

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«12» сентября 2023 г.  
(протокол № 29 )

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
П.С. Моисеев  
«12» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Единой дирекции образовательных программ**  
**ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет**  
**имени Г.Р. Державина»**

Тамбов, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой дирекции образовательных программ (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности Единой дирекции образовательных программ, определяет задачи, функции, порядок ее работы, реорганизации и ликвидации в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ (для уровней высшего образования), Министерства Просвещения (для уровней СПО), регламентирующими подготовку специалистов среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими подготовку специалистов среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Единая дирекция образовательных программ (далее – Единая дирекция) является коллегиальным органом, без образования отдельного структурного подразделения, определяющим перспективные направления и механизмы развития образовательной деятельности в Университете.

1.4. Основными принципами создания и функционирования Единой дирекции являются:

– привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере образования;

– свободный доступ к информации о совершаемых Единой дирекцией действиях, направленных на развитие образовательной деятельности, в том числе, способах осуществления и результатах;

– реализация направлений развития образования, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов Университета;

– достижение Университетом задач предоставления качественных образовательных услуг и обеспечения финансовой эффективности образовательной деятельности.

## **2. Состав Единой дирекции, порядок ее формирования и работы**

2.1. Единая дирекция включает в себя постоянных членов и членов, привлекаемых для решения конкретных задач. Численность членов Единой дирекции, привлекаемых для решения конкретных задач, не может быть менее 2-х человек.

2.1.1. Постоянными членами Единой дирекции являются:

- ректор и проректоры, курирующие различные вопросы, касающиеся образовательной деятельности (профориентация, маркетинг, трудоустройство, финансовое обеспечение и т.д.);

- руководители и сотрудники структурных подразделений Университета, курирующих образовательную деятельность, вопросы профориентации, приема, маркетинга, трудоустройства, финансового обеспечения образовательной деятельности.

2.1.2. Привлекаемыми членами Единой дирекции являются:

- руководители учебных структурных подразделений (директора институтов/деканы факультетов) и их заместители по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ (далее – ОП); ведущие сотрудники Университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

- представители реального сектора экономики, являющиеся руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых ОП;

- представители органов региональной и муниципальной власти;
- иные специалисты и эксперты из реального сектора экономики.

2.2. Постоянные и привлекаемые члены включаются в состав Единой дирекции по должности.

2.3. Формой работы Единой дирекции является заседание:

- постоянные члены Единой дирекции присутствуют на каждом заседании;

- привлекаемые члены Единой дирекции участвуют в заседании по приглашению директора для решения конкретных задач.

2.4. Заседания Единой дирекции определяются планом работы и проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца, кроме летнего периода:

- план работы Единой дирекции формируется с учетом предложений структурных подразделений и в соответствии с этапами организации образовательной деятельности;

- план работы очередного или внеочередного заседания Единой дирекции доводится до его постоянных членов и иных заинтересованных лиц (в т.ч. привлекаемых членов) не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания.

2.5. Решения Единой дирекцией принимаются в соответствии с регламентами, определенными настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Единой дирекции**

3.1. В своей деятельности Единая дирекция руководствуется законодательными актами федерального уровня, определяющими порядок организации и ведения образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность Университета.

3.2. Основными задачами Единой дирекции являются:

- принятие решений о включении в заявление ОП для участия в публичном конкурсе по предоставлению контрольных цифр приема (далее – КЦП) и объеме запроса на предоставление КЦП;
- принятие решений о рекомендации направлений подготовки/специальностей для объявления приема на обучение и установлении квоты приема;
- принятие решения об участии ОП в программах академической мобильности и/или программах сетевого партнерства;
- принятие решения об открытии (лицензировании) новых ОП;
- принятие решения о дизайне/редизайне ОП;
- оценка результативности реализации ОП.

3.3. В соответствии с возложенными задачами Единая дирекция выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет методическое и организационное сопровождение процесса формирования перечня направлений подготовки/специальностей, рекомендуемых для включения в заявление для участия в публичном конкурсе по предоставлению КЦП, и для объявления приема на обучение в следующем учебном году, т.ч. проводит:

- оценку финансовой результативности ОП;
- оценку востребованности специалистов;
- сравнительный анализ параметров реализации ОП и перспективности их развития;
- разработку стратегии продвижения ОП на рынке образовательных услуг.

