

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Принято
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»

от « 1 » марта 2019 г.
(протокол № 34)

с изменениями

от « 21 » сентября 2021 г.
(протокол № 6)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-
преподавательского состава

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет), а также определяет соотношение учебной и других видов работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Университете.

1.2. Согласно части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимся, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, подлежащих обязательному выполнению профессорско-преподавательским составом.

1.3. При разработке положения о планировании, распределении и учету предельной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» использованы следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15);
- Приказ №301 Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 «1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

• Коллективный договор ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.4. Планирование труда ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, факультета, института, университета в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих ФГОС ВПО, ФГОС ВО, лицензионным и аккредитационным показателям.

1.5. Конкретные размеры учебной нагрузки для каждого штатного преподавателя или принятого на работу по совместительству на планируемый учебный год определяются заведующим кафедрой в порядке рационального распределения совокупной педагогической нагрузки кафедры с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, согласно его должности и занимаемой им ставки.

1.6. Общий объем учебной нагрузки преподавателя, находящегося в штате кафедры и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня (шесть рабочих дней в неделю). При этом учебная нагрузка определяется в академических часах в соответствии с установленными нормативами.

1.7. Нормативы для расчета каждого вида учебной работы (Приложение 1, Приложение 3 - первая половина рабочего дня), а также выполнения учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-воспитательной и других видов работ (Приложение 2 - вторая половина рабочего дня) установлены в академических часах. Отчет о выполнении нагрузки формируется в академических часах.

1.8. Объем учебной нагрузки преподавателя, принятого на работу по совместительству, рассчитывается исходя из занимаемой им доли ставки.

1.9. Установленные нормативы времени и основные виды работ (Приложения 1, 2, 3) являются обязательными для распределения и учета учебной нагрузки ППС Университета, осуществляющего учебную деятельность, для использования при распределении и учете учебной работы на факультетах (институтах), кафедрах.

1.10. Утвержденные на учебный год нормы времени по отдельным видам учебной работы не подлежат изменению в течение года.

1.11. Учебная нагрузка преподавателя, работающего на одну ставку по программам высшего образования, не должна превышать 900 часов в учебный год. Максимальный объем учебной нагрузки на учебный год утверждается приказом ректора.

1.12. Объем часов аудиторной и аттестационной работы в расписании занятий образовательной программы должен полностью соответствовать количеству часов утвержденного учебного плана программы.

1.13. Объем учебной работы преподавателя на условиях почасовой оплаты не должен превышать 300 часов в учебный год (Постановление Минтруда РФ от 30.06.03 №41)

2. Порядок планирования учебной работы

2.1. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную и иные формы работ обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 2.24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки 14 июня 2013 г. № 464; пунктом 27 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от апреля 2017 г. № 301; пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; пунктом 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Минобрнауки России 19 ноября 2013 г. №1258; пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

2.2. Учебная нагрузка ППС по оценке результатов освоения обучающимися образовательной программы или части образовательной программы (далее - аттестации обучающихся) проводится в форме контактной работы и иной учебной работы и включает в себя следующие виды учебной работы: прием экзаменов, зачетов, защита курсовых работ (проектов); руководство выпускной квалификационной работой (ВКР), курсовой работой обучающихся; консультирование (контрольные формы учебной работы - Приложение 1); рецензирование ВКР; научное руководство аспирантами; участие в работе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), руководство учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практикой, защита отчетов о практике и т.д.

2.3. Расчет учебной нагрузки производится на учебный год на основании:

- утвержденных рабочих планов специальностей, направлений подготовки по всем формам обучения;

- графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки, специальностям по очной, заочной, очно-заочной форм обучения;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп, потоков;
- приказов о распределении обучающихся по профилям, в рамках конкретных направлений подготовки.

2.3.1. Учебная нагрузка рассчитывается:

- по лекционным часам - на поток (отдельные учебные группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов, и содержании дисциплины);
- по практическим и семинарским занятиям – на группу (учебные группы формируются численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; численностью не более 25 человек по программам среднего профессионального и среднего общего образования);
- по лабораторным занятиям в случае необходимости, обусловленной требованиями техники безопасности – на подгруппу (15-18 человек).

2.3.2. Под термином «группа» подразумевается учебная группа численностью не более 30 человек. Указанные нормы в Приложении 1 действуют для групп больше 18 человек (СПО, бакалавриат, специалитет) и более 5 человек (магистратура). При количестве студентов в группе меньше 18 человек (СПО, бакалавриат, специалитет) и менее 5 человек (магистратура) нормы времени уменьшаются не менее чем на 25% и не более чем на 50%. Указанные нормы в Приложении 3 действуют для групп больше 10 человек (аспирантура). При количестве аспирантов в группе меньше 10 человек нормы времени уменьшаются на 50 %. В аспирантуре и ординатуре для проведения занятий возможна группа от 1 человека.

