

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«17» марта 2023 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев



Положение

об учебных изданиях в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебных изданиях в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Положение) регламентирует порядок подготовки и издания учебной, учебно-методической литературы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о порядке присуждения ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842);
- Положения о порядке присвоения ученых званий (Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. № 1139);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения» (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2006 г. № 130-ст) далее - ГОСТ Р 7.60-2003);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. № 1163-ст) далее - ГОСТ Р 7.0.83-2013);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 57724-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Учебник электронный. Общие положения» (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. № 1257-ст) далее - ГОСТ Р 57724-2017;
- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3 Учебное издание - это печатное или электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

1.4 Принципиальные проблемы обеспечения образовательного процесса учебными изданиями разрешает Учебно-методический совет Университета (далее - УМС).

1.5 Текущую работу по анализу обеспеченности учебной и учебно-методической литературой и экспертизу авторских рукописей, подготовленных к изданию, осуществляет Комиссия инновационных технологий и методического обеспечения образовательного процесса Учебно-методического совета Университета с привлечением специалистов в соответствующей предметной области.

1.6 Научные публикации (статьи, монографии и т.д.), не подпадающие под определение учебного издания в данном Положении не рассматриваются, порядок их выпуска в Университете регламентируется иными локальными нормативными актами.

2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

2.1 В зависимости от характера, содержания информации и аудитории назначения учебного издания могут быть однозначно определены его методические цели, которые задают основные виды учебного издания.

2.2 Основные виды учебных изданий:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, курса/модуля, ее (его) раздела, части, соответствующее учебной программе

и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Курс лекций - учебное издание, отражающее авторский лекционный материал, написанный в соответствии со структурным тематическим содержанием учебной дисциплины/курса/модуля и подготовленный с целью организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучению учебной дисциплины/курса/модуля, ее (его) раздела, части или воспитания.

Хрестоматия - учебное издание, содержащее структурно подобранные научно-исследовательские, литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них по заранее определенным ключевым подходам и принципам к отбору фактически значимого материала, составляющие объект изучения учебной дисциплины/курса/модуля.

Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Рабочая тетрадь - учебное издание теоретического и практико-ориентированного характера, представляющее собой дополнительный дидактический материал (дидактическую единицу), позволяющий (ая) преподавателю университета организовать проверку и контроль освоения учебной дисциплины (учебного модуля) в рамках аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения учебного материала обучающимися.

Справочное издание - издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Библиографическое издание - издание, предназначенное для расширения образовательного поля учебной дисциплины/курса (модуля) дополнительными, носящими рекомендательный характер знаниями, возможность освоения которых реализуется посредством изучения приведенных источников.

Альбом - учебно-наглядное издание, содержащее графическую или иного свойства информацию, при необходимости сопровождающуюся пояснительным текстом, подготовленное с целью визуализации учебного материала.

Атлас - альбом, содержащий изображения различных объектов, служащий для учебных или практических целей.

2.3 Обозначенные в п.2.2 настоящего Положения основные виды учебных изданий, в зависимости от формы распространения, следует подразделять на печатные и электронные учебные издания.

2.4 Электронные учебные издания дополнительно классифицируются с учетом технологии распространения на:

– локальное электронное издание - электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде:

- идентичные экземпляры (тиража) на съемных машиночитаемых носителях,
- файлы для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения;

– электронное издание сетевого распространения - электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети;

– электронное издание комплексного распространения - электронное издание, часть элементов которого предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети;

– мультимедийное электронное издание - электронное издание, в котором элементы различной природы основной информации воспроизводятся взаимосвязанно при помощи соответствующей программной оболочки. К мультимедийным изданиям относятся аудиовизуальные издания, в которых информация представлена в цифровой форме, включающие в себя в качестве основного материала аудиовизуальное произведение (одно или несколько) в виде зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком).

2.5 Пояснения и отдельные требования, предъявляемые к указанным в п. 2.2, 2.4. учебным изданиям, определены и представлены в приложение 3 к настоящему положению.

2.6 В том случае, когда учебное издание не подпадает ни под один из видов приведенной классификации, его место в методическом обеспечении образовательного процесса, а соответственно и вид определяется решением УМС.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ИЗДАНИЙ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

3.1 В Университете издательская деятельность осуществляется на основе годового плана издания учебной литературы (далее - План изданий).

3.2 Формирование и реализация Плана изданий - технологический процесс, включающий несколько взаимосвязанных хронологически упорядоченных этапов:

- формирование заявок;
- утверждение Плана изданий;
- экспертную оценку рукописей учебных изданий;
- реализацию Плана изданий.

3.3 Издание учебных и учебно-методических пособий в Университете реализуется с учетом заявок (далее - Заявка) по заказу Университета, основанного на анализе обеспеченности учебной и учебно-методической литературой учебного процесса в Фундаментальной библиотеке Университета, а также по инициативе преподавателей Университета (приложение 1).

3.3.1 В первом случае, Фундаментальная библиотека Университета формирует запрос на необходимую учебную литературу и направляет данную информацию кафедрам до 1 сентября текущего года. Заведующий кафедрой комплектует Заявку на публикацию тех учебных изданий, которые смогут подготовить преподаватели данной кафедры, и направляет ее на рассмотрение структурному подразделению, курирующему организацию методического обеспечения образовательного процесса¹.

3.3.2 В ту же Заявку включаются учебные издания, которые планируются к публикации по инициативе преподавателей кафедры; в этом случае к Заявке необходимо приложить план-проспект издания за подписью его автора(ов).

План-проспект должен отражать полноту охвата вопросов, предусмотренных образовательной программой, содержание и структуру предлагаемого издания (приложение 2).

Обязательным элементом плана-проспекта является анализ потребности в учебных изданиях, который представляет собой процесс изучения текущей и перспективной потребности в издании внутривузовской учебной и методической литературы и позволяющий рационально использовать материально-технические и финансовые возможности Университета.

¹ Если преподаватели кафедры не могут обеспечить запрос Фундаментальной библиотеки Университета по некоторой дисциплине, а иные способы восполнить потребности в учебной и учебно-методической литературе отсутствуют, то необходимо рассмотреть вопрос о целесообразности включения данной дисциплины в учебный план соответствующего направления подготовки/специальности

3.4 Сформированные Заявки направляются кафедрами Управлению развития высшего образования Университета, которое сопоставляет заявленную кафедрами потребность с реальной потребностью Фундаментальной библиотеки Университета и финансовыми возможностями, обозначаемыми Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

3.5 По итогам проведенного анализа, но не позднее 1 ноября текущего года, Управление развития высшего образования инициирует заседание Комиссии инновационных технологий и методического обеспечения образовательного процесса Учебно-методического совета Университета (далее - Комиссия УМС), в ходе которого обсуждается и формируется План изданий на следующий календарный год.

3.6 Окончательный вариант План изданий согласовывается с председателем УМС и утверждается Ректором Университета. Утвержденный План изданий на следующий год размещается сотрудником управления развития ВО в ЭОС университета.

3.7 Внесение изменений в План изданий после утверждения возможна при наличии служебной записки согласно порядку. (см. п.3.21 данного Положения).