3.3.2. Осуществляет методическое и организационное сопровождение процесса формирования перечня ОП, рекомендуемых для лицензирования, участия в программах академической мобильности и сетевого партнерства, в т.ч. проводит оценку:

- ресурсного обеспечения ОП при принятии решения о лицензировании;
- условий, в т.ч. финансовых, участия в программах академической мобильности и сетевого партнерства;
- качества реализации ОП, их востребованности и конкурентоспособности.

3.3.3. Осуществляет технологическое, методическое, административное и организационное сопровождение процесса определения направлений и механизмов развития ОП и координацию работы структурных подразделений и институтов/факультетов:

- принимает решения о проведении процедуры общественной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации;
- готовит аналитические отчеты и прогнозные показатели по вопросам учебно-методической деятельности;

– осуществляет экспертизу содержания, структуры и моделей реализации образовательных программ и готовит соответствующие рекомендации;

– обеспечивает обсуждение вопросов и определение направлений деятельности, связанных с качеством реализации ОП.

3.4. Для проведения сравнительного анализа параметров реализации образовательных программ и перспективности их развития, а также разработки стратегии продвижения образовательной программы на рынке образовательных услуг формируются из числа сотрудников Университета и экспертов соответствующие группы.

3.5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции Единая дирекция вправе вносить изменения в локальные нормативные акты Университета и выносить их на утверждение Ученого совета Университета.

3.6. Решения Единой дирекции по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются служебными записками для издания распоряжений и приказов руководителя образовательной организации.

3.7. Решения Единой дирекции по вопросам, отнесенным к ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

#### **4. Регламент принятия решений о включении в заявление ОП для участия в публичном конкурсе по предоставлению КЦП и объеме запроса на предоставление КЦП**

4.1. Процедура подачи заявления для участия в публичном конкурсе по предоставлению КЦП осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии в соответствии со сроками, определенными курирующим министерством.

4.2. В срок, не позднее 1 сентября года, предшествующего периоду объявления приема на обучение, директора институтов/деканов факультетов подают служебные записки с указанием направлений подготовки/специальностей, рекомендуемых для включения в заявление для участия в публичном конкурсе по предоставлению КЦП.

4.3. В течение месяца с даты подачи служебных записок структурное подразделение, курирующее движение контингента, совместно с секретариатом Приемной комиссии, проводит ситуационный анализ и формирует отчет о:

– перспективности формирования кратных полнокомплектных групп (группа от 20 до 25 человек по программам СПО, от 25 до 30 человек по программам бакалавриата и специалитета; от 15 до 30 человек по программам магистратуры) по ОП, по которым в годы, предшествующие текущему (от одного до трех при наличии данных), были предоставлены КЦП (за исключением творческих направлений подготовки);

– перспективности получения КЦП в соответствии с выполнением предъявляемых требований для выделения КЦП для каждой укрупненной группы направлений подготовки / специальностей  
по форме:

№ п/п	ОП	Параметры предоставления КЦП (из рейтинга ОП)	достигнуто/не достигнуто
1	2	3	4

4.5. Решение о включении ОП в списки рекомендованных для участия в публичном конкурсе по предоставлению КЦП осуществляется экспертами на основе оценки представленных аналитических материалов.

4.6. Решение о рекомендации направлений подготовки/специальностей для участия в публичном конкурсе по предоставлению КЦП, принимает руководитель образовательной организации.

### **5. Регламент принятия решений о рекомендации направлений подготовки/специальностей для объявления приема на обучение и установлении квоты приема учение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

5.1. Процедура объявления приема на обучение осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.2. В срок, не позднее 1 июня года, предшествующего приемной кампании, директора институтов/деканов факультетов готовят аналитическую справку с указанием направлений подготовки/специальностей, по которым рекомендуется объявление приема на обучение по форме:

№ п/п	ОП	Целевая аудитория (сегмент или территория, на которую ориентирована ОП)	Конкурентное преимущество (в т.ч. ключевые работодатели)	Прогно- зируемый набор	Примечание (ОП «прорывная», «социально- значимая» и т.д.)
1	2	3	4	5	6

5.3. В течение месяца с даты подачи аналитической справки:

– структура, курирующая вопросы профориентации и маркетинга в Университете, готовит заключение о целевой аудитории абитуриентов за последние 3 года по каждой ОП по форме:

№ п/п	ОП	Территория привлечения абитуриентов	Конкурентное преимущество	Технологии профориентации	Прогнозируемый набор
1	2	3	4	5	6

