

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 21 » сентября 2023 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



Г.С. Моисеев

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования,
не имеющим государственной аккредитации
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации (далее – Положение) регулирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), не имеющих государственной аккредитации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 5 мая 2022 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2022 г., регистрационный N 69621);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов »
- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Регламентом работы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных Университетом.

1.4. Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации основной образовательной программы по следующим причинам:

образовательная программа не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;

образовательная программа (либо Университет) лишена государственной аккредитации;

на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

1.5. ИА проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.6. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Формы итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме:

1) демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее — организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2) государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных

модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации, ее объем, структура и содержание устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии таких требований) по соответствующей специальности.

3. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 По каждой ОП, по которой предусмотрено проведение итоговой аттестации, разрабатывается программа итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности

3.2 Утвержденные программы ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА. В случае проведения итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в программу ИА включаются оценочные материалы, разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.3 Процедура демонстрационного экзамена регламентируется Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

3.4 Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, процедура выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, а также требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к проведению подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы, рекомендации по руководству и рецензированию выпускной квалификационной работы регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся среднего профессионального образования.

3.5 Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается проректором по образовательной деятельности не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний. Расписание своевременно доводится до сведения всех заинтересованных лиц, в том числе через сайты институтов/факультетов.

3.6 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК), которые создаются по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Университете. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава

Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования);

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее — эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ИЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Комиссии действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий (см. Регламент работы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»).

3.7 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.8 Процедура и результаты ИА в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена фиксируются в протоколах заседания ИЭК.

3.9. Результаты всех форм ИА определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

3.10 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом итоговые аттестационные испытания, решением ИЭК присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного университетом (**приложение 1**).

3.11 Результаты ИА оформляются в виде отчетов о работе ИЭК, заслушиваются на Ученом совете института/факультета и предоставляются в управление организации учебного процесса Университета в течение 10 рабочих дней после окончания работы ИЭК.

3.12 В случае успешного прохождения ИА обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения ИА согласно календарному учебному графику.

3.13 Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения ИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых в пятидневный срок производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении. Для предоставления каникул обучающийся подает в директорат института /деканат факультета на имя ректора заявление о предоставлении ему каникул в срок не позднее трех рабочих дней до дня защиты ВКР (либо в случае отсутствия ВКР – до дня последнего итогового экзамена).

3.14 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему ИА. Диплом выдается с приложением к нему: при прохождении выпускником ИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ИА, установленной календарным учебным графиком; при завершении прохождения выпускником ИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ИА.

3.15 Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие ИА по неуважительной причине или получившие на ИА неудовлетворительную оценку, проходят ИА не ранее, чем через шесть месяцев после первого прохождения ИА. Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ИА по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

4. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

Университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ИЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИЭК.

5.5 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.6 Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ИЭК протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

при апелляции о нарушении Порядка проведения ИА:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации;

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

при апелляции о несогласии с результатами ИА:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, протокол проведения

демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ИЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5.11 Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

5.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