3.8 По результатам включения учебного издания в План изданий кафедры должны активизировать работу ППС по подготовке рукописей учебных изданий для предоставления их Комиссии УМС с целью проведения экспертной оценки.

3.9 Электронный вариант рукописи и две рецензии (см. п. 4 данного Положения) должны быть заблаговременно предоставлены Первому проректору для инициирования комиссией УМС экспертной оценки с привлечением специалистов в предметной области, к которой относится учебное издание.

3.10 В рамках экспертной оценки рукопись учебного издания проверяется на соответствие Плану выпуска учебных изданий, анализируется содержание рукописи, ее актуальность и перспективная востребованность в образовательном процессе.

3.11 В процессе экспертной оценки рукопись учебного издания проходит проверку на оригинальность текста в системе Антиплагиат (<http://tsutmb.antiplagiat.ru>).

3.12 Основные критерии экспертной оценки:

- рукопись соответствует методическим целям, которые определяют вид учебного издания;
- рукопись соответствует требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий;
- рукопись соответствует требованиям, предъявляемым к техническому оформлению учебных изданий;
- содержание рукописи соответствует содержанию образовательной программы, занимает конкретное место в ее структуре;
- содержание рукописи соответствует современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ;
- содержание рукописи соответствует содержанию учебного и учебно-методического материала, целям учебной дисциплины (модуля), курса и т.д.;
- содержание рукописи обладает высокой степенью новизны, наличия оригинальной авторской концепции;
- методический аппарат рукописи соответствует требованиям, предъявляемым к методическому аппарату учебных изданий, согласно приложению 1 настоящего положения;
- специальная терминология и обозначения используются в рукописи корректно;
- учебный материал изложен четко, доступно, отсутствует дублирование содержания, степень оригинальности текста отвечает допустимым минимальным требованиям, обозначенным в Приложении 4. Допустимый уровень оригинальности авторского текста для иных видов учебных изданий, не предусмотренных Приложением 4, определяется в каждом конкретном случае индивидуально;

– источники литературы использованы корректно, представлены ссылки на источники;

– иллюстрации и таблицы, включенные в рукопись учебного издания, соответствуют тексту, выполняют соответствующие функции (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний);

– в тексте рукописи отсутствуют логические и стилистические ошибки.

3.13 Результаты проведенной экспертной оценки отражаются в заключении Комиссии УМС, а также решение по изданию (может быть рекомендовано к изданию, нуждается в доработке и повторной экспертизе и не может быть рекомендовано к изданию) (приложение 5).

3.14 Мультимедийное электронное издание оценивается дважды. В первую очередь специалистом предметной области дается экспертное заключение на авторскую рукопись (Приложение 5). При получении положительной оценки мультимедийное электронное издание передается на экспертизу специалисту в IT-сфере и оценивается как мультимедийный продукт (Приложение 11). При положительном экспертном заключении мультимедийное электронное издание передается на рассмотрение в Комиссию УМС.

3.15 Мультимедийное электронное издание оценивается по следующим критериям:

- техническая корректность (отсутствие «битых» ссылок, незавершенных страниц, корректная работа в различных ОС);
- мультимедийное представление информации (наличие и целесообразность использования разнообразных типов данных (текст, графика, аудио, видео, гипертекст) для представления учебного материала);
- качество визуализации (единство стилистики оформления мультимедийного учебного издания; гармония дизайнерских приемов (цветового, шрифтового, композиционного решения);
- интерактивность взаимодействия пользователя с информацией (наличие интерактивных форм взаимодействия с обучающимся);
- навигация (удобная и понятная пользователю система навигации, позволяющая быстро найти любой структурный элемент издания)

3.16 Предоставление на УМС отрицательного заключения по результатам экспертной оценки является поводом для отказа автору в издании его рукописи.

3.17 При несущественных замечаниях Комиссии УМС допускается доработка учебного издания (возможно не более двух доработок).

3.18 При выявлении в ходе экспертной оценки фиктивных рецензий, носящих поверхностный характер, не отражающих реальных выводов о содержании рукописи учебного издания, ее структуре, методологическом аппарате и т.д., УМС имеет право отказать в дальнейшем приеме рецензий от данного рецензента, а к автору, предоставившему заведомо ложную информацию, применить меры воздействия, ограничивающие возможность выпуска им учебных изданий за счет Университета на 1 календарный год, при повторной попытке - бессрочно.

3.19 Если учебное издание, предусмотренное Планом выпуска, не подготовлено в заявленный срок или объективно отклонено решением УМС, то к автору такого издания и заведующему кафедрой, включившему его в Заявку, применяются штрафные санкции, заключающиеся в снижении общего рейтингового балла их эффективного контракта:

- на 36 баллов для неподготовленного в заявленный срок учебного пособия,
- на 18 баллов для издания, получившего отрицательную экспертизу.

3.20 В случае, когда автор(ы) по уважительной причине не смогли предоставить рукопись к сроку, указанному в плане изданий, разрешается перенос подачи рукописи (не более одного раза) с предоставлением служебной записки за подписью заведующего

кафедрой и директора института /декана факультета с положительной визой председателя УМС.

3.21 Выпуск учебных изданий производится в хронологическом порядке, устанавливаемом Планом выпуска.

3.22 Переиздание может содержать изменения, дополнения, исправления, переработку, комбинацию из перечисленных видов, полностью повторять предшествующее издание. В этом случае издание может быть дополненным, исправленным, переработанным, пересмотренным, расширенным, стереотипным, повторным, но, при условии, когда такое издание выдерживает минимальный процент оригинальности включенного текста относительно первичной редакции (Приложение 4). Комиссия УМС принимает решение о переиздании учебного издания на основании Заявки кафедры, где указывается необходимость переиздания.

3.23 В случае, когда выявлена острая потребность в определенном учебном издании, Университет имеет право в рамках договора ГПХ с автором (группой авторов) организовать внеплановый выпуск такого учебного издания.

В этом случае Комиссии УМС предоставляется следующий пакет документов:

- служебная записка от заведующего кафедрой, в которой обосновывается необходимость внепланового издания, указывается читательский адрес и предполагаемый тираж издания с положительной визой председателя УМС;
- электронный вариант рукописи учебного издания;
- рецензии.

При наличии положительного заключения Комиссии УМС о качестве рукописи и потребности в ее издании, рукопись с необходимыми документами представляется в УМС для дальнейшего принятия решения о включении ее в План изданий на текущий год.

3.24 Для обеспечения учебного процесса качественной учебной литературой в отдельных случаях возможно объявление конкурса или выделение средств Университета (гранта) на издание оригинальных текстов, готовых к публикации с дальнейшим ее изданием в центральных издательствах.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

4.1 Все учебные издания рецензируются в обязательном порядке.

4.2 Для включения учебного издания в План изданий обязательно предоставление двух рецензий - одна от специалиста в данной области, работающего в Университете, а другая от внешнего специалиста, не работающего в Университете. Допускаются только две внешних рецензии.

4.3 Рецензенты могут определяться решением УМС.

4.4 Рецензия на авторскую рукопись, как правило, должна состоять из трех частей: общей, материала постраничного разбора рукописи, заключения.