– структура, курирующая вопросы профориентации и маркетинга в Университете, готовит заключение о трудоустройстве выпускников (при наличии выпуска по ОП) по форме:

№ п/п	ОП	Доля трудоустроенных в течение календарного года после выпуска, %	Доля трудоустроенных по профилю/специальности в течение календарного года после выпуска, %
1	2	3	4

– приемная комиссия готовит заключение об отсутствии объявления дополнительного набора при наличии КЦП и средних баллах ЕГЭ обучающихся, принятым по его результатам при зачислении, по каждой ОП (за последние 3 года если набор на ОП уже велся) по форме:

№ п/п	ОП	Объявлении о дополнительном наборе при наличии КЦП	Максимальный балл ЕГЭ по приему в рамках КЦП/по договорам	Минимальный балл ЕГЭ по приему в рамках КЦП / по договорам	Средний балл ЕГЭ по приему в рамках КЦП/по договорам
1	2	3	4	5	6

– структура, курирующая образовательную деятельность в Университете, готовит заключение о сохранности контингента по каждой ОП и (за последние 3 года при наличии выпуска по ОП) по форме:

№ п/п	ОП	Доля целевых договоров	Количество зачисленных на ОП	Количество успешно завершивших обучение	% сохранности контингента
1	2	3	4	5	6

– структура, курирующая вопросы финансового обеспечения образовательной деятельности в Университете, готовит заключение о финансовой результативности ОП за последние 3 год (в соответствии с п.6 Положения) по форме:

№ п/п	ОП	Финансовая результативность (прибыльная ОП, самокупаемая ОП, убыточная ОП)
1	2	3

– представители институтов/факультетов готовят информацию о прорывном характере или социальной значимости направлений подготовки/специальностей (в соответствии с п.7 Положения), по которым рекомендуется объявление приема на обучение (при необходимости).

## **6. Параметры анализа финансовой результативности ОП**

6.1. Финансовая результативность ОП определяется ее рентабельностью и величиной маржинальной прибыли от реализации ОП.

6.2. Рентабельность ОП и величина маржинальной прибыли от ее реализации определяются за период, предшествующий объявлению приема на обучение, и составляющий не менее года.

6.3. Расчет рентабельности ОП и величины маржинальной прибыли от ее реализации производит проектный офис Державинского с привлечением структурных подразделений, курирующих финансовые аспекты деятельности Университета.

6.4. ОП с «высокой» финансовой результативностью признаются:

- программы, рентабельность которых составляет более 15%;
- программы, обеспеченные КЦП в объеме кратных полнокомплектных групп (от 25 до 30 человек);
- программы, обеспеченные КЦП в неполном объеме, но имеющие кратные полнокомплектные группы (группа от 25 до 30 человек) за счет набора по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Программы, не обеспеченные КЦП в объеме кратных полнокомплектных групп (группа от 25 до 30 человек), имеющие рентабельность до 15%, признаются ОП с «низкой» финансовой результативностью.

6.6. В отношении ОП, по которым прием на обучение объявлен впервые, финансовая результативность не рассчитывается, но программа признается прибыльной/самоокупаемой финансовой результативностью при наличии гарантийного письма со стороны института/факультета и/или структурного подразделения, курирующего профориентационную работу, о наборе кратных полнокомплектных групп (от 25 до 30 человек).

6.7. Для укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, в рамках которой в течение трех лет объявлялся прием на обучение по профилям «впервые», ОП, которые не подтвердили свою «высокую» результативность, признаются ОП с «низкой» результативностью.

## **7. Параметры признания образовательных программ «прорывными» и «социально-значимыми»**

7.1. Прорывные ОП – являются объектами для инвестирования и обеспечивают в перспективе развитие Университета.

Прорывными ОП признаются при условии наличия:

- обоснования от института/факультета о прорывном характере ОП (в виде презентации не более чем на 5 слайдов);
- подтверждения востребованности ОП (со стороны стратегических партнеров, реализуемых проектов и т.д.) в виде документа или выписки из стратегии, программы и т.д.;



- подтверждения востребованности ОП на рынке образовательных услуг (численность потенциальных абитуриентов), предоставленной заинтересованной структурой;
- стратегии и конкретных механизмов продвижения образовательных услуг на российском (международном) рынке, предоставленной институтом/факультетом;
- обоснования результирующих показателей и эффектов от реализации ОП, предоставленных заинтересованной структурой (в виде презентации не более чем на 5 слайдов);

7.2. Социально-значимые ОП – направления, необходимость подготовки по которым обеспечена запросами социальной сферы.

