

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«16» сентября 2022 г.
(протокол № 15)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



П.С.Моисеев
«16» сентября 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
по образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры и ординатуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина» (в новой редакции)**

Тамбов, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются требования федеральных государственных образовательных стандартов и Приказов, определяющих порядок организации образовательной деятельности.

2. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение.

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях:

2.1.1. На основании приказа о движении контингента, в т.ч.:

– перевода из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах;

- перевода на другую образовательную программу / специальность, профиль обучения / специализацию при наличии разницы в образовательных программах;

- перевода с изменением формы обучения при наличии разницы в учебных планах;

- восстановления в Университет при наличии разницы в образовательных программах;

- выхода из академического отпуска при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- при наличии квалификации по профессии среднего профессионального образования (для принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования).

2.1.2. На основании заявления обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Процедура зачета осуществляется согласно Положения о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.3. На основании заявления обучающегося заочной формы о переносах сроков сессии и практики, в т.ч.:

- по состоянию здоровья обучающегося, не имеющего возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (с предоставлением подтверждающих документов);

- ухода за тяжелобольным членом семьи, в т.ч. ухода за ребенком (детьми) в возрасте до 3-х лет, в период зачетно-экзаменационной сессии и/или практики (с предоставлением подтверждающих документов);

- иных исключительных обстоятельств, признанных достаточными (на основании заявления, подписанного проректором по образовательной деятельности).

2.1.4. На основании заявления обучающегося очной и очно-заочной формы, в т.ч.:

- представления интересов спортивной команды Университета, города и т.д. (график спортивной подготовки и соревнований которого имеет длительный период и совпадает с образовательным процессом);

- участия в творческих конкурсах федерального и международного уровня (по профилю обучения) (график проведения которых занимает длительный период и совпадает с образовательным процессом);

- проявления незаурядных (выдающихся) способностей в освоении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;

– иных исключительных обстоятельств, признанных достаточными для перевода на индивидуальный учебный план (на основании заявления, подписанного руководителем образовательной организации).

2.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. На основе зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в т.ч.:

– поступления в Университет на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и/ или высшего образования;

– перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования, объем которой составляет не менее 15 з.е.;

– перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования, объем которой составляет не менее 15 з.е.;

– восстановления в Университете (в т.ч. из академического отпуска), при наличии разницы в образовательных программах высшего образования, объем которой составляет не менее 15 з.е.;

– одновременного освоения нескольких основных образовательных программ при условии зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики объемом не менее 15 з.е.;

– при наличии квалификации по профессии среднего профессионального образования (для принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования), соответствующей имеющейся профессии.

2.2.2. На основе установления наличия незаурядных (выдающихся) способностей, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования, в т.ч.:

– по результатам промежуточной аттестации обучающихся (перевод на индивидуальный план возможен не ранее первой промежуточной аттестации);

– по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-

спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

– по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

– наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин профессионального цикла и научно-исследовательской деятельности;

2.2.3. В других случаях по решению администрации Университета.

2.3. Переход на ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется после зачисления в Университет для освоения основной образовательной программы с полным сроком обучения или после прохождения промежуточной аттестации в Университете.

2.4. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется по приказу ректора Университета.

3. Правила перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение.

3.1. В случаях, предусмотренных п.2.1.1 перевод на индивидуальный план осуществляется при наличии разницы в учебных планах, которая определяется в соответствии с требованиями ФГОС и отражается в Протоколе заседания Аттестационной комиссии (Приложение 1). В данном случае заявления обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план не требуется.

3.1.1. Заявление обучающегося (о восстановлении, переводе и т.д.), поданное в МФЦ (Приемную комиссию), с сопроводительными документами направляется на согласование в структурное подразделение (институт / факультет) через систему 1С: Документооборот.

3.1.2. В удовлетворении заявления о переводе быть отказано в случае отсутствия возможности обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме или наличия несоответствия с Порядком организации образовательной деятельности (объем учебных занятий и практики по программам СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю). Решение об отказе в форме электронного документа направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.3. Положительно согласованное заявление направляется из структурного подразделения в управление организации учебного процесса для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формирования Протокола Аттестационной комиссии (Приложение 1) и индивидуального плана. В Заключении аттестационной комиссии указывается: «Рекомендовать _____ для обучения по индивидуальному учебному плану сроком на _____».

3.1.4. В случае выхода студента из академического отпуска формирование Протокола Аттестационной комиссии имеет беззаявительный

характер и осуществляется в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты выхода студента из академического отпуска.

3.1.5. Порядок формирования Протокола Аттестационной комиссии определяется положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. В случаях, предусмотренных п.2.1.2 перевод на индивидуальный план осуществляется на основании заявления студента, представленного в МФЦ, аналогично процедуре, указанной в п.3.1.

3.3. В случаях, предусмотренных п.2.1.3 и 2.1.4 перевод на индивидуальный план осуществляется на основании заявления студента, представленного в МФЦ, без зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, аналогично процедуре, указанной в п.3.1. Решение принимается на основе анализа предоставляемых документов, подтверждающих основания, указанные в п.2.1.3 и или п.2.1.4, и оформляется Протоколом Аттестационной комиссии о переводе на индивидуальный план (Приложение 2). В Заключении аттестационной комиссии указывается: «Рекомендовать _____ для обучения по индивидуальному учебному плану сроком на _____».