4.5 Рецензент должен:

- определить соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы учебной дисциплины (модуля), курса и т.д. (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще);
- оценить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного материала современным достижениям науки, техники и культуры;
- указать, чем отличается предлагаемое учебное издание от уже опубликованных на ту же тему;
- дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной учебной дисциплины (модуля), курса и т.д.;

- проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания, определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы, задачи и упражнения;
- оценить эффективность использования будущего учебного издания для самостоятельной работы обучающихся;
- указать, насколько полно представлены элементы аппарата учебного издания (с учетом вида издания) и непосредственно само учебное произведение (введение, основная часть, заключение);
- дать качественную и количественную оценку приведенного в рукописи материала: фактического, а также цифрового, графического и иллюстрационного;
- оценить правильность и точность определений и формулировок.
- дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т.п. ;
- в рукописях по специальным учебным дисциплинам оценить соответствие обозначений величин, определений и понятий принятым в учебной литературе по общенаучным и общетехническим дисциплинам;
- дать оценку литературного стиля изложения материала.

В заключительной части рецензии на рукопись на основе ее анализа должны быть даны четкие выводы рецензента или об ее издании в представленном виде, или о необходимости ее доработки либо переработки (с конструктивными замечаниями), а может быть, и о нецелесообразности издания. В случае отрицательного мнения рецензента выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

4.6 Рецензия должна быть подписана автором с указанием места работы рецензента, его должности, ученой степени и звания. Подпись заверяется печатью, ставится дата.

4.7 Если рукопись по указанию рецензента подверглась значительной авторской переработке, ее направляют на повторное рецензирование тому же рецензенту, который сделал критические замечания.

4.8 Если на рукопись получены две противоречивые рецензии, то Комиссия УМС имеет право сразу отклонить представленную рукопись и не рассматривать ее на заседании УМС, посвященном принятию Плана изданий.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1. Текст учебного издания.

Текст учебного издания - дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный учебный материал.

Текст учебного издания должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- соответствие рабочей программе учебной(ого) дисциплины/ курса/ модуля;
- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность информации;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность и преемственность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной речи;
- достаточную степень оригинальности (отсутствие плагиата) Приложение 4)

5.2. В состав текста учебного издания, кроме основного текста, могут входить следующие дополнительные элементы: таблицы, формулы и математические выражения и другие составляющие (например, иллюстрации, сокращения и аббревиатуры, условные обозначения, ссылки, примечания и т.п.).

Таблицы нумеруются и ссылками отражаются в тексте. Если таблица не умещается на одной странице, то на последующих страницах в правом углу пишется «Продолжение табл. №», а на последней странице - «Окончание табл. №».

Экспликация формул дается отдельной строкой без абзацного отступа. При наличии в тексте ссылок на формулы последние необходимо нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы ставят в правый край страницы в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также дают в круглых скобках.

5.3. Список использованных источников.

Список использованных источников - список описаний документов, использованных автором при подготовке учебного издания, и, как правило, аккумулирующих наиболее ценную информацию по теме. Помещается после основного текста.

Список может подразделяться на списки основной и дополнительной литературы. Внутри списка литературы допускается выделение разделов, содержащих документы определенного вида, с соответствующим наименованием (нормативные, справочные, учебные, научные и др.).

Список литературы может быть упорядочен с использованием алфавитного либо иного (систематического, хронологического и др.) способа расстановки документов. Выбор способа представления библиографического списка определяет автор учебного издания.

Список используемой или рекомендуемой литературы должен соответствовать национальному стандарту РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст)

5.4. Приложения.

Приложения - вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, методики, описания алгоритмов и программ и т. д.

Правила оформления приложений в тексте учебного издания:

- приложения помещают в конце учебного издания;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- слово «Приложение» и его номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения;
- текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения;
- имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью издания сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в тексте учебного издания должны быть ссылки.

5.5. Оригинал рукописи учебного печатного издания должен быть представлен в виде распечатанного текста на бумаге, а также на электронном носителе (носитель автору не возвращается).

5.6. Компьютерная верстка должна полностью соответствовать авторской рукописи на бумаге и оформлена в виде файла в текстовом формате (.odt, .doc, .docx, .rtf).

5.7. Технические требования:

- формат листа: А4;
- поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см, левое - 2 см, правое - 2 см;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 пт (для схем и таблиц допускается 12 пт);
- межстрочный интервал: 1,5;
- абзац (автоматический): 1,25 см;
- текст должен быть выровнен по ширине;
- в тексте следует использовать автоматический перенос слов;
- в тексте не должно быть несколько пробелов подряд или табуляции, не выполняющих особых функций ни в начале, ни в конце абзаца;
- перед названием нового раздела следует пропустить не менее двух межстрочных интервалов;
- заголовки подразделов сверху и снизу отделяются от текста одним межстрочным интервалом;
- ширина таблиц и рисунков не более 17 см.

5.8. Образцы оформления титульного листа его оборота и последней страницы учебного издания представлены в приложении 6-8.

5.9. Международный стандартный номер издания (ISBN) присваивают по ГОСТ Р 7.0.53;

5.10. Объем учебного издания измеряется количеством авторских листов. Один авторский лист равен 40 тыс. печатных знаков с пробелами и знаками препинания.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И РЕГИСТРАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

6.1 Электронное издание - это электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный документ, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука или изображения и т. п.) без указания выходных сведений электронного издания, является электронной копией оригинального издания/продукции, а не электронным изданием.

6.2 Состав, основные правила оформления и размещения выходных данных электронных изданий приводят согласно ГОСТ Р 7.0.83-2013 и ГОСТ Р 57724-2017. Пояснения и отдельные требования, предъявляемые к основным видам учебных изданий, представлены в приложение 3 к настоящему положению, но их учет возможен только в той части, которая не противоречит требованиям, установленным для электронных изданий, согласно утвержденным и введенным в действие национальным стандартам.

6.3 Электронное издание состоит из произведения (группы произведений) и аппарата издания, взаимодействие которых обеспечивается соответствующими программно-технологическими средствами.

Произведение - результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта, который публикуется в форме электронного издания.

Аппарат электронного издания - совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснять и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах.

6.4 Для создания электронного учебного издания необходимо использовать лицензионное/свободно распространяемое программное обеспечение, которое выбирается автором самостоятельно.

6.5 Материалы для создания учебного электронного издания или непосредственно авторский макет электронного учебного издания следует предоставлять Комиссии УМС в электронном виде для проведения экспертизы.

6.6 Электронное учебное издание сетевого распространения, мультимедийное электронное издание проходит процедуру официальной регистрации в депозитарии электронных изданий НТЦ «Информрегистр» РФ (www.inforeg.ru) в установленном законом порядке. Отдельные процедурные вопросы указанной регистрации курируются специалистами структурных подразделений Университета, осуществляющих методическое обеспечение образовательного процесса и правовое сопровождение образовательной деятельности Университета при взаимодействии с издательством.

6.7 Международный стандартный номер электронного издания (ISBN) присваивают по ГОСТ Р 7.0.53.

