

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«23» марта 2018 г.
(протокол № 23)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов
«23» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тамбов 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение), устанавливает рекомендуемый порядок подготовки, руководства, аттестации курсовых работ обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), предусмотренных учебными планами по соответствующим специальностям СПО, а также рекомендуемые требования к их структуре, содержанию, оформлению в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

□ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ;

□ Устава Университета

1.3 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональным (ому) модулям(ю) (далее – ПМ) профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном учебным планом ООП СПО.

1.4 Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, их количество, календарные сроки их выполнения, предусматриваются в рамках учебных планов основных образовательных программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и, как следствие, рабочих программ конкретных дисциплин (модулей).

1.5 Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее –МДК)/ПМ.

1.6 Объем часов, предназначенный с учетом учебного плана, на выполнение курсовой работы в рамках осваиваемой дисциплины и/или

междисциплинарного курса профессионального модуля отводится на сопровождение преподавателями курсовых работ, выполняемыми обучающимися, в том числе, на разъяснение особенностей выполнения курсовой работы, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверку текстов и т. п.

Допустимо осуществление консультирования перед промежуточной аттестацией по курсовой работе, при этом учитывается в целом объем нагрузки на консультации в целом на группу обучающихся и/или одного обучающегося. Время, отводимое на консультации для подготовки к аттестации по курсовой работе, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину/междисциплинарный курс профессионального модуля.

1.7 Выполнение курсовой работы признается одним из важных этапов профессиональной подготовки по реализуемым в Университете ООП СПО, при этом - обязательным для всех обучающихся и, одновременно, рассматривается как форма контроля и самостоятельной работы обучающихся.

1.8 Защита курсовой работы может рассматриваться как одна из форм промежуточной аттестации по дисциплине/МДК ПМ либо как форма проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

1.9 Основной целью выполнения курсовой работы является формирование и развитие у обучающихся:

- компетенций в области будущей профессиональной деятельности;
- навыков самостоятельной научно-исследовательской и/или проектной работы;
- способностей обобщения и применения полученных знаний, умений, приобретенного практического опыта для решения конкретных профессиональных задач;
- умений грамотно оформлять полученные результаты, представлять их в виде исследовательской работы (проекта) и оценивать степень практической полезности выполненной работы.

1.10 Для методического сопровождения подготовки курсовых работ и обеспечения единства предъявляемых требований каждая кафедра, осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ, разрабатывает методические материалы по их выполнению. В методических материалах должны быть определены основные задачи курсовой работы, ее структура, объем текста и виды приложений, требования к оформлению и выполнению приложений, порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсовой работы и прочие моменты.

Желательным является наличие на соответствующих кафедрах образцов и/или электронных макетов оформления работ, которые могут быть предоставлены обучающимся в качестве примера.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНОЙ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ, ИХ УТВЕРЖДЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ, ОБУСЛАВЛИВАЮЩИЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1 Тематика курсовых работ по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла разрабатывается и обновляется преподавателями соответствующих(ей) кафедр(ы) структурного подразделения Университета, ответственных(ой) за реализацию ООП СПО, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.2 Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию дисциплины или одному или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль профессионального цикла ООП СПО.

2.3 При разработке тематики курсовых работ может предусматриваться возможность использования их результатов при выполнении в последующем выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

2.4 Допустимо, что тематика курсовой работы может быть тесно взаимосвязана с программой практики конкретного вида.

2.5 Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности, в том числе, с точки зрения целесообразности предполагаемого исследования.

2.6 В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме двумя и более обучающимися, с учетом специфики заявленной тематики, методологического, материально-технического инструментария и иной базы, требующихся для выполнения указанного вида работы, а также, с учетом предварительной оценки намеченных показателей результативности и т.п.

2.7 Примерная тематика курсовых работ должна быть отражена в утвержденной рабочей программе соответствующей дисциплины и (или) профессионального модуля профессионального учебного цикла, которая доводится в предусмотренном порядке до сведения обучающихся в рамках реализуемых ООП СПО.