2.3.3. Для занятий по иностранному языку и практических занятий с применением компьютерных технологий допускается деление группы на подгруппы численностью 15-17 человек. Для занятий по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», а также по направлениям подготовки и специальностям в сфере культуры и искусства допускается группа / разделение учебной группы на две подгруппы до 15 человек. Образовательный процесс по физической культуре и спорту осуществляется в группах, которые формируются в начале учебного года на каждом курсе обучения на основании результатов медицинского заключения по состоянию здоровья (каждая не более 20 человек).

2.2. На основании планируемого объема учебной нагрузки кафедры, утвержденного штатного расписания, предельных норм времени заведующие кафедрами определяют конкретные виды и объемы нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год. Информация о распределении нагрузки отражается в плане работы кафедры на учебный год, информация о выполнении всех видов нагрузки преподавателями отражается в отчете кафедры за учебный год. Указанные документы представляются в Управление организации учебного процесса Университета

2.3. Учебная нагрузка на кафедре может выполняться штатными преподавателями, внутренними и внешними совместителями (согласно ФГОС ВО), а также на условиях почасовой оплаты труда. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях внутреннего совместительства и на условиях почасовой оплаты труда.

2.8. Ответственность за выполнение нагрузки преподавателями кафедры несет заведующий кафедрой.

3. Планирование других видов работы

3.1. Заведующий кафедрой, исходя из стратегических задач развития кафедры, должен определить объем различных видов работ, выполняемых преподавателем, необходимостью его участия в учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной работе с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

3.2. При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической работы исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

3.3. Учебно-методическая работа – вид деятельности, обеспечивающий учебную работу необходимыми учебно-методическими материалами. Учебно-методическая работа включает в себя: руководство образовательной программой; разработку образовательной программы или ее компонентов; разработку адаптированной образовательной программы или ее компонентов; подготовку к учебным занятиям, в том числе инклюзивным, включая разработку и обновление материалов для контактных занятий, проведения индивидуальных и групповых консультаций; методическое обеспечение практик, в том числе инклюзивных; разработку и корректировку оценочных средств для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации; разработку и обновление методических материалов для самостоятельного освоения образовательной программы обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и для контроля результатов обучения и результатов освоения образовательной программы; разработку учебных и учебно-методических пособий, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Научно-исследовательская работа рассматривается как вид деятельности, связанный с организацией и выполнением преподавателем научной работы. Научно-исследовательская работа включает в себя: подготовку научной статьи; подготовку рукописи монографии; рецензирование научных работ; редактирование сборников трудов кафедры, института, факультета,

Университета; подготовку отзывов на авторефераты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и на соискание ученой степени кандидата наук; рецензирование диссертаций; подготовку к научным докладам на преподавательских конференциях; подготовку к научным докладам на заседаниях ученого совета института / факультета, университета.

3.5. Организационно-методическая работа рассматривается как вид деятельности, связанный с выполнением преподавателем различных видов работ в системе управления Университетом, институтом / факультетом, кафедрой: членство в Ученом совете Университета, института / факультета, участие в работе диссертационного совета; подготовка и проведение «Дня открытых дверей», дежурство на кафедре, участие в проведении университетских (институтских / факультетских) мероприятиях по учебно-воспитательной работе, руководство кафедрой и т.д.

3.6. Воспитательная работа рассматривается как вид деятельности, включающий в себя: руководство студенческими курсами (группами); руководство студенческими школами, кружками, клубами, секциями; организация воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, подготовка команд обучающихся к участию в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях и т.д.

3.6. Нормы расчета нагрузки по отдельным видам учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работе установлены в Приложении 2.

4. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя на учебный год

4.1. Документом, определяющим конкретные виды работы преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на каждый учебный год. В индивидуальный план вносятся следующие виды деятельности: учебная; учебно-методическая; научно-исследовательская; организационно-методическая и воспитательная, планируемая в часах. Объем и виды учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, отражаются в индивидуальном плане, принимаемом ежегодно до конца текущего учебного года.

4.2. Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план в соответствии с требованиями настоящих указаний по всем его разделам.

4.3. Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения с указанием затраченного времени.

4.4. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с утвержденным объемом общих часов кафедры. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры и нормами времени для расчета второй половины рабочего дня ППС (Приложение 2).