Социально-значимыми ОП признаются при условии наличия:

- социального запроса на реализацию (со стороны партнеров, органов региональной и/или муниципальной власти), подтвержденного целевыми договорами, гарантийными письмами, предоставленными заинтересованным работодателем;
- подтверждения востребованности ОП на рынке образовательных услуг (численность потенциальных абитуриентов, предоставленных структурой, курирующей вопросы профориентации и маркетинга в Университете) и наличия целевой аудитории абитуриентов по ОП (п. 5.3. Положения).

## **8. Регламент принятия решения о рекомендации объявления приема на обучение**

8.1. Подготовленные заключения в соответствии с п.5.3 предоставляются в подразделение, курирующее образовательную деятельность. На основании данных заключений дается оценка востребованности специалистов на рынке труда по каждой ОП.

8.1.1. Востребованность специалистов на рынке труда по ОП определяется следующими параметрами:

- проведение приемной кампании без объявления дополнительного набора по направлениям подготовки/специальностям, на которые предоставлены КЦП;
- сохранность контингента в течение реализации ОП, %;
- наличие целевых договоров на ОП (для очной формы обучения) %;
- величина среднего балла ЕГЭ;
- доля выпускников, трудоустроенных по профилю/специальности в течение календарного года после выпуска, %;
- доля выпускников, трудоустроенных в течение календарного года после выпуска, %.

8.1.2. В отношении реализуемых ОП востребованность специалистов на рынке труда по ОП определяется за три года, предшествующих объявлению набора (при наличии данных) (п.5.3 Положения), и производится следующая группировка:

– ОП с «высокой» востребованностью специалистов на рынке труда – программы, для которых:

- подтверждено проведение приемной кампании без объявления дополнительного набора по направлениям подготовки/специальностям, на которые предоставлены КЦП;
- доля успешно завершивших обучение не ниже 90%;
- доля целевых договоров на ОП (для очной формы обучения) не менее 15% от численности;
- средний балл ЕГЭ не ниже 65 для поступивших в рамках мест по КЦП, не ниже 60 для поступивших по договорам об обучении;
- доля трудоустроенных выпускников в общей численности выпускников по ОП не менее 90%;
- доля выпускников, трудоустроенных по профилю/специальности, в общей численности выпускников по ОП не менее 70%;

– ОП с условно «высокой» востребованностью специалистов на рынке труда – программы, для которых имеет место недостижение одного из параметров;

– ОП с «низкой» востребованностью специалистов на рынке труда – программы, для которых имеет место недостижение двух и более параметров.

Для ОП с «низкой» востребованностью группой по проведению сравнительного анализа параметров реализации ОП и перспективности их развития проводится системный сравнительный анализ причин недостижения анализируемых параметров на основе данных других образовательных организаций, имеющих в открытом доступе, осуществляющих обучение по аналогичным направлениям, за год, предшествующий объявлению набора, и готовится соответствующее заключение.

8.1.3. В отношении ОП, объявляемых в набор впервые, востребованность оценивается группой по проведению сравнительного анализа параметров реализации ОП и перспективности их развития на основе данных других образовательных организаций, имеющих в открытом доступе, осуществляющих обучение по аналогичным направлениям, за год, предшествующий объявлению набора.

При оценке востребованности учитывается:

– ведомственная принадлежность образовательной организации (образовательная организация должна быть подведомственна Министерству науки и высшего образования РФ или Министерству Просвещения РФ);

– территориальное расположение (образовательные организации должны быть расположены в муниципальных образованиях аналогичных уровню г.Тамбов).

В отношении ОП, объявляемых в набор впервые, производится следующая группировка:

– ОП с «высокой» востребованностью специалистов на рынке труда – программы, для которых:

- подтверждено проведение приемной кампании без объявления дополнительного набора по ОП, на которых имеются КЦП;
- средний балл ЕГЭ не ниже 65;
- имеется спрос на обучение по договорам о полном возмещении затрат на обучение (сформированы группы от 18 до 25 человек по программам СПО, от 18 до 30 человек по программам бакалавриата и специалитета; от 5 до 30 человек по программам магистратуры);

– ОП с «низкой» востребованностью специалистов на рынке труда – программы, для которых имеет место недостижение более двух параметров, представленных для ОП с «высокой» востребованностью специалистов на рынке труда.

