

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«26» сентября 2022 г.
(протокол № 15)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
П.С.Моисеев
«26» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы ординатуры
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики как вида практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры (далее обучающиеся или ординаторы) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001г.;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 №125 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика является обязательной частью образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения профессиональных навыков и умений.

1.4. Практика представляет собой вид учебной деятельности, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются программами ординатуры, разработанными в соответствии с ФГОС ВО по специальностям.

Трудоемкость одной недели практики, как правило, составляет 1,5 зачетные единицы.

1.6. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.

1.7. Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по уровню подготовки кадров высшей квалификации – ординатура, утверждаются Ученым советом Университета и являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (ОПОП ВО).

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО по специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды, способы и формы проведения практики

2.1. Выбор вида и типа практики определяется ФГОС ВО по специальности, видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа по специальности.

2.2. Основным видом практики обучающихся, осваивающих программы ординатуры, реализуемые в Университете, является производственная практика.

2.3. Тип производственной практики программ ординатуры – клиническая практика.

Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

2.4. Способы проведения производственной (клинической) практики:

Стационарная практика – проводится в структурном подразделении Университета или в профильной медицинской организации, расположенной на территории г.Тамбова.

Выездная практика проводится вне г.Тамбова.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

- рассредоточенная практика – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

- непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Организация практики ординаторов

3.1. Организация производственной (клинической) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по программам ординатуры.

3.2. Организация проведения практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Практика ординаторов проводится на базе медицинских организаций (далее клиника), осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных программой ординатуры.

Практика может быть проведена в структурном подразделении Университета.

3.4. Требования к базам практики определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.

3.5. Организация проведения практики как вида практической подготовки осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, осуществляющими медицинскую деятельность (приложение № 1).

3.6. За организацию практики ординаторов отвечает руководитель практики от Университета (заведующий кафедрой или лицо, назначенное им).

3.7. Перед началом практики администрация университета совместно с заведующими кафедрами распределяет ординаторов по клиническим базам.

3.8. Практика ординаторов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее – направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки организации, направившей ординатора на целевое обучение, при соответствии требований программы практики и условий данной

медицинской организации, а также наличии договора о практической подготовки. Решение о направлении ординатора на практику на основе предоставленных документов принимается на усмотрение администрации Медицинского института.

3.9. Ординаторы направляются на практику приказом ректора, в котором указывается вид и сроки прохождения практики, распределение по базам практики, закрепление руководителей практики от Университета и от профильной организации.

3.10. Перед началом практики ординаторы проходят медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 января 2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Ординаторы проходят медицинский осмотр с внесением результатов в медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Ординатор должен быть привит в соответствии с Национальным календарем прививок. Сведения о проведенных прививках вносятся в сертификат о профилактических прививках.

3.12. На основании оформленной медицинской книжки и сведений о прививках необходимо получить допуск к практике в студенческом здравпункте не позднее 14 дней до начала практики.

3.13. Направления на практику ординаторам выдаются только после предъявления допуска к практике.

3.14. В период прохождения практики, ординаторы подчиняются непосредственному руководителю практики от профильной организации и руководителю практики от Университета.

3.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и рабочей программой практики.

4. Руководство практикой по программам ординатуры

4.1. Для организации и проведения практики ординаторов назначаются:

- руководитель (руководители) практики от кафедры, осуществляющей подготовку ординаторов, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от Университета);

- руководитель (руководители) практики от базы практики, из числа работников профильной медицинской организации.

4.2. Ведущий специалист учебно-методического отдела Медицинского института:

- подготавливает проект приказа о направлении ординаторов на практику (с указанием вида практики, сроков, баз, ответственных лиц за организацию и проведение практики от кафедр и профильных организаций) не позднее, чем за 10 дней до практики;

- обеспечивает заключение договоров между Университетом и базой практики;

- формирует и ведет базу данных о местах прохождения практики;

- оформляет и выдает направления ординаторам (приложение №5) на базы практики согласно приказу по практике (за исключением структурных подразделений Университета) и рабочие графики (планы) (приложение №2);

- контролирует посещаемость ординаторов на практике;

- координирует аттестацию ординаторов по практике (согласовывает расписание аттестации по практике с руководителем практики и доводит эти сведения до ординаторов).

4.3. Обязанности заведующих кафедр Медицинского института:

- разрабатывают рабочие программы практик, методические указания и рекомендации;

- назначают руководителей практики от Университета на учебный год согласно календарному плану практики и предоставляют служебную записку в отдел практик до 1 сентября нового учебного года;

- контролируют проведение промежуточной аттестации практики ответственными преподавателями за организацию и проведение практик от Университета.

4.4. Руководитель практики от Университета:

- составляет и согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

- распределяет ординаторов по базам практики (совместно с администрацией университета);

- проводит организационные собрания с ординаторами совместно с заведующим кафедрой перед началом практики, во время которых осуществляется:

- информирование ординаторов о сроках практики;

- ознакомление ординаторов с программой практики;

- инструктаж ординаторов по вопросам заполнения дневников и составления отчетов по практике;

- контроль своевременного прохождения медицинского осмотра ординаторами перед выходом на практику;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами ординатуры;

- контролирует прохождение практики ординаторами;

- предоставляет администрации института сведения об ординаторах, нарушивших учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка в организациях прохождения практики;

- оказывает методическую помощь ординаторам при прохождении практики;

- проверяет качество заполнения дневников и отчетов по практике;

- оценивает результаты прохождения практики ординаторами;

- предоставляет в отдел практик после проведения аттестации ординаторов отчетную документацию по практике (рабочий план, дневник, отчет, характеристику);

- выявляет недостатки по организации и проведению практики и разрабатывает меры по их устранению.