7. АВТОРСКОЕ ПРАВО

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 4 «Авторское право») для издания, подготовленного в соответствии с Планом выпуска (отредактированного и исправленного) авторам необходимо оформить следующие документы:

- договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение (от каждого автора в двух экземплярах) Приложение 9);
- акт приема-передачи произведения (в двух экземплярах) Приложение 10);
- электронный вариант учебного издания.

7.2. Сроки предоставления указанных документов определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявки кафедры на выпуск учебного издания

Заявка кафедры

(наименование кафедры)

института / Факультета на выпуск

учебных изданий в 20 _____ году

№ п/п	ФИО автора(ов)	Название работы, вид учебного издания	Шифр направления подготовки/ специальности	Название дисциплины	Объем, автор. л.	Вид издания (электронное, печатное*)	Источник финансирования (за счет средств университета, гранта, собственных средств)	Тираж издания, экз	Срок сдачи (указывается месяц сдачи на экспертизу в УМС)

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

*Печатное издание осуществляется за собственные средства и/или за счет грантовой деятельности

Типовое содержание план-проспекта планируемого учебного издания

1. Предполагаемое название издания, авторский состав и краткие сведения о каждом авторе (должность, ученая степень и звание);
2. Соответствие учебного издания содержанию конкретной учебной дисциплины (модуля);
3. Аргументированные мотивы издания;
4. Отличие предлагаемого материала от изданных ранее;
5. Предварительный вариант содержания издания по главам;
6. Предполагаемый общий объем;
7. Читательский адрес (читательская аудитория);
8. Предварительный тираж (с обоснованием).

Пояснения и требования, предъявляемые к отдельным учебным изданиям

Общие пояснения и требования

1. Основные виды учебных изданий определены настоящим локальным положением и ГОСТ 7.60-2003.

2. Основные составляющие любого вида учебного издания: произведение автора/автора-составителя/составителя (текст) и аппарат издания.

3. Произведение автора/автора-составителя/составителя (текст) признается основой учебного издания и включает: введение, основную часть (тексты разделов, глав, параграфов и т.п.) и заключение.

3.1. Введение представляет собой элемент основного текста учебного издания и является своего рода вводной, вступительной частью произведения, которое может быть написано исключительно автором/автором-составителем/составителем либо в соавторстве/ коллективно. При написании введения к учебному изданию рекомендуется обозначить: цели, задачи и значимость издания, с точки зрения его использования в учебном процессе, объект, предмет, методологию, структуру и особенности ключевых составляющих основного содержания учебного произведения, вклад выдающихся деятелей и коллективов, современное состояние, дискуссионность, проблемность и прочие аспекты.

3.2. В основной части произведения излагается обязательный, дополнительный и вспомогательный для усвоения материал, составляющий теоретический или теоретико-практический предмет (содержание) дисциплины/курса/модуля.

3.3. Заключение представляет собой элемент основного текста учебного издания и является своего рода завершающей частью произведения, которое может быть написано исключительно автором/автором-составителем/составителем либо в соавторстве / коллективно. Заключение в учебной книге отличается от заключения в научной или художественной книге, так как помимо обобщения итоговой информации, подведения фактических выводов, оно нацелено на раскрытие информации о нерешенных и перспективных для решения вопросах в конкретной области знаний, имеющихся концепциях и гипотезах, об основных направлениях дальнейшего развития образовательной и научной мысли в рамках затронутой учебной траектории, о наличии перспективно развивающихся школ, технопарков, связанных с изучением вопросов, так или иначе затронутых и раскрытых в учебном произведении и т.п.

4. Аппарат издания представляет собой комплекс текстовых (в отдельных случаях, нетекстовых) элементов, содержащих сведения поискового, справочного, научного или пояснительного характера по отношению к произведению и в целом к изданию, позволяющих облегчить читателю пользование изданием, а также соответствующую обработку и поиск в библиотечных, информационных, книготорговых и иных системах. Состав и полнота аппарата учебного издания определяются его видом.

4.1. К элементам аппарата учебного издания относят: титулатуру; эпиграф, посвящение; сопроводительную и вступительную статьи; предисловие и послесловие; абреже (экстензо/компендиум); оглавление/содержание. Допустимы и другие элементы аппарата издания (например, прикнижная аннотация; система рубрикации и шрифтовых выделений, колонтитулы, колонцифры; примечания и комментарии; список условных обозначений и сокращений; библиографические ссылки; основные и вспомогательные указатели; приложения и др.).

4.2. Отдельные элементы аппарата учебного издания.

– *Титулатура* (титульные листы с выходными сведениями) - обязательный элемент любого вида издания, в том числе, учебного, содержащий краткие сведения об издании, не

противоречащие нормам ГОСТ 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

– *Эпиграф* - необязательный элемент аппарата учебного издания, представляющий собой короткий текст, предваряющий произведение или его структурную часть, выражающий ведущую идею учебной книги (ее части). Эпиграфов в одной учебной книге может быть несколько.

– *Посвящение* - необязательный элемент аппарата учебного издания, представляющий собой набор связанных по смыслу слов/коротких предложений/фраз, предваряющих текст издания, написанных автором, переводчиком, издательством и размещенных на титульных страницах или на первых листах издания, которые отсылают к тому, что: выпуск/подготовка издания приурочен(а) к значимой дате, событию; издание адресовано или поднесено в качестве дара тому или иному лицу или его памяти, группе лиц, учреждению или даже отвлечённому понятию (категории).

– *Сопроводительная и вступительная статьи* в учебных изданиях - необязательные элементы аппарата учебного издания. В сопроводительной статье дается характеристика содержания произведения(ий) и/или его автора(ов)/составителя(ей). Вступительная статья представляет собой относительно самостоятельное сочинение, в котором широко толкуется творчество автора/автора-составителя/составителя и (или) публикуемое произведение (произведения), чтобы помочь читателю лучше, глубже, тоньше воспринять их содержание и форму, разобраться в сложностях, познакомиться с историей, читательской и издательской судьбой учебной книги, ее оценками и т.п. При наличии вступительной статьи, она в учебном издании должна быть размещена первой. Предшествовать вступительной статье может только предисловие издательства, редакции или редактора либо оглавление (содержание), если принято решение поместить его в начале издания. После вступительной статьи может быть размещена сопроводительная статья (при ее наличии). Указанные статьи в учебном издании должны иметь указание на их автора и быть набраны шрифтом более мелким по кеглю, чем шрифт основного текста.

– *Предисловие* - необязательный составной элемент аппарата, помещаемый в начале учебного издания, в рамках которого поясняются цели и особенности содержания и построения произведения. Предисловие может иметь название «От автора...», «От редактора...», «От издателя.», «От составителя.» и т.п. Предисловие представляет собой своего рода предупреждение потенциальных читателей, с учетом адресности назначения учебного издания, о том, что следовало бы принять во внимание, читая, или изучая, или просматривая книжное издание. При этом, в предисловии к энциклопедии должны быть приведены общие разъяснения, касающиеся характера и целей издания, и рекомендации по пользованию ею. В тематических энциклопедиях допустимо размещение сопроводительных статей обзорного или монографического характера. Их выбор определяется особенностями конкретного издания.

