

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«09» октября 2018 г.
(протокол № 29)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

«09» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ВОЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ВОЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт военного образования (далее Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» является основным структурным учебно-научным подразделением университета.

1.2. Институт действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, настоящим Положением, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами Ректора Университета (далее – Ректор), решениями Ученого совета Института, распоряжениями директора Института (далее – Директор), другими локальными нормативными актами.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета и локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основные цели и задачи деятельности Института:

- а) обеспечение единства образовательной, научной, воспитательной и иных видов деятельности, реализуемых в Институте;
- б) реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, отвечающих профилю образовательной деятельности Института;
- в) удовлетворение потребности личности в приобретении профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- г) участие в профессиональной переподготовке научно-педагогических кадров, специалистов различных ступеней и уровней образования в области знания и профессиональной деятельности;
- д) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и творческих разработок;
- е) сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования, воспитание обучающихся в духе этих традиций;

- ж) участие в решении проблем развития военно-патриотического воспитания Тамбовской области и совершенствования допризывной подготовки граждан Российской Федерации ;
- з) организация и контроль подготовки кадров по военно-учетным специальностям;
- и) формирование у обучающихся студентов гражданской позиции, способности к труду;
- к) оказание услуг в области образования в соответствии с профилем Института;
- л) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- м) повышение эффективности методических и научных исследований, проводимых в Институте;
- н) совершенствование материально-технической базы Института.

2.2. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- а) обеспечение реализации образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, в том числе:
 - разработка и корректировка учебных планов и расписаний учебных занятий;
 - формирование пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;
 - контроль реализации расписания учебных занятий, других видов учебной и учебно-методической работы, проводимых кафедрами и другими структурными подразделениями Университета;
 - контроль освоения образовательных программ обучающимися в Институте, посещения ими занятий, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций студентов и анализ их результатов;
 - выработка предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их в Институте;
 - организация подготовки обучающихся по индивидуальным планам;
 - подготовка кадров по заказам воинских частей и организаций;
 - организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- б) координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских и творческих работ по профилю научной деятельности Института;
- в) международное сотрудничество в области образования, научных исследований, повышения квалификации специалистов;
- г) подготовка к изданию учебно-методической литературы, материалов конференций и т.п., соответствующих основным целям и задачам деятельности Института;
- д) организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, выставок, отвечающих профилю образовательной, и воспитательной деятельности Института;

- е) взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и иными учреждениями и организациями в целях более эффективной организации учебного процесса, реализации других задач деятельности Института;
- ж) осуществление профориентационной работы и работы по формированию контингента обучающихся в институте;
- з) иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

3.1. Структура Института состоит из кафедр, в том числе в состав института входит 1 специализированная кафедра и 2 центра:

- кафедра основ военной службы;
- региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Тамбовской области;
- центр исследования социальных девиаций;

3.2. Институт объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, военнослужащих Тамбовского гарнизона, а также различные категории обучающихся.

3.3. Кафедры являются основными учебно-научными структурными подразделениями Института, действующими на основании Положения о кафедре Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

3.4. Центры Института являются структурными подразделениями Института, действующими на основании своих Положений, утвержденных приказом Ректора, и осуществляющими научно-исследовательскую и образовательную деятельность;

3.5. Общее руководство Институтом осуществляет директор.

3.6. Директор назначается на должность приказом Ректора в соответствии с Уставом Университета.

3.9. Директор Института:

- а) организует работу Института;
- б) организует учебно-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность, осуществляемую в Институте, и руководит ею;
- в) формирует состав директората и организует его работу;
- г) руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;

- д) в пределах своей компетенции отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;
- е) делает представления Ректору для назначения и освобождения от должности преподавателей и сотрудников Института;
- ж) в установленных случаях отчитывается на заседании – перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Института;
- з) контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;
- и) несет ответственность перед Ректором за эффективность учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой и учебной дисциплины;
- л) вносит Ректору, предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы, осуществляемой в Институте;
- м) обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством полномочий Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, в том числе конфиденциальность персональных данных и иных результатов интеллектуальной деятельности работников и обучающихся Института, а также иных сведений, относящихся к охраняемой в соответствии с законом тайне;
- н) осуществляет контроль над выполнением обязанностей работниками и обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета;
- о) реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. В установленном в Университете порядке по представлению Директора приказом Ректора в Институте могут быть введены должности заместителей и помощников директора. Полномочия заместителей и помощников директора определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

3.11. В отсутствие Директора его обязанности выполняет заместитель директора в соответствии с приказом Ректора по представлению Директора.

4. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Учебный процесс организуется на базе кафедр и иных учебных подразделений Института и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета.

4.2. В Институте обеспечивается реализация различных образовательных программ профессионального образования в соответствии с профилем образовательной деятельности Института и лицензией Университета на право ведения, образовательной деятельности.

4.3. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и других регламентирующих документов и утвержденным в установленном в Университете порядке.

4.4. Научная деятельность в Институте осуществляется в соответствии с тематическими планами научно-исследовательских и творческих работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных и негосударственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, выставок, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских работ.

4.5. Научно-исследовательская работа в Институте организуется на базе кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института и Университета.

5. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Институте ведется в соответствии с требованиями действующих ГОСТов, законодательных и других нормативных актов Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству университета.

5.2. Ведение документации (документооборот) осуществляется Институтом в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Ректора.

5.3. Институт имеет право издавать под грифом Института следующие организационно-распорядительные документы:

- а) представления директора на имя ректора, проректоров и руководителей других структурных подразделений Университета по вопросам деятельности Института, принятие решений по которым не входит в компетенцию директора Института;
- б) служебные и пояснительные записки по вопросам деятельности Института;
- в) решения и выписки из протоколов заседаний Ученого совета Института.

5.4. Институт имеет право направлять под грифом Института в структурные подразделения Университета:

- а) служебные записки и предложения по совершенствованию работы Института и Университета;

б) представления и служебные записки по вопросам взаимодействия, организации и совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской и методической деятельности;

в) характеристики на студентов и выпускников (по их личному заявлению);

г) иные справочные и информационные материалы о деятельности Института.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В НЕГО

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета, и утверждается приказом Ректора.