2.8 Закрепление темы курсовой работы за обучающимся (с указанием руководителя) оформляется протоколом заседания кафедры не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа с учетом поступивших от обучающихся на кафедру заявлений (о выборе (уточнении/предложении) темы с назначением руководителя).

III. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

3.1 Обучающийся имеет право выбора руководителя курсовой работы.

3.2 Руководство курсовой работой осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК ПМ. Возможно также назначение в качестве руководителей - специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике курсового исследования, особенно если оно осуществляется по заявке этой организации/учреждения.

3.3 Руководство курсовой работой, как правило, поручается преподавателям кафедры, ведущим соответствующие дисциплины/МДК ПМ. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки, по решению заведующего кафедрой, руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию дисциплины.

3.4 Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся курсовой работы на плагиат и предоставления ее в установленные сроки на кафедру.

3.5 Руководитель обеспечивает:

- выбор (уточнение) темы курсовой работы,
- разработку задания по выбранной теме,
- планирование и контроль за выполнением исследования,
- научно-методическое руководство,
- помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниками,
- проведение групповых и индивидуальных консультаций,
- оценку курсовой работы и составление краткого отзыва.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами

оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы;
- заключение с указанием основных результатов работы и рекомендациями по их реализации;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый из приведенных выше структурных элементов работы должен начинаться с новой страницы.

4.2 Курсовые работы оформляются в виде текста, включающего постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- умение сформулировать проблему и определить методы/способы ее решения;
- знакомство автора с основной и дополнительной литературой по изучаемой проблеме;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим категориальным аппаратом в рамках проблематики;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения с учетом получаемой специальности.

4.3 В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса по ООП СПО, а также, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися курсовых работ, повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности, минимальное требование к уникальности курсовой работы определяется в соответствующих методических рекомендациях структурного подразделения Университета.

4.4 Курсовая работа должна быть отпечатана на бумаге формата А4 с одной стороны, листы пронумерованы и сброшюрована. Ее объем должен составлять порядка 20-30 страниц машинописного текста (интервал 1,5). Поля: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без

точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.

Вместе с печатной копией на кафедру представляется электронная (файл в форматах: «.doc» «.docx», «rtf», «odt») версия работы.

Помимо печатного текста, курсовая работа может включать в качестве приложений специальные (магнитные или иные) носители информации, содержащие данные, или материальные приложения.

V. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Курсовая работа предоставляется на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

5.2 Одновременно с курсовой работой обучающийся представляет на кафедру справку о самопроверке на плагиат, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки на плагиат напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей (в отчете и тексте) - автор, при необходимости, приводит комментарии о правомерности заимствований, так как несет полную ответственность за предоставление достоверных сведений.

5.3 Аттестация курсовой работы может проводиться как в форме представления отзыва руководителя, так и в форме защиты курсовой работы. Форма аттестации курсовой работы определяется кафедрой с учетом разработанной и утвержденной рабочей программы соответствующей дисциплины, МДК ПМ, в рамках которых предусматривается выполнение курсовой работы.

5.4 В случае, если аттестация курсовой работы проводится в форме представления отзыва, руководитель составляет отзыв, в котором должны быть отражены, как минимум:

- соответствие темы и содержания курсовой работы уровню исследовательской работы обучающегося по программам среднего профессионального образования;
- степень теоретической и практической значимости курсовой работы;
- степень самостоятельности и глубина проработки затронутой и рассматриваемой проблематики;
- стиль изложения и уровень грамотности (общий и специальный);
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы.

В своем заключении в виде отзыва руководитель выставляет и обосновывает оценку.

Отзыв может быть оформлен в рукописном виде и размещаться на обратной стороне титульного листа или прилагаться на отдельном листе в печатном виде. В этом случае он брошюруется вместе с курсовой работой и размещается после титульного листа.

5.5 В случае если аттестация курсовой работы проводится в форме защиты, заведующий кафедрой, на которой обучающимися выполнялись курсовые работы, определяет сроки публичной защиты курсовых работ. Допуском к защите курсовой работы является отзыв руководителя, по тексту которого руководитель рекомендует работу к защите.

Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление с докладом по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);

- ознакомление с отзывом руководителя;

- ответы обучающегося на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы;

- обсуждение выступления и выставление оценки, складывающейся из оценки курсовой работы на основе требований к ней, оценки выступления и оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

В качестве публичной защиты курсовой работы обучающемуся может быть засчитан доклад на студенческой научно-исследовательской конференции или ином научном мероприятии, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка за курсовую работу определяется руководителем.

5.6 По результатам аттестации курсовых работ выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью научного руководителя.

5.7 Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

5.8 Курсовые работы, имеющие теоретический или практический интерес, могут быть представлены на конкурсы студенческих работ и в рамках студенческих научных конференций, а также на ином мероприятии, положение и регламент которого позволяют представить такую работу.

5.9 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по

курсовой работе, считается имеющим академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности обучающийся в установленные сроки обязан сдать работу руководителю или защитить ее перед комиссией.

5.10 Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах структурных подразделений Университета, а по мере необходимости - на заседаниях ученых советов институтов/факультетов Университета.

VI. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1 Согласно номенклатуре дел кафедр Университета курсовые работы вместе с приложениями хранятся на соответствующих кафедрах в течение двух лет и списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

6.2 Электронные варианты курсовых работ, лучшие работы, в том числе, победившие в конкурсах (вместе с приложениями) хранятся на кафедре не менее трех лет, затем уничтожаются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

6.3 Обучающиеся по образовательным программам СПО имеют право воспользоваться своими курсовыми работами, находящимися на кафедрах, при написании выпускных квалификационных работ.

Форма титульного листа курсовой работы

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт / Факультет

Кафедра

Ф.И.О обучающегося

Тема

Курсовая работа
по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального
модуля/профессиональному модулю

«.....»

Выполнил студент __ группы:

_____ Ф.И.О

(подпись)

Специальность: *(указывается код, название)*

Научный руководитель:

*(указывается ФИО руководителя, ученая степень,
должность)*

_____ Ф.И.О

(подпись)

Дата защиты: «__» _____ 201_ г.

Работа защищена с оценкой _____

Тамбов 201_

Примерный шаблон отзыва на курсовую работу

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Ф.И.О. _____

Курс ____, группа ____

Специальность _____
(код, название)

Тема: _____

Название профессионального модуля/ междисциплинарного курса
профессионального модуля/ учебной дисциплины _____

Оценка сформированных компетенций:

№	Код ОК, ПК и их названия в соответствии с ФГОС СПО	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись руководителя
	ПК.....		
	ПК....		
	ОК.....		
	ОК....		

Оценка основных элементов курсовой работы:

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		Продуктивный	Репродуктивный	Ознакомительный
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора литературы и иных источников			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения			

	материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического, программного обеспечения, компьютерных технологий, и иных инструментов в работе			

Общее заключение/выводы:

Представленная курсовая работа (соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к данному типу работам и может/не может быть рекомендована к защите

Оценка: _____

Научный руководитель

(указывается ФИО руководителя, ученая степень, должность)

(подпись)

Примерный шаблон оформления справки о самопроверке в системе
Антиплагиат

**Справка о проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
курсовой работы**

ФИО автора, код, название специальности

название темы курсовой работы

Научный руководитель: _____
(ФИО, должность)

По результатам формальной проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
выявлено:

Оригинальные блоки: _____ %

Заимствование из «белых» источников: _____ %

Итоговая оценка оригинальности: _____ %

Содержательная проверка заимствований в тексте работы показала их
правомерность и наличие ссылок на источники цитат и заимствований. Все
источники заимствований указаны в списке использованных источников.

дата




подпись

И.О. Фамилия обучающегося

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсовой работе обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Голушко Т.К. Нач. управления методического обеспечения образовательного процесса	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Попов К.А. Нач. управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Шуняева О.Е. Председатель Совета обучающихся ТГУ имени Г.Р. Державина	