– Нередко в предисловии к учебному изданию приводится информация о людях, помогавших авторам/составителям в создании данного произведения, а также сведения о степени участия и вкладе каждого в написании учебной книги. Одновременно, предисловие может содержать данные о недостаточно раскрытых и/или неосвещенных в учебном издании вопросах/проблемах/темах и т.п.

– *Послесловие* - необязательный составной элемент аппарата учебного издания, помещаемый после основного текста произведения(ий), то есть после заключения, который поясняет и дополняет содержание основного текста, путем оперирования материалом этого же произведения в расчете на тот факт, что читатели с ним знакомы и понимают в чем главная идея произведения. Таким образом, основная задача послесловия максимально исключить возможность оказать влияние на восприятие читателем материала учебной книги до знакомства с ней.

– В одном учебном издании предисловий и послесловий может быть несколько, и написаны они могут быть как непосредственно авторами/составителями, так и издателем, редактором, переводчиком, рецензентом, специалистами в соответствующей области знаний и другими лицами, имеющими прямое или косвенное отношение к учебному изданию, этапам его создания и подготовки окончательного варианта. Авторы таких предисловий и послесловий должны быть обозначены в учебном издании. Указанные элементы аппарата учебного издания набирают шрифтом более мелким по кеглю, чем шрифт основного текста.

– *Абреже (экстензо или компендиум)* представляет собой составную необязательную часть аппарата издания и сведено к краткому изложению содержания раздела (другой рубрики) произведения, помещаемому между его заголовком и текстом.

– Подобный элемент уместно использовать в учебных изданиях, отличающихся внушительным объемом либо сложностью текста, с целью ускорить или упростить поиск нужного текста при выборочном чтении/изучении.

– *Оглавление* - обязательная составная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них. Оглавление, как правило, должны иметь следующие виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие.

– *Содержание* - обязательная составная часть аппарата сборника или моноиздания, содержащая перечень заголовков публикуемых произведений или разделов, с указанием фамилий авторов (если сборник не авторский) и начальных страниц. Содержание, как правило, должны иметь следующие виды учебных изданий: курс лекций, сборник задач (упражнений), практикум (в т.ч. лабораторный), словари и т.п. Обозначенные элементы аппарата уместно размещать или в начале (после титульных листов с выходными сведениями), или в конце учебного издания (перед приложениями (если имеются)).

5. Все учебные издания, с учетом их явно выраженного содержательно-функционального предназначения, условно возможно подразделить на три группы: учебно-теоретические, учебно-методические, учебно-практические издания, учебно-справочные, учебно-библиографические и учебно-наглядные издания.

Учебно-теоретические издания

6. *Учебник. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:*

- соответствие названия учебника, позиционируемого как основное учебное издание, названию учебной дисциплины/курса/модуля, которая(ый) входит в качестве самостоятельной единицы в учебный план соответствующей образовательной программы;

- указание на адресный круг назначения (в зависимости от уровня подготовки, ступени обучения и категории потенциальных читателей-обучающихся);

- конкретизация авторства в рамках элементов аппарата учебного издания и/или в учебном произведении относительно отдельных разделов, глав, параграфов и прочих частей учебного издания (по возможности, в случае, когда учебное издание написано в соавторстве или авторским коллективом);

- соотносимость основного содержания учебника с учебной программой;

- подбор и изложение основной учебной информации на основе широких научных обобщений, освещения достижений развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в тех временных и иных границах, которые необходимы для достижения заданных образовательных результатов;

- включение в основной текст схем, рисунков, фотографий, облегчающих восприятие материала, но не повторяющих его;

- недопустимость наличия в тексте сканов или скринов цифрового и графического экспортируемого авторского и неавторского материала;

- формулирование вопросов к каждому параграфу учебника, отражающие его

структуру и позволяющие закрепить изученный/изучаемый материал;

- наличие глоссария.

Учебник по отношению к учебной дисциплине/курсу/модулю является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены.

7. Учебное пособие. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:

- соответствие программе учебной дисциплины/ курса/ модуля (полное или частичное);

- конкретизация читательского адреса издания (читательский адрес, как правило, уже, чем у учебника) и его основного назначения;

- включение в основное содержание пособия более актуального материала по конкретной дисциплине/курсу/модулю, позволяющего расширить фундаментальные знания, включенные в учебник;

- конкретизация авторства в рамках элементов аппарата учебного издания и/или в учебном произведении относительно отдельных разделов, глав, параграфов и прочих частей учебного пособия (по возможности, в случае, когда учебное пособие написано в соавторстве или коллективно);

- исключение дуближа по содержанию с имеющейся основной и дополнительной литературой;

- наличие дидактического материала (вспомогательные таблицы, алгоритмы, задания для самостоятельной работы, вопросы для самоподготовки, список дополнительной литературы и т.д.).

Разработка учебного пособия может быть обусловлена появлением нового или элективного курса в рамках учебного плана конкретной образовательной программы, по которому отсутствует учебник.

8. Курс лекций. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:

- наличие в текстуальной заголовочной части каждой лекции названия темы и плана лекции (вопросов лекции);

- конкретизация авторства в рамках элементов аппарата учебного издания и/или в учебном произведении относительно отдельных вопросов лекционного материала и прочих частей курса лекций (по возможности, в случае, когда курс лекций написан в соавторстве или коллективно);

- полное и аргументированное содержание темы каждой лекции, отличающееся достаточностью представленного материала для уяснения и понимания заявленных вопросов;

- недопустимость отрывочности, бессистемности, скачкообразности основного учебного материала;

- наличие сформулированных вопросов для самоконтроля в рамках каждой темы лекции; списка дополнительной литературы для ознакомления/изучения или же в целом по всем лекционным темам - в конце курса лекций;

- акцентуация на особенностях авторского подхода к изложению лекционного материала.

Учебно-методические издания

9. Учебно-методическое пособие. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию (если пособие предназначено для обучающихся):

- наличие четко выраженной методической направленности, ориентированной на реальную помощь обучающемуся при освоении учебного материала, организации самостоятельной работы, выполнении отдельных видов письменных работ или иных

учебных действий

- непротиворечивость указаний или рекомендаций образовательной программе, рабочей программе, государственному стандарту соответствующего направления (специальности) и нормативным федеральным и локальным источникам, касающимся регламентации отдельных аспектов учебной деятельности, ее форм;

- наглядное представление примеров (образцов) заполненных форм учебной документации, унифицированных и неунифицированных Университетом, но предусмотренных, требуемых или возможных (в виде приложений к методическим рекомендациям/указаниям). Например, заполненные примеры индивидуального задания на практику, титульного листа и содержания к конкретному виду аттестационной работы и др., шаблонный вариант которых регламентирован в локальном документе Университета/структурного подразделения.

Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию (если пособие предназначено для профессорско-преподавательского состава):

- наличие четко выраженной методической направленности, ориентированной на реальную помощь преподавателю в части эффективной организации учебного процесса по дисциплине/курсу/модулю, разъяснения отдельных правил и требований, связанных со спецификой преподавания, работой со студентами и т.д.;

- аргументированное обоснование эффективности новых методических приемов, форм и методов организации учебной, производственной или любой другой деятельности в Университете;

- наличие подтверждений эффективности предлагаемых методик материалами экспериментальной работы, иллюстрациями, таблицами, графиками и пр. материалами.

