

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

П.С.Моисеев

«17» мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

Тамбов 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об управлении профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Положение) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее - Университет) конкретизирует статус, задачи, функции, ответственность и организацию работы управления (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, общее руководство которым осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжением ректора и настоящим Положением.

## **2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета исходя из общих условий и особенностей деятельности.

2.2. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета на основе представления проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета.

2.4. Деятельность сотрудников Управления регламентируется должностными инструкциями.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Целью деятельности Управления является создание единой системы сопровождения абитуриентов и студентов «от школьника до профессионала».

3.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- организация и координация профориентационной работы;
- сопровождение процесса адаптации первокурсников;
- формирование и сопровождение карьерной траектории студентов старших курсов;
- организация и проведение профориентационных, адаптационных

мероприятий и мероприятий, направленных на содействие трудоустройству студентов.

3.3. Основными функциями деятельности Управления являются:

- организация и проведение профориентационных, адаптационных мероприятий и мероприятий, направленных на содействие трудоустройству студентов;
- тьюторское сопровождение студентов первого курса, формирование централизованной системы взаимодействия по принципу «администрация-тьютор-студент»;
- сопровождение карьерной траектории студента по маршруту «профориентация – ИОТ – трудоустройство»;
- сбор, анализ и распределение информации в рамках исследований студенческой среды;
- формирование лояльности абитуриентов и студентов к университету;
- взаимодействие с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования по вопросам профориентации;
- взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Для реализации поставленных целей и задач Управление имеет право:

- запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для реализации профориентации, адаптации первокурсников и содействия трудоустройству выпускников;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить совещания по вопросам профориентации, адаптации первокурсников и трудоустройству студентов и выпускников;
- участвовать в совещаниях, переговорах и других мероприятиях, проводимых в университете, касающихся вопросов профориентации, адаптации первокурсников и трудоустройства студентов и выпускников.

4.2. Для реализации поставленных целей и задач Управление обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и внутренние локальные акты Университета;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Управления;

- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Управления;
- совершенствовать и развивать деятельность в сфере профориентации, адаптации первокурсников и трудоустройства студентов и выпускников.



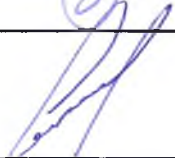
## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

5.2. На начальника управления возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Управления по выполнению возложенных задач и функций;
- соблюдение сотрудниками правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества Управления.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

	ФИО, должность	Подпись
Положение разработано	Покровская Д.М., начальник управления	
Согласовано	Каят Е.Н., проректор по молодежной политике и воспитательной работе	
Согласовано	Попов К.А., советник при ректорате по правовым вопросам	
Согласовано	Рябых В.Н., председатель ППО	