

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«13» апреля 2018 г.
(протокол № 13)



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
«13» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И ПРИКЛАДНОЙ НАУКИ
ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе принципов и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО "Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина".

1.2. Управление фундаментальной и прикладной науки (в дальнейшем УФПН) образовано путем реорганизации Управления организации научно-исследовательской деятельности и подготовки научных кадров (ранее Управления методологического обеспечения основной деятельности) и является структурным подразделением Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина.

1.3. В своей деятельности УФПН руководствуется решениями, документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО "Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина", настоящим Положением.

1.4. УФПН подчиняется проректору по научной работе университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности УФПН являются:

- осуществление менеджмента научно-исследовательской деятельности университета с целью повышения эффективности наукометрических и финансовых показателей вуза в сфере науки;
- систематизация и контроль заявочной и отчетной документации по грантам, научным программам и конкурсам, хоздоговорам, патентам РФ университета;
- осуществление контроля за исполнением годового плана НИД университета, предоставление сводного отчета университета по НИД в Министерство образования и науки РФ, формирование и представление текущих отчетов в сфере науки по запросу Минобрнауки РФ, ведомственных министерств, ректора университета и др.;
- развитие инфраструктуры научной деятельности вуза, в том числе, научных школ и направлений университета;
- регулирование и организация научных мероприятий университета.

2.2. Основными задачами деятельности УФПН являются:

- анализ государственной политики и документации Минобрнауки России в области научно-исследовательской деятельности и финансирования университетской науки;
- организация и контроль выполнения государственного задания университету в сфере научной деятельности Министерства образования и науки РФ;

- координационное взаимодействие с органами государственного заказчика и научными фондами, в том числе, РФФИ, РНФ и др.;
- анализ аккредитационных показателей и состояния финансирования НИД университета;
- подготовка информационных материалов и статистических данных по научно-исследовательской деятельности университета;
- разработка предложений по повышению эффективности университетской науки в целом, научных школ и направлений, НИИ, институтов и факультетов, научных центров и лабораторий, кафедр университета с учетом приоритетных направлений науки РФ;
- разработка предложений по участию университета в научных программах и конкурсах, по увеличению объема привлекаемых средств на развитие научных направлений университета;
- координация и контроль деятельности директоров НИИ, зам.директоров по научной работе институтов, факультетов по вопросам, связанным с научно-исследовательской деятельностью подразделений, в том числе: организации и предоставлении отчетности по научным мероприятиям университета, подготовки планов и годовых научных отчетов подразделений, аккредитации научных школ и направлений, подготовки конкурсной и отчетной документации по научным проектам и др.
- разработка предложений по развитию публикационной активности сотрудников университета, осуществлять взаимодействие с международными и российскими публикационными базами данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.);
- формирование сводного перечня научных мероприятий университета и контроль за его исполнением;
- информационная и методологическая поддержка ученых при оформлении конкурсной и отчетной документации по научным проектам, заявок на объекты интеллектуальной собственности;
- систематизация соответствующей документации по грантам и программам, хоздоговорам, патентам РФ университета, регистрация научных проектов в федеральной базе данных ЦИТИС;
- консультация и организационная поддержка сотрудников университета по вопросам подачи заявок на патент РФ, а также других РИД, регистрации электронных изданий; анализ патентоспособности объектов интеллектуальной собственности университета.
- координация работы по реализации поддержанных научных проектов, в том числе: контроль за правильностью расходования средств, исполнением смет, соблюдением сроков выполнения финансируемых научных исследований, своевременным предоставлением отчетов по реализуемым проектам.

3. СТРУКТУРА УФПН

3.1. Структура УФПН определяется руководителем и утверждается ректором университета.

3.2. УФПН имеет право вступать в учебно-научно-технические центры, объединения, осуществлять связь с вузами, научно-исследовательскими и другими организациями.

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УФПН

4.1. УФПН осуществляет свою деятельность на основе бюджетного финансирования с правом использования принципов хозяйственного расчета.

4.2. УФПН имеет право дополнительно обеспечивать свое учебно-научно-техническое развитие, производить оплату дополнительную оплату труда работников за счет средств, заработанных путем реализации учебно-научно-технической продукции, оказания услуг потребителям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА УФПН

5.1. УФПН самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты утверждаются ректором университета.

5.2. УФПН осуществляет деятельность силами штатных сотрудников, работников, аспирантов, студентов ТГУ, работников сторонних организаций на условиях, не противоречащих современному законодательству.

5.3. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством и нормативами.

5.4. В своей деятельности УФПН имеет право использовать новые эффективные формы организации труда и его оплаты.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УФПН

6.1. Управление деятельностью УФПН осуществляет руководитель УФПН, который также проводит переговоры с потенциальными партнерами, подготавливает документы к подписанию, обеспечивает выполнение работ, определяет кадровый состав исполнителей.

6.2. Договоры с партнерами заключает от имени университета ректор или проректор по научной работе.