Основными видами учебно-методического пособия являются методические руководства, методические рекомендации и методические указания.

В них отражается методика выполнения отдельных заданий и поясняется характер действий при выполнении определенной работы. В структуре пособия возможны три варианта представления методического и учебного материала: методическая и практическая части являются отдельными разделами, методическая и практическая части представлены в интегрированной форме, методическое содержание сформировано в отдельную часть, а также представлено в виде кратких инструкций-заданий в практической части.

Учебно-практические издания

10. Хрестоматия. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:

- осуществление компоновки научных и научно-популярных, официальных и нормативно-производственных, производственно-практических, учебных, справочных, литературно-художественных и иных произведений или отрывков из них в соответствии с учебной программой;

- обеспечение жанровой репрезентативности и видовой достаточности отобранных и представленных в хрестоматии текстов во взаимосвязи с той функцией, которую предположительно они должны выполнять по смысловой нагрузке (информативную, активизирующую, разъясняющую, ознакомительную);

- обеспечение доступности отобранных и представленных текстов в хрестоматии, применительно к определенной категории обучающихся по учебной программе, с позиций сложности и трудности текстов произведений или отрывков из них;

- возможность сокращения текста оригинальных произведений, цитирований, выделений фрагментов, включаемых в хрестоматию, должна исключать адаптацию таких текстов, но при этом, сохранять и обеспечивать синтагматическую и семантическую связность, целостность как коммуникативной единицы, не нарушая смысловую структуру частей отобранных произведений;

- представление в сокращенном виде текстов произведений, включаемых в хрестоматию в формате пересказа с целью более краткой передачи целостности сюжетной линии, что должно иметь отличия от текста первоисточника (например, набор текста другим шрифтом и пр.);

- допустимость: включения дополнительных сведений, приведения комментариев, формулирования блока вопросов, заданий, упражнений и пр. для более прочного и глубокого запоминания, уяснения, осмысления.

Хрестоматия рассматривается как дополнительное учебное издание по отношению к основным дидактическим и методическим материалам по конкретной учебной дисциплине/курсу/модулю.

Хрестоматия представляет собой разновидность коллективного сборника. Зачастую хрестоматию называют «книгой для чтения», то есть обеспечивающей «плеоназм».

11. Практикум. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:

- формулирование цели и задач для однотипных заданий практикума;
- детальная конкретизация материально-технического обеспечения (для лабораторного практикума);

- наличие практического блока, включающего задания, упражнения, ситуативные задачи, деловые игры и т.п., группируемые в зависимости от содержания учебной дисциплины/курса/модуля, уровня сложности, видового сходства практических заданий и задач либо в зависимости от иного критерия, обоснование которого должно найти отражение в аппарате учебного издания;

- наличие блока, содержащего пошаговые решения типичных задач, заданий, упражнений, при необходимости - с выноской пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретического курса;

- описание оценочных критериев (процедур) с конкретизацией показателей;
- включение списка рекомендуемой литературы (для лабораторных практикумов - обязательно), контрольных вопросов, рекомендаций по выполнению отдельных элементов практикума.

Основные разновидности практикумов: задачник, сборник упражнений, лабораторный практикум, семинары-практикумы, тетради-практикумы и т.п.

12. Рабочая тетрадь. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:

- конкретизация основных цели и задач рабочей тетради; краткое описание значимости и целесообразности использования предлагаемой дидактической единицы с позиций методического обоснования создания рабочей тетради по дисциплине/курсу/модулю; раскрытие основных требований, предъявляемых автором/автором-составителем/составителем в ходе создания рабочей тетради, в том числе, в части, подходов к структуризации составных элементов и к критериям оценки заданий рабочей тетради;

- наличие информационно-ориентирующего аппарата по каждой теме учебной дисциплины/курса/модуля: краткие теоретические сведения/положения; примеры алгоритмов решений типовых блоков дидактических заданий/вопросов/задач и прочих средств определенных видов, которые предусматриваются в рамках изучаемой (енной) тематики;

- наличие разработанных, скомпонованных или подобранных основных, вспомогательных, контрольных блоков дидактических заданий/вопросов/задач и прочих средств определенных видов по каждой теме учебной дисциплины/курса/модуля, которые в целом способствуют лучшему запоминанию, осмыслению, самопроверке, самоконтролю обучающихся в части изученного материала, повышают уровень проявления учебного

интереса; свободного поля для записи текущих и результативных процессных самостоятельных действий в ходе и по итогам выполнения заданий/вопросов/задач и т.п. к каждому блоку дидактических заданий/вопросов/задач/упражнений и прочих средств (при необходимости);

- определение перечня рекомендуемой литературы в рамках каждой темы либо в целом по всем темам учебной дисциплины/курса/модуля в конце рабочей тетради.

Выделяют следующие разновидности рабочих тетрадей практического типа: рабочие тетради для специальных (профильных) дисциплин (модулей), тетради-практикумы, тетради для записи слов, тетрадь для творческих учебных занятий и пр.

Структура и содержание рабочей тетради всецело зависит от специфики учебной дисциплины (учебного курса/модуля) и разрабатывается в полном соответствии с реализуемой рабочей программой дисциплины/курса/модуля, с учетом замысла ее текстуального представления, совокупного объема материала, характера вопросов и заданий и прочих аспектов.

Учебно-справочные, учебно-библиографические издания

13. *Справочное и библиографическое издания. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:*

- наличие основного текста (энциклопедическая статья, содержащая заглавное слово и пояснительный текст; словарная статья, содержащая заглавное слово и его описание; справочная статья - заголовок и пояснительный текст).

- наличие аппарата энциклопедии (сопроводительная статья (предисловие), список сокращений и условных обозначений; система ссылок; содержание). Дополнительно аппарат языкового словаря или справочника может содержать: вспомогательный указатель; прикнижный библиографический список. В справочниках с системным расположением статей приводят алфавитный вспомогательный указатель. Списки сокращений и условных обозначений должны отражать систему сокращений, принятых для конкретного издания, в том числе, не регламентированных, к примеру, в рамках унифицированных стандартов, норм, правил.

Основные разновидности энциклопедий, языковых словарей и справочников обозначены в рамках ГОСТа 7.60-2003.

Основными видами справочных изданий являются: энциклопедии; языковые словари; справочники.

Энциклопедия - справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Языковой словарь - справочное издание, содержащее перечень языковых единиц с их характеристиками или переводом на другой язык.

Справочник - справочное издание, носящее прикладной, практический характер.

Основным видом библиографического издания является *библиографический справочник* - учебно-библиографическое издание, содержащее библиографические сведения о каких-либо персоналиях, хронологии их научной и/или общественной жизни, позволяющее расширить и углубить знания обучающихся по заданной проблематике.

Учебно-наглядные издания

14. *Альбом и атлас. Отдельные требования и рекомендации к структуре и содержанию:*

- недопустимость включения в атлас/альбом таблиц (цифрового материала), графиков, чертежей, диаграмм (графического материала) представляющих собой сканы или скриншоты;

- включение в атлас/альбом рисунков, изображений, фотографий (иллюстративного материала), отличающегося максимальной степенью четкости и цветового качества,

оптимизацией веса и размера иллюстративного материала;

- наличие пояснительной/справочной информативной части в подобном учебном издании.