4.5 Ответственность за обоснованное распределение объемов учебной нагрузки, составление индивидуальных планов преподавателей, сохранность индивидуальных планов возлагается на заведующего кафедрой.

4.6. Контроль за выполнение индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра возлагается на заведующего кафедрой.

4.7. При подведении итогов за учебный год в индивидуальном плане преподавателя указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года с указанием причин изменения.

4.8. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой; индивидуальный план заведующего кафедрой – деканом факультета/директором института. Изменения в индивидуальный план в течение учебного года могут быть внесены по решению кафедры с согласия преподавателя.

4.9. Подведение итогов выполнения индивидуального плана преподавателя осуществляется на заседании кафедры. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 1 раз в год. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 1

Нормы времени по видам учебной деятельности из расчета объема учебной нагрузки ППС в часах

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций (обучающиеся)	1 час за 1 акад. час.	Размер почасовой оплаты ППС по каждому направлению подготовки устанавливается приказом ректора Университета
2.	Проведение практических занятий, в том числе в активных и интерактивных формах	1 час за 1 акад. час.	Согласно пп. 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Положения
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 акад. час.	на группу (подгруппу)
4.	Индивидуальные занятия	1 час за 1 акад. час.	на группу (подгруппу)
5.	Прием вступительных экзаменов в университете, проведение собеседования с поступающими на 1 курс	0,2 часа	на 1 человека
6.	Проведение консультаций для абитуриентов перед вступительными испытаниями	1 час за 1 акад. час.	На поток
7.	Проведение промежуточной аттестации (экзамен)	0,2 часа	на 1 человека
8.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГЭК)	0,3 часа	на 1 человека
9.	Проведение обзорных лекций перед ГЭКом	4 часа	На группу
10.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренных учебным планом, проведение переаттестации у студентов, переведенных из других вузов	0,05 часа	На группу
11.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,2 часа	на 1 человека
12.	Руководство учебной, производственной практиками (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации) для бакалавриата,	0,75 часа	на 1 человека в неделю

	специалитета		
13.	Руководство учебной, производственной практиками (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации) для магистратуры	0,5 часа	на 1 человека в неделю
14.	Руководство учебной, производственной практиками (включая проверку отчетов и прием промежуточной аттестации) для ординатуры	18 часов	На подгруппу в неделю
15.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит курсовых работ (проектов)	1 час	на 1 человека
16.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ бакалавров	15 часов	на 1 человека
17.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ специалистов	17 часов	на 1 человека
18.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защит выпускных квалификационных работ магистров	22 часа	на 1 человека

Нормы времени по видам работ, связанным с методическим обеспечением учебного процесса, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работой ППС в часах (вторая половина дня)

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки
1.	Подготовка отзыва ведущей организации на кандидатскую диссертацию, рецензирование и оппонирование кандидатской диссертации	10 часов на 1 работу
2.	Подготовка отзыва ведущей организации на докторскую диссертацию, рецензирование и оппонирование докторской диссертации	15 часов на 1 работу
3.	Подготовка научной статьи Web of Science / Scopus / ВАК / РИНЦ (не менее 0,5 п.л.)	30 / 20 / 15 / 10 часов
4.	Подготовка реферата / тезисов научной статьи	5 часов
5.	Подготовка научной монографии с ISBN (утвержденной на НТС)	20 часов на 1 п.л.
6.	Подготовка учебника, учебного пособия (утвержденного на УМС) / с ISBN	10 / 20 часов на 1 п.л.
7.	Рецензирование научных / учебно-методических трудов, экспертная научная работа в фондах (РНФ, РФФИ и т.д.)	8 часов
8.	Подготовка доклада на научных конференциях (международной за рубежом / международной в России / всероссийской / региональной)	20 / 15 / 10 / 5 часов
9.	Научное редактирование коллективных монографий, учебников, сборников научных трудов	5 часов на 1 п.л.
10.	Оформление заявки на получение гранта	10 часов на 1 заявку
11.	Подготовка отчета по гранту (федерального / регионального уровня)	20 / 10 часов
12.	Оформление заявки на патент на изобретение или полезную модель / свидетельство на базу данных или программу ЭВМ	8 / 4 часа на 1 заявку
13.	Подготовка текста кандидатской диссертации (по факту защиты)	50 часов
14.	Подготовка текста докторской диссертации (по факту защиты)	100 часов
15.	Подготовка и организация очного научного мероприятия (конференции, семинара, «круглого стола») международного / всероссийского / регионального / заочного любого уровня	20 / 15 / 10 / 5 часов
16.	Руководство предметно-методической комиссией, проблемно-исследовательской группой	1 час на каждое заседание
17.	Разработка / обновление образовательной программы (в рамках руководства образовательной программы)	150 / 100 часов
18.	Разработка / обновление учебно-методических материалов к образовательной программе (РПД, РПП, методические рекомендации, оценочные	РПД – 10 / 2 РПП – 10 / 2 Методические рекомендации – 8 / 1