3.4. Индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования разрабатывается на срок от одного семестра до всего периода обучения. Минимальный срок обучения по индивидуальному плану определяется в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Перевод на общий учебный план по окончании срока действия индивидуального учебного плана осуществляется МФЦ по окончании соответствующей зачетно-экзаменационной сессии. В нечетном семестре – в период с 1 февраля по 1 марта, четном семестре – в период с 1 июля по 1 августа техническими приказами.

3.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора Университета с приложением подтверждающих документов (при наличии).

3.7. В случаях, предусмотренных п.2.1.1 перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления студента, представленного в МФЦ, аналогично процедуре, указанной в п.3.1. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в Протоколе Аттестационной комиссии (Приложение 1) в Заключении аттестационной комиссии

указывается: «Рекомендовать _____ для обучения по ускоренному индивидуальному учебному плану».

3.8. В случаях, предусмотренных п.2.2.2 и п.2.2.3 перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления студента, представленного в МФЦ, без зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, аналогично процедуре, указанной в п.3.1. Решение принимается на основе анализа предоставляемых документов, подтверждающих основания, указанные в п.2.2.2, или заявления, подписанного руководителем образовательной организации в соответствии с п.3.2.3, и оформляется Протоколом Аттестационной комиссии о переводе на индивидуальный план (Приложение 2). в Заключении аттестационной комиссии указывается: «Рекомендовать _____ для обучения по ускоренному индивидуальному учебному плану».

3.9. Ускоренный индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования разрабатывается на весь периода обучения.

4. Порядок обучения на индивидуальном учебном плане, в т.ч. при ускоренном обучении.

4.1. При очной, очно-заочной, заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объем программы при ускоренном обучении устанавливается в соответствии с ФГОС (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

4.2. Индивидуальный учебный план, в т.ч. при ускоренном обучении, может разрабатываться для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с действующим ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

4.3. График учебного процесса для группы обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план, в том числе и при ускоренном обучении, встраивается в общее расписание в институте/факультете. Обучение отдельного обучающегося по индивидуальному учебному плану освобождает его от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им программных требований дисциплин, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

4.4. Количество экзаменов и зачетов, которые сдают в течение учебного года обучающиеся по ускоренной программе, определяется требованиями

ФГОС. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.5. При обучении по индивидуальному учебному плану в т.ч. при ускоренном обучении, результаты промежуточной аттестации отдельного обучающегося (группы обучающихся) вносятся в экзаменационную ведомость. В случае невозможности по уважительной причине обучающегося пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.6. Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану, в т.ч. при ускоренном обучении, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Сроки и продолжительность каникул при ускоренном обучении могут отличаться от каникул, предусмотренных основной образовательной программой по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

4.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

4.9. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Университета.

4.10. По окончании ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. при ускоренном обучении, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании и о квалификации.

4.11. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или договорной основе по очной, очно-заочной или заочной форме обучения. В случае обучения на платной основе при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения и стоимость образовательных услуг.

4.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана, в т.ч. при ускоренном обучении, осуществляется директором института / деканатом факультета.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
факультета/института**

_____ (наименование образовательной организации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ (наименование факультета / института)

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

_____ (наименование образовательной организации)

в период с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (наименование образовательной программы) _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
- 3.....

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики	Объем часов (з.е., недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Провести процедуру переаттестации по следующим учебным курсам, дисциплинам (модулям), практике:

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики	Объем часов (з.е., недель)	Форма промежуточной аттестации

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов (з.е., недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Заключение аттестационной комиссии

Рекомендовать _____ для обучения по индивидуальному учебному плану сроком _____.

Рекомендовать _____ для обучения по ускоренному индивидуальному учебному плану _____.

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (начальник управления организации учебного процесса)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (директор института/декан факультета)

2. _____ (зам.директора/декана по учебной работе)

3 _____ (заместитель начальника
управления организации учебного процесса)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ __ от «__» _____ 202_ г.

Ф.И.О. _____
 Год поступления _____
 Форма обучения _____
 Направление подготовки/специальность _____
 Институт/факультет _____

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление студента
2.

Восстановление из академического отпуска

(Основание)

Анализ соответствия учебных планов:

Заключение аттестационной комиссии

1. На основании анализа предоставленных документов предлагается
возможным:

Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории ПЗ с
учетом полученных оценок (отметок о зачете) – при необходимости

Определить разницу в учебных планах по следующим дисциплинам – при
необходимости:

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики	Объем часов (з.е., недель)	Форма промежуточной аттестации	Семестр

Рекомендовать _____ для
 _____ обучения по индивидуальному учебному плану сроком
(основания)
 _____ семестров.

Рекомендовать _____ для обучения по
ускоренному индивидуальному учебному плану _____.

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (начальник управления организации учебного процесса)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (директор института/декан факультета)

2. _____ (зам.директора/декана по учебной работе)

3 _____ (заместитель начальника
управления организации учебного процесса)