Учебные альбомы могут иметь различные направления: по искусству, по другим отраслям знания (исторические, ботанические, астрономические, экологические, стереометрические и др.).

Различают следующие основные виды атласов (по содержанию): анатомический атлас: атлас с изображением органов и частей человеческого тела; астрономический атлас: атлас карт звездного неба; ботанический атлас: атлас с изображением растений и картами ареалов их распространения; географический атлас: атлас географических карт; зоологический атлас: атлас с изображением животных и картами ареалов их распространения; лингвистический атлас: атлас с изображением зон расселения разноязычных народов мира, распространения языков и диалектов; медицинский атлас: атлас с изображением патологических явлений в организме человека, картами распространения заболеваний или возбудителей болезней и др.

Мультимедийное электронное издание

15. Мультимедийное электронное издание является эффективной образовательной технологией благодаря присущим ей качествам интерактивности, гибкости и интеграции различных типов учебной информации, а также благодаря возможности учитывать индивидуальные особенности обучающихся и способствовать повышению их мотивации.

Мультимедийное электронное издание - это полноценное объединение компьютерных и других информационных технологий, реализующих обработку аудиовизуальной информации с использованием анимации, графики, фотографий, видео, звука и текста, что создает комплексную информационную среду, как статическую, так и динамическую (анимационную).

Основные требования к программной реализации мультимедийного издания:

- Интуитивно понятный интерфейс ;
- Единый язык общения пользователей с системой;
- Многоуровневые разветвления издания;
- Возможность использования вспомогательных средств;
- Обеспечение единых методов формализации текстов, нормализации и редактирования данных;
- Управление одновременным доступом;
- Интеграция
- Защищенность

Приложение 4

Таблицы рекомендуемых минимальных пороговых значений в части объема и степени оригинальности учебных изданий, представляемых в УМС ТГУ имени Г.Р. Державина для получения университетского грифа

Учебное издание	Виды изданий по принадлежности к авторству и оригинальности текста (min в %, с цитированием)			
	Min V в п.л.	автор (ы)	коллектив авторов (более 3-х)	Составитель (и)
Учебник	10	70	70	X
Учебное пособие	5	70	70	X
Курс лекций	5	70	70	X
Учебно-методическое пособие	5	60	60	X
Практикум	3	60	60	50
Рабочая тетрадь	3	60	60	50
Хрестоматия	3	X	X	40
Словарь	2	X	X	40
Справочник	2	X	X	40
Атлас	2	X	X	40
Альбом	2	X	X	40

Мультимедийное электронное издание

Учебное издание	Виды изданий по принадлежности к авторству и оригинальности текста (min в %, с цитированием)	
	автор (ы)	Составитель (и)
Учебник	60	X
Учебное пособие	50	X
Курс лекций	50	X
Учебно-методическое пособие	50	X
Практикум	40	40
Рабочая тетрадь	40	40
Хрестоматия	X	30
Словарь	X	30
Справочник	X	30
Атлас	X	30
Альбом	X	30

Учебное	Виды изданий по повторности выпуска ² и оригинальности текста
---------	--

² *Примечание.* В соответствии с ГОСТ 7.60-2003, виды изданий по повторности выпуска признаются переизданиями, при этом: дополненное предполагает добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций; переработанное подразумевает изменения текста целиком или его

издание	(min % оригинальности включенного текста ³ , с цитированием) относительно к первичной редакции			
	Дополненное/ версия электронного издания	Переработанное/ версия электронного издания	Пересмотренное/ версия электронного издания	Расширенное / версия электронного издания
Учебник, учебное пособие, курс лекций, учебно-методическое пособие, практикум, рабочая тетрадь, хрестоматия, словарь, справочник, атлас, альбом	15	20	10	20

значительной части по сравнению с предшествующим изданием; пересмотренное включает исправления редакционного характера в виде уточнения, изменения формулировок, замены устаревшего материала новым; расширенное предусматривает углубление и/или дополнение текста в тематическом плане по сравнению с предыдущим изданием. Согласно ГОСТ 70.83-2013, версия электронного издания - электронное издание, содержащее дополненные или обновленные материалы.

³ *Примечание.* Данная таблица применима в части определения минимальных требований к оригинальности включенного текста в виде разделов, глав, параграфов, абзацев и пр., то есть относительно существенных и распознаваемых по объему изменений.

Оригинальность переиздания, включающего исправления, уточнения, изменения, добавления и т.п. по всему тексту или в его отдельной части, расцениваемые как незначительные по объему изменения, не должна быть менее процентной величины оригинальности текста первоначального издания.

Образец формы экспертного заключения

Экспертное заключение
на авторскую рукопись

Наименование рукописи: _____

Автор(ы): _____

Результаты экспертной оценки рукописи учебного издания:

Критерии экспертной оценки	Отметка о степени соответствия рукописи учебного издания заявленным критериям (соответствует / частично соответствует / не соответствует), краткий комментарий
Рукопись соответствует методическим целям, которые определяют вид учебного издания	
Рукопись соответствует требованиям, предъявляемым к структуре учебных изданий.	
Рукопись соответствует требованиям, предъявляемым к техническому оформлению учебных изданий.	
Содержание рукописи соответствует содержанию образовательной программы, занимает конкретное место в ее структуре.	
Содержание рукописи соответствует современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ.	
Содержание рукописи соответствует содержанию учебного и учебно-методического материала, целям учебной дисциплины (модуля), курса и т.д.	
Содержание рукописи обладает высокой степенью инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции.	
Методический аппарат рукописи соответствует требованиям, предъявляемым к методическому аппарату учебных изданий, содержит контрольные вопросы, задания и т.д., отвечающие изложенному материалы и структуре учебной дисциплины (модуля), курса и т.д.	
Специальная терминология и обозначения используются в рукописи корректно.	
Учебный материал изложен четко, доступно, отсутствует дублирование содержания, степень оригинальности текста соответствует требованиям к данному виду учебного издания	
Источники литературы использованы корректно, представлены ссылки на источники.	

Критерии экспертной оценки	Отметка о степени соответствия рукописи учебного издания заявленным критериям (соответствует / частично соответствует / не соответствует), краткий комментарий
Иллюстрации и таблицы, включенные в рукопись учебного издания, соответствуют тексту, выполняют соответствующие функции (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний)	
В тексте рукописи отсутствуют логических и стилистических ошибки.	

Примечание: _____

Эксперт:

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Выводы:

Рассмотрев рецензии на представленную автором(ами) рукопись, подготовленную к изданию и проведя экспертную оценку, Комиссия УМС установила, что учебное издание:

- может быть рекомендовано к изданию в качестве учебника, учебного пособия и т.д.;
- нуждается в доработке и повторной экспертизе;
- не может быть рекомендовано к изданию.

Тираж _____ экз.

