

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«21» сентября 2023 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



П.С. Моисеев

2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий определяет сроки и последовательность процедур и действий при проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственную аккредитацию, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 5 мая 2022 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2022 г., регистрационный N 69621);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов »;

- Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования на основе актуализированных федеральных

государственных стандартов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

2. Организация работы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК), которые создаются по каждой ОП и действуют в течение календарного года.

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия (далее – ИЭК) состоит из председателя и членов комиссии. Итоговая апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии (далее вместе – комиссии).

2.3. Комиссии создаются по каждой образовательной программе. Комиссии действуют в течение календарного года.

2.4. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

2.5. Кандидатуры председателей ИЭК представляются для утверждения ректору не позднее 20 декабря, на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.6. Председатель апелляционной комиссии утверждается ректором университета. Председатели комиссий организуют и контролируют работу комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА. В состав ИЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. ИЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае проведения демонстрационного экзамена в составе итоговой аттестации в итоговую экзаменационную комиссию входят эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim (единая информационная система).

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ИЭК.

2.7. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой проведения деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.9. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и

исследования;

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;
- новизну выпускной квалификационной работы;
- перспективы практического применения результатов предпринятого исследования.

3.4 При необходимости выпускник в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

3.5 После выступления выпускника члены ИЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

3.6 После ответов выпускника на вопросы членов ИЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв научного руководителя и рецензию. В том случае, если на защите присутствуют рецензент и (или) научный руководитель, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

3.7 После оглашения отзывов научного руководителя и рецензента выпускнику предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания.

3.8 После окончания защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) всех студентов, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время выпускники и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится защита.

3.9 В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ИЭК обладает правом решающего голоса.

В процессе оглашения результатов защиты председатель вправе отметить

выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также сделать предупреждения тем студентам, чьи ответы имели существенные недостатки.

4. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой аттестации.

4.1 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019г. № 31.01.2019-1, Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019г. № Р-42.

4.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Союза и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп методики проведения оценки экзаменационных работ.

4.3 Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия образовательной организацией выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям (www.esat.worldskills.ru) КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. После выбора КОД образовательной организацией производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительность экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, порядок осуществления образовательной деятельности.

4.4 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Университет самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, договор определяет ответственность сторон, финансовые и иные обязательства.

4.5 Для проведения демонстрационного экзамена при итоговой экзаменационной комиссии приказом ректора Университета создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Для проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 12 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

4.6 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim: – сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; – эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов; – эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий

демонстрационного экзамена. Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе итоговой аттестации председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4.7 Все участники демонстрационного экзамена и эксперты осуществляют регистрацию в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт. По вопросам заполнения личных профилей в системе eSim организация взаимодействует с Управлением регионального стандарта и внедрения демонстрационного экзамена союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»).

4.8 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом проведения демонстрационного экзамена, разработанным ЦПДЭ и подтвержденным Главным экспертом.

4.9 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, документацией по компетенции и методикой Ворлдскиллс.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и несогласии с его результатами.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ИЭК протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ИЭК и обучающийся, подавший заявление.

5.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

при апелляции о нарушении процедуры проведения ИА:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося

подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
при апелляции о несогласии с результатами демонстрационного экзамена;
об отклонении апелляции и сохранении результата демонстрационного экзамена;
об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам демонстрационного экзамена. В данном случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки и выставления нового результата.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.8. В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ИА результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5.10. Протокол об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА, в том числе с применением механизма демонстрационного экзамена, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 При проведении ИА в форме защиты ВКР в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья сотрудниками Университета обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА; присутствие в аудитории ассистента (волонтера), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с «Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

6.4 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.