8.2. В заседании, посвященном формированию перечня направлений подготовки/специальностей, по которым рекомендуется объявление приема на обучение, участвуют проректоры, курирующие все направления образовательной деятельности, руководители курирующих структурных подразделений, в т.ч. секретарь Приемной комиссии, и директора институтов/декан факультетов.

8.3. С учетом сформированной оценки востребованности и финансовой результативности формируется Матрица оценки ОП (рисунок 1) и назначается дата заседания Единой дирекции.

Рисунок 1 – Матрица оценки ОП

Характеристики		Финансовая результативность ОП (п. 6. настоящего Положения)	
		высокая	низкая
Востребованность специалистов на рынке труда (п. 8.1. настоящего Положения)	высокая	Перечень ОП	Перечень ОП
	низкая	Перечень ОП	Перечень ОП

8.4. В заседании, посвященном формированию перечня направлений подготовки/специальностей, по которым рекомендуется объявление приема на обучение, участвуют проректоры и руководители структурных подразделений, курирующие направления образовательной деятельности, в т.ч. ответственный секретарь Приемной комиссии, и директора институтов/декан факультетов, на которых ведется реализация обсуждаемых ОП.

8.5. Решение об объявлении приема на обучение принимается на основании предоставленных заключений (п. 5.3. настоящего Положения), сформированной матрицы оценки ОП (п. 8.3. настоящего Положения) и вспомогательной матрицы (рисунок 2).

Рисунок 2 – Матрица принятия решений о включении в перечень направлений подготовки/специальностей, по которым рекомендуется объявление приема на обучение

Характеристики		Финансовая результативность ОП (п.6 настоящего Положения)	
		высокая	низкая
Востребованность специалистов на рынке труда (п. 8.1. настоящего Положения)	высокая	рекомендуется	рекомендуются только признанные «прорывными» и «социально-значимыми» (п.8 настоящего Положения)
	низкая	рекомендуется	не рекомендуются

8.6. По итогам заседания формулируется перечень направлений подготовки/специальностей, по которым рекомендуется объявление приема на обучение и перечень направлений подготовки/специальностей, по которым не рекомендуется объявление приема на обучение с указанием причин.

Перечень предоставляется руководителю образовательной организации для принятия решения и утверждения. Утвержденный список направляется в Ученые совет.

8.7. Для направлений подготовки/специальностей, по которым рекомендуется объявление приема на обучение, группа по разработке стратегии продвижения образовательной программы на рынке образовательных услуг разрабатывает конкретные направления профориентационной работы.

## **9. Параметры оценки обоснованности участия ОП в программах академической мобильности и программах сетевого партнерства**

9.1. Сетевая форма реализации ОП обеспечивает возможность освоения обучающимся ОП и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Условия применения сетевых форм реализации ОП определяются Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

9.2. Академическая мобильность предполагает приглашение обучающихся и/или сотрудников других образовательных или научных организаций в Университет и/или направление студентов и сотрудников Университета в другие образовательные или научные организации на определённый период времени для участия во внеучебных мероприятиях.

Условия участия обучающихся и ППС в программах академической мобильности определяются Положением о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.3. Начало процедур формирования перечня ОП, рекомендуемых для участия ОП в программах академической мобильности и/или программах

сетевого партнерства, инициируется после объявления ОП в набор начальником управления, курирующего образовательную деятельность.

9.4. В течение двух месяцев после объявления о процедуре директора институтов/деканов факультетов подают аналитические записки об участии ОП в программах академической мобильности и/или программах сетевого партнерства по форме:

№ п/п	ОП	Партнер	Затраты на ППС (прогноз/источник)	Прочие затраты (прогноз/источник)
1	2	3	4	5

9.5. Целесообразность участия ОП в программах сетевого партнерства определяется следующими параметрами:

– обоснованностью привлечения организации в качестве сетевого партнера (оценивается на основе представленной директором института/деканом факультета презентации не более чем на 5 слайдов);

– наличием необходимых финансовых (прочих) затрат (отчет готовится структурными подразделениями, курирующими финансовые аспекты деятельности Университета).

