с лицензиями Университета и действующим законодательством Российской Федерации:

- Центр имеет право: заключать временные трудовые соглашения для выполнения работ по реализации проектов;

- Участвовать в конкурсах, программах, проектах, реализуемых в регионе, России, за рубежом;

- Вести самостоятельную научно-организационную и хозяйственную деятельность.

- Осуществлять научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационно-методическую, информационно-аналитическую

деятельность.

- Организовывать и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- Участвовать в проведении экспертизы, независимой оценки качества предоставления услуг в социальной сфере
- Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными.

5.2. Стоимость услуг на договорной основе утверждается приказом ректора университета по представлению директора Центра.

5.3. Средства, получаемые от прикладных исследований и практико-ориентированной деятельности Центра, поступают на лицевой счет Университета и расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и утвержденной ректором Университета сметой.

5.4. Институт взаимодействует с Управлением по бухгалтерскому учету и финансовому контролю и планово-финансовым Отделом, Управлением организации научно-исследовательской деятельности и подготовки научных кадров Университета для обеспечения учета средств по научным и прикладным проектам, выполняемым на базе Центра, для обеспечения соблюдения руководителями научных проектов норм налогового законодательства, правил бухгалтерского учета, гражданско-правовых норм, условий договоров Университета с грантодателями и требований конкурсной документации.

5.5. Практико-ориентированные проекты осуществляется на базе Центра, если руководитель проекта является сотрудником Центра или лицом, привлеченным на основании гражданско-правового договора.

5.7. Отношения между сотрудниками Центра, выполняющими прикладные исследовательские работы, и университетом регулируются договорами о временном творческом коллективе (ВТК). Руководителем ВТК по проекту является научный руководитель проекта.

5.8. Основная деятельность Центра осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Положение о Центра.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета по представлению проректора по научной работе и утверждаются ректором Университета.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра.**

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Ученым советом Университета с учетом мнения директора Центра, проректора по научной работе в соответствии с Уставом университета и утверждается приказом ректора Университета.