

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

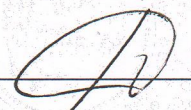
ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«19» марта 2016 г.
(протокол № 4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВПО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре международного туризма и образования
«Открытый мир»,
созданном на базе**

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1. Центр международного туризма и образования «Открытый мир» (далее – Центр) является структурным подразделением Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Центр международного туризма и образования «Открытый мир» является структурным подразделением Управления международных связей Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами в области науки и образования, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является расширение возможностей академической мобильности, студентов, преподавателей, научных работников и административного персонала ТГУ имени Г.Р. Державина в сфере образования, науки и культуры, содействие развитию образовательного туризма и лингвистического многообразия в регионе.

В задачи центра входит:

2.2.1. Реализация программ международной академической мобильности (летние/зимние языковые школы, программы профессиональных, научных и образовательных стажировок за рубежом, программы обмена студентами и преподавателями и т.п.) совместно с зарубежными партнерами ТГУ имени Г.Р. Державина.

2.2.2 Организация курсов по иностранным языкам для студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников ТГУ имени Г.Р. Державина, а также прочих заинтересованных лиц.

2.2.3. Организация целевых курсов по подготовке к сдаче международных экзаменов (FCE, CAE, TOEFL, IELTS).

2.2.4. Оказание услуг по визовой поддержке российских и иностранных граждан, бронирование авиабилетов и гостиниц за рубежом, разработка траекторий и культурологического обеспечения их пребывания за границей.

3. Основные направления деятельности Центра

- 3.1. Образовательные программы и туризм за рубежом
- 3.2. Обучение, языковые курсы в России и за рубежом.
- 3.3. Языковые курсы для зарубежных участников.
- 3.4. Организация летних молодежных лагерей за рубежом.
- 3.5. Визирование, страхование путешественников.
- 3.6. Бронирование гостиниц, авиа- и железнодорожных билетов.
- 3.7. Каникулярные программы для студентов.
- 3.8. Событийный туризм.
- 3.9. Разработка и реализация индивидуальных туров для студентов, сотрудников университета и сторонних лиц.
- 3.10. Разработка и реализация широкого спектра краткосрочных образовательных программ по иностранным языкам (от двух недель до 9 месяцев), имеющих лингвистическую и лингвокультурологическую направленность, осуществляемых в соответствии с соглашениями о сотрудничестве с зарубежными партнерами ТГУ.
- 3.11. Организация профессиональных стажировок за рубежом.

4. Руководство деятельностью Центра

4.1. Координацию работы и общее руководство работой Центра осуществляет проректор по международным связям и работе с иностранными студентами.

4.2. Структура, штаты и смета расходов Центра утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Управление непосредственной деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый ректором Университета по представлению проректора по международным связям и работе с иностранными студентами.

4.4. Руководитель Центра

- осуществляет текущее руководство Центром;
- планирует работу Центра;
- составляет смету доходов и расходов Центра в соответствии с объемом и характером выполняемых работ;
- несет ответственность за организацию работы Центра, в том числе и обеспечение пожарной безопасности и производственной санитарии.

5. Сотрудники Центра

5.1. Права и обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Центра регулируются Уставом Университета.

5.2. Штатное расписание Центра формируется исходя из фонда оплаты труда.

5.3. Комплектование штата работников Центра происходит на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

6. Финансирование Центра

6.1. Центр является внебюджетным структурным подразделением Университета.

6.2. Центр осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

- 6.3. Хозяйственная деятельность Центра осуществляется за счет
- средств, поступающих по прямым договорам с заказчиками (юридическими и физическими лицами);
 - других источников финансирования.

6.4. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

6.5 Оплата труда сотрудников производится в соответствии со сметой доходов и расходов на принципах хозяйственного расчета.

6.6. Центр в установленном порядке отчитывается перед Университетом об итогах своей деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета и вступает в действие со дня его утверждения ректором.