9.6. Целесообразность участия ОП в программах академической мобильности определяется следующими параметрами:

– целесообразностью и обоснованностью проведения мероприятия, а также перспективностью развития взаимодействия (оценивается на основе представленной директором института/деканом факультета презентации не более чем на 7 слайдов);

– наличием необходимых финансовых (прочих) затрат (отчет готовится структурными подразделениями, курирующими финансовые аспекты деятельности Университета).

9.7. Решение о рекомендации ОП к участию в программах сетевого партнерства принимается экспертами на основе оценки аналитических и презентационных материалов, представленных директором института/деканом факультета, по итогам обсуждения.

9.8. Решение о рекомендации ОП к участию в программах академической мобильности принимается экспертами на основе оценки аналитических и презентационных материалов, представленных директором института / деканом факультета, по итогам обсуждения в ходе обсуждения.

Окончательное решение об участии в программах академической мобильности принимается ректором.

## **10. Параметры оценки ОП при принятии решения о лицензировании**

10.1. Начало процедуры оценки ОП при принятии решения о лицензировании инициирует директор института/декан факультета, в котором планируется реализация ОП.

10.2. Директор института/декан факультета на заседание Единой дирекции представляет информацию:

- о перспективности (целесообразности) набора;
- о наличии материально-технической базы для реализации ОП в соответствии с требованиями ФГОС по форме, предоставленной согласно требований Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;
- о наличии кадрового обеспечения для реализации ОП в соответствии с требованиями ФГОС по форме, предоставленной согласно требований Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности по форме:

№ п/п	ОП	Обоснование целесообразности (презентация)	Требования к ППС (по ФГОС – наличие/затраты)	Требования к МТО (по ФГОС – наличие/затраты)
1	2	4	5	6

10.3. В случае предоставления сведений о наличии необходимого кадрового и материально-технического обеспечения (предоставленные данные подтверждаются структурами, курирующими вопросы кадрового и материально-технического обеспечения), а также при оценке ОП как высоко востребованной принимается решение о начале процедуры лицензирования ОП.

10.4. В случае отсутствия необходимого кадрового и материально-технического обеспечения группой по проведению сравнительного анализа параметров реализации образовательных программ и перспективности их развития проводится системный сравнительный анализ целесообразности открытия новых направлений подготовки.

10.5. Решение о начале процедуры лицензирования принимается экспертами на основе оценки аналитических и презентационных материалов, представленных заинтересованными лицами, по итогам обсуждения.

## **11. Порядок анализа результативности и качества реализации ОП**

11.1. Анализ качества реализации ОП проводится в порядке, определенном Положением о внутренней системе оценки качества образования в Университете.

11.2. Начало процедуры анализа качества реализации конкретной ОП инициируется начальником управления, курирующего вопросы качества образовательной деятельности.

## **12. Порядок определения направлений и механизмов развития ОП, в том числе принятие решений о дизайне/редизайне ОП**

12.1. Направления развития ОП, в том числе принятие решений о дизайне/редизайне ОП определяются:

- стратегическими приоритетами и дорожными картами развития Университета;
- официальными запросами органов федеральной и региональной власти, подтвержденными изданными приказами, методическими рекомендациями, официальными письмами и т.д.;
- запросами со стороны работодателей, подтвержденными официальными письмами.

12.2. Обоснование необходимости дизайна/редизайна ОП, а также конкретные механизмы развития ОП, в том числе осуществления дизайна/редизайна ОП, представляются в виде презентационных материалов на обсуждение Единой дирекции заинтересованной стороной (структурные подразделения Университета, представители институтов / факультетов, представители работодателей, экспертов и т.д.).

12.3. Решение о проведении дизайна/редизайна ОП принимается экспертами на основе анализа презентационных материалов, представленных заинтересованной стороной (структурные подразделения Университета, представители институтов / факультетов, представители работодателей, экспертов и т.д.), и информации, предоставленной группой по проведению сравнительного анализа параметров реализации образовательных программ и перспективности их развития.

12.4. Непосредственно реализация механизмов развития ОП, в том числе осуществление дизайна/редизайна ОП, производится в рабочих группах, включающих заинтересованные стороны (структурные подразделения Университета, представители институтов / факультетов, представители работодателей, экспертов и т.д.).

12.4. Об итогах проведенных изменений ОП, в том числе осуществлении дизайна/редизайна, по проведению сравнительного анализа параметров реализации образовательных программ и перспективности их развития докладывается на заседании Единой дирекции.

## **13. Заключительные положения.**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению производятся решениями Ученого совета Университета.