

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет
имени Г.Р. Державина»
«31» сентября 2021 г.
протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
«31» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Тамбов
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, права, обязанности и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор) в рамках освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина (далее – университет).

1.2. Куратор учебной группы назначается (освобождается) приказом ректора университета по представлению директоров институтов/деканов факультетов.

Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН «О правах ребенка»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом и иными локальными актами университета, настоящим положением.

1.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.5. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.6. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтом/факультетом, службами проректора по корпоративной политике и воспитательной работе, проректора по непрерывному профессиональному образованию, преподавателями, родителями обучающихся, общественными организациями.

1.7. Куратор может быть закреплен за одной или несколькими группами.

2. Содержание работы, обязанности и права куратора

2.1. Деятельность куратора учебной группы охватывает решение вопросов, связанных с учебным процессом и внеучебной деятельностью, индивидуальными особенностями студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую и общественную работу и направлена на:

создание условий для успешной учебной деятельности, содействие самопознанию, самовоспитанию и творческому саморазвитию студентов;

интеллектуальное и физическое развитие личности каждого студента, его становление как гражданина;

воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

привлечение студентов к научной, исследовательской и проектной деятельности;

формирование моральных норм, культуры поведения и взаимоотношений; содействие усвоению студентами общечеловеческих и культурных ценностей, формированию патриотизма, активной гражданской позиции и неприятия терроризма и экстремизма;

развитие традиций университета, усвоение требований внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов;

формирование в студенческой группе благоприятного психологического климата, атмосферы коллективизма и взаимопомощи;

обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальной защиты студентов;

формирование мотивации и пропаганду здорового образа жизни.

2.2. Куратор учебной группы обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов университета, определяющих нормы поведения, права и обязанности участников образовательных отношений;

уметь планировать, организовывать, проводить как воспитательную работу со студентами учебной группы, так и индивидуальную воспитательную работу, анализировать её результативность;

содействовать социальной адаптации студентов, разрешению конфликтных ситуаций в курируемой группе;

обеспечивать информационную поддержку жизнедеятельности обучающихся;

знать функциональные возможности социальной инфраструктуры университета (общежитие, библиотека, дворец спорта «Антей», музейно-выставочный комплекс, Учебный театр, студенческое научное общество, совет обучающихся и т.п.);

поддерживать контакт с родителями (законными представителями) в интересах воспитания;

вести необходимую документацию и представлять отчет о проделанной работе.

2.3. Куратор учебной группы имеет право:

самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

вносить предложения директорам институтов/деканам факультетов по совершенствованию воспитательной работы;

посещать учебные (внеучебные) занятия в закреплённой за ним студенческой группе;

использовать помещения и материальную базу университета для проведения воспитательной работы со студентами;

запрашивать и получать информацию о студентах необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей;

приглашать родителей студентов для координации совместной деятельности по решению воспитательных задач;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных студентов, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах;

повышать уровень психолого-педагогической компетентности через семинары, конференции.

3. Планирование и организация работы куратора

3.1. Планирование работы куратора учебной группы, обучающейся по программам среднего профессионального образования, осуществляет в соответствии с рабочей программой воспитания как части основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. План воспитательной работы должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать связь с жизнью страны, города, института/факультета, университета;

учитывать возрастные индивидуальные особенности и уровень общего развития обучающихся;

обеспечивать единство целей и задач, содержания форм и методов воспитания, комплексный подход к решению задач воспитания;

обеспечивать опору на коллектив студентов, семью, общественность;

способствовать максимальному развитию активности, самостоятельности, самодеятельности студентов.

3.3. План работы куратора на семестр (год), кроме общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий должен включать в себя:

регулярные встречи со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами закрепленной учебной группы для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и посещаемости студентов;

посещение общежитий (съемного жилья), в которых проживают студенты учебной группы;

встречи с родителями (законными представителями) студентов закрепленной группы;

мероприятия с университетскими «центрами воспитания» (Центр исследования социальных девиаций, Центр духовно-нравственного воспитания, ресурсный центр «Бумеранг» и др)

3.4. Организация работы куратора в учебной группе включает:

строгий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «Дневник.ру «АИС «Дневник СПО»;

создание в группе обстановки, благоприятствующей учебному процессу;

проведение родительских собраний в группе (не реже одного в семестр);

индивидуальную и групповую работу с родителями;

проведение воспитательных часов мероприятий со студентами;

вовлечение студентов в мероприятия института, университета;

взаимодействие с социальными службами университета.

3.5. Непосредственное руководство деятельности кураторов учебных групп в осуществлении воспитательной работы в институте/факультете проводится заведующим сектором (отделением, кафедрой) СПО.

Общая координация осуществляется Советом кураторов университета.

4. Отчетность и оценка деятельности куратора

4.1. Куратор отчитывается о своей работе перед заведующим сектором (отделением, кафедрой) СПО, представляя по окончании текущего семестра отчет в письменной форме.

4.2. На основании анализа отчетов и журналов кураторов заведующий или ответственный за воспитательную работу сектором (отделением, кафедрой) СПО составляет отчет о кураторской деятельности в подразделении за истекший семестр. Отчет заслушивается на заседании Совета кураторов университета.

5. Перечень обязательной документации куратора

5.1. Куратор должен иметь следующую документацию:

журнал куратора (общие сведения о контингенте, социальный паспорт группы, внеучебная занятость обучающихся, тематическое планирование кураторских часов, сведения об индивидуальной работе с обучающимися (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, «группа риска»), сведения о работе с родителями (законными представителями), учет успеваемости и посещаемости студентов);

план воспитательной работы (семестровый, годовой);
отчеты о работе куратора.

6. Критерии оценки деятельности куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:
результативность учебных достижений студентов;
отсутствие у студентов пропусков занятий без уважительной причины;
вовлеченность студентов группы в проведение общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
соблюдение обучающимися законодательства и нормативных документов университета;
выполнение утвержденного плана воспитательной работы;
своевременное ведение документации куратора и представление отчетов;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.