	средства и т.д.)	Оценочные средства – 10 / 2
19.	Руководство курсовой работой проектного типа / междисциплинарной курсовой работой проектного типа (по заказу работодателя или администрации университета)	20 часов
20.	Руководство проектом (по заказу работодателя или администрации университета) (бакалавриат, специалитет / магистратура)	10 / 15 часов
21.	Разработка / обновление адаптивной образовательной программы	30 / 15 часов
22.	Разработка / обновление учебно-методических материалов к адаптивной образовательной программе (РПД, РПП, методические рекомендации, оценочные средства и т.д.)	РПД – 5 / 1 РПП – 5 / 1 Методические рекомендации – 5 / 1 Оценочные средства – 5 / 1
23.	Руководство студенческими кружками и объединениями, руководство НИР в студенческих научных объединениях	25 часов
24.	Подготовка / обновление программы итоговой государственной аттестации	15 / 5 часов
25.	Участие в работе диссертационных советов	2 часа на защиту кандидатской / 3 часа – докторской диссертации
26.	Участие в работе ученых советов университета / института / факультета	3 / 2 часа на заседание
27.	Участие в работе заседания кафедры	1 час на заседание
28.	Стажировки, повышение квалификации преподавателя на курсах и семинарах	В соответствии с удостоверением
29.	Участие в научно-методических семинарах, совещаниях, предметно-методических секциях, открытых занятиях и т.д.	Не более 2 часов на заседание
30.	Работа в качестве куратора учебной группы	Не более 75 часов в год
31.	Подготовка и организация олимпиад для школьников	10 часов
32.	Членство в жюри конкурсов, олимпиад, соревнований	3 часа
33.	Подготовка и участие в Днях открытых дверей	6 часов
34.	Подготовка и проведение культурно-массовых, социально-воспитательных, спортивных мероприятий, художественных выставок	10 часов
35.	Сопровождение обучающихся на научно-практические, спортивные, культурно-массовые мероприятия	По факту, не более 2 часов на мероприятие

Нормы времени по видам учебной деятельности из расчета объема учебной нагрузки ППС в часах (АСПИРАНТУРА)

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час.	Размер почасовой оплаты ППС по каждому направлению подготовки устанавливается приказом ректора Университета. Согласно пп. 2.3.2 настоящего Положения.
2.	Проведение практических занятий, в том числе в активных и интерактивных формах	1 час за 1 академический час.	Размер почасовой оплаты ППС по каждому направлению подготовки устанавливается приказом ректора Университета. Согласно пп. 2.3.2 настоящего Положения.
3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час.	Размер почасовой оплаты ППС по каждому направлению подготовки устанавливается приказом ректора Университета. Согласно пп. 2.3.2 настоящего Положения.
4.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру	0,2 часа	на 1 человека
5.	Проведение консультаций для абитуриентов перед вступительными испытаниями	1 час за 1 академический час.	На поток
6.	Проведение промежуточной аттестации (прием кандидатских экзаменов, предусмотренных учебным планом)	0,2 часа	на 1 человека
7.	Проведение промежуточной аттестации (прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом), проведение переаттестации у аспирантов, переведенных из других вузов	0,05 часа	На группу
8.	Рецензирование рефератов и переводов у аспирантов	0,3 часа	на 1 человека
9.	Руководство производственной практикой (включая проверку отчетов и прием промежуточной	0,5 часа	на 1 человека в неделю

	аттестации) у аспирантов		
10.	<p>Научное руководство аспирантом, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательская деятельность - подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 	<p>50 часов, в т.ч.</p> <p>25 часов</p> <p>25 часов</p>	<p>на 1 человека, в т.ч.</p> <p>на 1 человека</p> <p>на 1 человека</p>
11.	<p>Проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный экзамен - представление научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации) 	<p>0,3 часа</p> <p>0,5 часа</p>	<p>на 1 человека</p> <p>на 1 человека</p>
12.	Проведение обзорных лекций перед ГЭ	в соответствии с учебным планом	На группу согласно пп. 2.3.2 настоящего Положения.