


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«21» января 2021 г.  
(протокол № 18)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

  
В.Ю. Стромов

**Положение о порядке присвоения квалификации по профессии  
рабочего, должности служащего при освоении профессионального  
модуля обучающимся, получающими среднее профессиональное  
образование по программам подготовки специалистов среднего звена  
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513.

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимися, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – «ППССЗ»), в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

## **2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего**

2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен/не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.3. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

2.4. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.5. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются контрольно-оценочные средства.

2.7. Экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего (должности служащего).

2.8. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями (мастерами производственного обучения) профессиональных модулей и включают теоретические вопросы, отражающие содержание междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля и практическое задание, отражающее содержание практики и вида профессиональной деятельности, освоенного обучающимся.

2.9. Контрольно-оценочные средства квалификационного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, согласовываются с работодателем и утверждаются директором/деканом Института/Факультета.

2.10. Выполнение экзаменуемым установленных квалификационной характеристикой нормы выработки, времени обслуживания при обеспечении необходимого качества работ является основанием для присвоения ему соответствующего разряда рабочего, категории служащего.

2.11. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» ППССЗ и успешного прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена на основании решения аттестационной комиссии обучающийся получает документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (Приложение 1)

2.12. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом ректора.

### **3. Организация работы аттестационной комиссии**

3.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и решение о присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется Институтом/Факультетом и утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается представитель организации - работодателя соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет следующие функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;
- оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, осуществляющих ведение междисциплинарных курсов (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

3.5. Квалификационный экзамен проводится (по согласованию с работодателем) на рабочем месте студента в последние дни прохождения производственной практики в организации.

3.6. К сдаче квалификационного экзамена на присвоение квалификации по рабочей профессии (должности служащего) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3.7. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

3.8. Результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. В случае если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

3.9. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии и должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;



– соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.10. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

3.11. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств, присваивается разряд или класс, категория.

3.12. Решение аттестационной комиссии фиксируется в оценочной ведомости и зачётной книжке обучающегося. Оценочную ведомость и протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, члены комиссии и секретарь. В протоколе фиксируются:

– результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и квалификационных испытаний с оценками;

– решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам квалификационного экзамена (Приложение 2)

3.13. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и квалификация по рабочей профессии, должности служащих не присваивается, в таком случае обучающийся имеет право его пересдать в установленный Университетом период, но, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

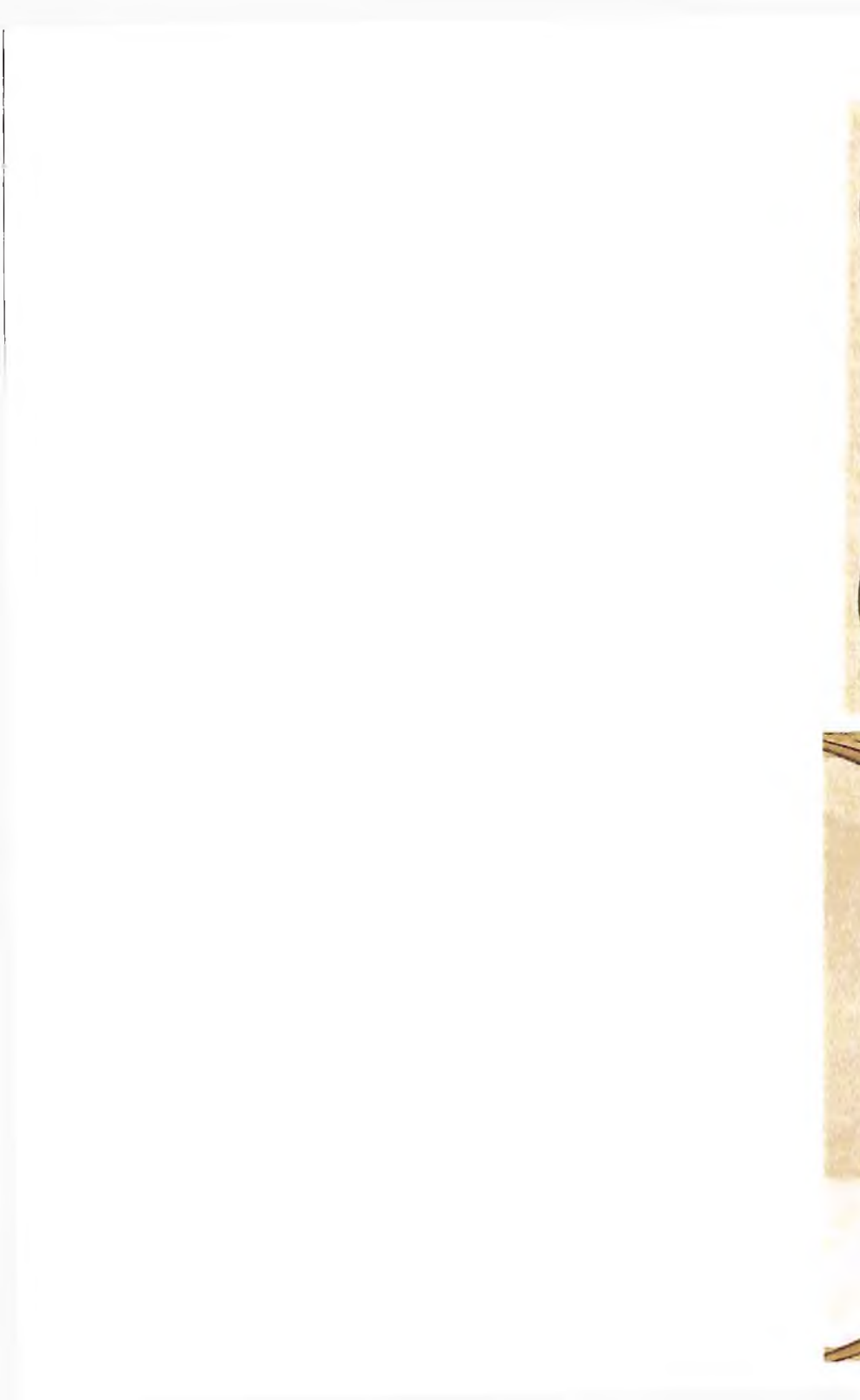
3.14. В случае если обучающийся не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный Университетом период.

#### **4. Документы по присвоенной квалификации**

4.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего по результатам квалификационного экзамена при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» выдается документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4.2. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в образовательной организации постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

4.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**740000000245**

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель  
аттестационной комиссии

Руководитель  
образовательной организации

МП

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Форматы для печати

Дата рождения

Документ о предыдущем уровне образования

За время обучения студент освоил(а) знания, умения по специальности (квалификационные требования к учебным программам профессионального обучения) и успешно сдал(а) экзамен (испытание) по окончании обучения

Инициалы, фамилия

Область  
муниципальное образование

Инициалы  
фамилия

Приложение к  
СВИДЕТЕЛЬСТВУ  
о профессии рабочего,  
должности служащего  
№

Специализация (наименование)  
специальности

Дополнительные  
информационные  
данные

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОДЕКС

\_\_\_\_\_

Подпись

Инициалы

Степень

МП

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Приложение 1.



**Форма протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю  
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

*наименование института/факультета*

**ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

Результаты оценки профессионального модуля \_\_\_\_\_

*код и наименование модуля*

по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия И.О. обучающего ся	Оценки по элементам ПМ				Оценка за теоретич. часть	Оценка за практич. часть	Отметка об освоении вида профессиональн ой деятельности (освоил с оценкой)	Присвоенный разряд, класс, категория по профессии рабочего (должности служащего)
		МДК	МДК	УП	ПП				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_