Председатель Учебно-методического совета ТГУ имени Г.Р. Державина:

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены Комиссии УМС:

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Образец оформления титульного листа учебного издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

И.О. Иванов, А.В. Кузнецов

ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ

Учебное пособие

Тамбов
2019

Образец оформления оборота титульного листа учебного издания

УДК
ББК
И21

Рекомендовано к печати Учебно-методическим советом Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

Рецензенты:

(ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО)

Иванов И.О. (фамилия первого в списке)

И21 Поликлиническая терапия: учебное пособие / И.О. Иванов, А.В. Кузнецов (не более четырех); М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина». - Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2017. - 109 с.

Учебное пособие содержит материалы по практической организации работы участкового врача терапевта, ведению лечебно-профилактической работы на врачебном участке, порядка и правил проведения всех видов экспертиз в поликлинике, амбулаторной терапевтической нозологии. В приложении приведены действующие нормативные документы, список литературы.

Пособие предназначено для студентов Медицинского института, обучающихся по специальности 31.05.01 - Лечебное дело и врачей, проходящих переподготовку (не более 10-12 строк).

УДК
ББК

© Иванов И.О., Кузнецов А.В. (не более трех), 2015
© ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», 2015

Образец оформления последней страницы учебного издания

Учебное издание

ИВАНОВ ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ

ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ТЕРАПИЯ

Учебное пособие

Сведения об издательстве

Сведения о типографии, формате и дате издания, тираже и количестве

Образец договора о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение

**Договор
о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение**

г. Тамбов

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», в лице и.о. ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Приобретатель**», с одной стороны, и _____, именуемый(е) в дальнейшем «**Автор/Авторы**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор(ы) в момент заключения настоящего Договора передает(ют) Приобретателю в полном объеме все принадлежащие ему исключительные права на произведение с рабочим названием: __ (наименование, количество авторских листов) _____ (далее – «**Произведение**»).

1.2. Настоящий Договор является договором об отчуждении исключительных прав на Произведение, в соответствии с которым исключительные права на Произведение переходят к Приобретателю в полном объеме, в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительных прав, с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Приобретателем.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Приобретатель вправе использовать Произведение в полном объеме, в любой форме и любым не противоречащим закону способом, в том числе способами, предусмотренными статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Приобретатель вправе по своему усмотрению осуществить обнародование Произведения любым способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Приобретатель обязан указывать имя Автора при использовании Произведения. Приобретатель вправе осуществлять использование Произведения без указания имени Автора с его согласия.

2.4. Приобретатель обязуется предоставлять полученные от Автора персональные данные третьим лицам только в установленных законом случаях, либо с согласия Автора.

2.5. Автор(ы) обязуется(ются) воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить Приобретателю использование приобретенного исключительного права на Произведение.

2.6. Автор(ы) гарантирует(ют), что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались, и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на Произведение или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Произведения.

2.7. Автор(ы) гарантирует(ют), что Произведение не содержит в себе неправомерно используемых материалов. Данное условие для Сторон является существенным.

3. Порядок взаиморасчетов

3.1. Исключительные права по настоящему договору в полном объеме передаются Автором(ами) Приобретателю безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае возникновения претензий по переданному исключительному праву Автор(ы) обязуется(ются) принять участие в споре, судебных разбирательствах и других процедурах по урегулированию спора и нести ответственность за нарушение данных Приобретателю гарантий, установленных в п. 2.6., 2.7. настоящего Договора.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все условия и сведения настоящего Договора являются коммерческой тайной. Стороны принимают все необходимые меры к охране ее конфиденциальности. За разглашение коммерческой тайны наступает ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. В случае возникновения разногласий в ходе реализации настоящего Договора Стороны примут все меры для разрешения их путем переговоров. Если согласия достигнуть не удастся, спор передается на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Приобретателя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Изменения, дополнения настоящего Договора оформляются письменным соглашением Сторон.

5.3. К отношениям Сторон, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Договором, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является экземпляр Произведения подписанный автором.

5.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах⁴, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи:

Приобретатель:

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул.
Интернациональная, д. 33
ИНН 6831012790
КПП 682901001
ОГРН 1026801156689

Автор/Авторы⁵:

И.о. ректора _____ П.С. Моисеев
МП

_____/_____
(подпись(и)) (ФИО)

⁴ Примечание. Указывается суммарное количество экземпляров договора в зависимости от числа лиц, выступающих в качестве сторон по договору.

⁵ Примечание. Указываются следующие данные об авторе(ах): полностью фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации, после чего подписывается со стороны автора(ов).

Образец акта приема-передачи исключительных прав на Произведение

**АКТ
приема-передачи исключительных прав**

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», в лице и.о. ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Приобретатель**», с одной стороны, и _____, именуемый(е) в дальнейшем «**Автор/Авторы**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение от « _____ » _____ 20__ г. Автор/Авторы передал(и), а Приобретатель принял полном объеме все принадлежащие Автору/Авторам исключительные права на произведение с рабочим названием: _____ (наименование, количество авторских листов) _____ (далее – «Произведение»).
2. Автор/Авторы передал(и) принадлежащие исключительные права безвозмездно, каких-либо претензий Стороны друг к другу не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах⁶, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи:

Приобретатель:

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33
ИНН 6831012790
КПП 682901001
ОГРН 1026801156689

Автор/Авторы⁷:

И.о. ректора _____ П.С. Моисеев
МП

_____/_____
(подпись(и)) / (ФИО)

⁶ Примечание. Указывается суммарное количество актов приема-передачи, то есть если автор один, то всего два экземпляра акта, если авторов несколько, то актов должно быть по количеству авторов и один акт для Университета.

⁷ Примечание. Указываются следующие данные об авторе(ах): полностью фамилия имя отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации, после чего подписывается со стороны автора(ов).

Образец формы экспертного заключения мультимедийного электронного издания

Экспертное заключение на
мультимедийное электронное издание

Наименование рукописи: _____

Автор(ы): _____

Результаты экспертной оценки рукописи учебного издания:

Критерии экспертной оценки	Отметка о степени соответствия рукописи учебного издания заявленным критериям (соответствует / частично соответствует / не соответствует), краткий комментарий
Техническая корректность (отсутствие «битых» ссылок, незавершенных страниц, корректная работа в различных ОС)	
Мультимедийное представление информации (наличие и целесообразность использования разнообразных типов данных (текст, графика, аудио, видео, гипертекст) для представления учебного материала);	
Качество визуализации (единство стилистики оформления мультимедийного учебного издания; гармония дизайнерских приемов (цветового, шрифтового, композиционного решения);	
Интерактивность взаимодействия пользователя с информацией (наличие интерактивных форм взаимодействия с обучающимся)	
Навигация (удобная и понятная пользователю система навигации, позволяющая быстро найти любой структурный элемент издания)	

Примечание: _____

Эксперт:

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Выводы:

Рассмотрев рецензии на представленную автором(ами) рукопись, подготовленную к изданию и проведя экспертную оценку, Комиссия УМС установила, что учебное издание:

- может быть рекомендовано к изданию в качестве учебника, учебного пособия и т.д.;
- нуждается в доработке и повторной экспертизе;
- не может быть рекомендовано к изданию.

Тираж _____ экз.

Председатель Учебно-методического совета ТГУ имени Г.Р. Державина:

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены Комиссии УМС:

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)