4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места ординаторам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает рабочий график (план);

- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует и контролирует прохождение практики ординаторов в соответствии с программой практики;

- подписывает отчетную документацию по практике (дневник, отчет, характеристику).

5. Аттестация ординаторов по результатам практики

5.1. Форма аттестации ординаторов по результатам практики определяется рабочей программой практики, учебным планом и настоящим Положением.

5.2. На аттестацию по результатам практики ординатор обязан представить отчетную документацию:

- дневник, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью медицинской организации;

- отчет (приложение № 3) и характеристику (приложение № 4), заверенные подписью руководителя от базы практики и печатью медицинской организации.

5.3. Ординатор не допускается к промежуточной аттестации в случае отсутствия отчетной документации.

5.4. Оценка по практике выставляется в период зачетно-экзаменационной сессии.

5.5. Ординаторы, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.6. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости ординатора.

6. Права и обязанности ординаторов

6.1. Ординаторы при прохождении практики обязаны:

- пройти медицинский осмотр;
- получить допуск к практике в студенческом здравпункте;
- получить направление на практику в отделе практик Медицинского института;
- выйти на практику в строго установленные сроки и по месту распределения, согласно выданному направлению (пропущенные дни по уважительной и неуважительной причине отрабатываются за счет дополнительных смен в свободное от занятий время);
- подчиняться действующим в профильной медицинской организации правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- принимать участие в конференциях и организационно-методических мероприятиях базы практики;
- участвовать в общественной жизни базы практики;
- соблюдать правила этики и деонтологии;
- по окончании практики заверить дневник, отчет по практике и характеристику у руководителя практики от профильной организации;
- по окончании практики предоставить к защите практики правильно оформленную отчетную документацию: рабочий график (план), дневник, отчет и характеристику, заполненные и подписанные уполномоченными лицами в установленном порядке и заверенные печатью базы практики и выгрузить указанную документацию в MOODLE в раздел Портфолио (до явки на аттестацию по практике).

6.2. Ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные рабочей программой практики по специальности;
- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- на методическую помощь при заполнении дневников практики и отчета по практике;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики от Университета, руководителю практики от организации.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- база данных (обновляется ежегодно) – в отделе практик Медицинского института;
- договоры с организациями – базами практики – 1 экземпляр в отделе практик Медицинского института, второй в организации (оригиналы);
- зачетно-экзаменационные ведомости по промежуточной аттестации практики – в учебно-методическом отделе Медицинского института;
- дневники ординаторов, отчеты, характеристики, рабочие графики в архиве учебно-методического отдела.

Срок хранения перечисленных документов – в соответствии с действующей номенклатурой дел.

**Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся**

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июня 2016 г. № 2228, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в лице ректора _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

_____,
(полное наименование медицинской организации, осуществляющей медицинскую (фармацевтическую) деятельность) осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. серия _____ № _____, выданной _____, в лице главного врача _____,

(наименование лицензирующего органа)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование, среднее фармацевтическое образование, высшее медицинское образование, высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

**Условия организации и проведения практической
подготовки обучающихся**

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

- адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности:

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Медицинская деятельность (указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность).

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, _____ осуществляющей _____ образовательную деятельность _____.

5. Количество обучающихся составляет:

по _____ - _____ человек;
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

по _____ - _____ человек.
(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к договору).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3 к договору).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 3х дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о

руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 3х дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3х дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Место нахождения и реквизиты Сторон

**ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»**
392000, г. Тамбов,
ул. Интернациональная, д. 33
ИНН - 6831012790 КПП - 682901001
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
л/сч 20646Х27410)
ОКТМО - 68701000001
Р/счет - 40102810645370000057
Банк получателя: Отделение Тамбов
БИК - 016850200
ОКПО - 27365787
ОКВЭД 85.22 Образование высшее
ОГРН - 1026801156689
ОКОПФ - 75103
КБК: 00000000000000000130

Ректор _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Главный врач _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую
деятельность

Наименование структурного подразделения Организации осуществляющей образовательную деятельность	Наименование Профессии/специальности/ Направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

**ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»**
392000, г. Тамбов,
ул. Интернациональная, д. 33
ИНН - 6831012790 КПП - 682901001
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
л/сч 20646Х27410)
ОКТМО - 68701000001
Р/счет - 40102810645370000057
Банк получателя: Отделение Тамбов
БИК - 016850200
ОКПО - 27365787
ОКВЭД 85.22 Образование высшее
ОГРН - 1026801156689
ОКОПФ - 75103
КБК: 000000000000000000130

Ректор _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Главный врач _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

к Договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень

помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья,
используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся, адрес	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

392000, г. Тамбов,

ул. Интернациональная, д. 33

ИНН - 6831012790 КПП - 682901001

УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

л/сч 20646Х27410)

ОКТМО - 68701000001

Р/счет - 40102810645370000057

Банк получателя: Отделение Тамбов

БИК - 016850200

ОКПО - 27365787

ОКВЭД 85.22 Образование высшее

ОГРН - 1026801156689

ОКОПФ - 75103

КБК: 00000000000000000130

Ректор _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Главный врач _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

к Договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемой
Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

392000, г. Тамбов,

ул. Интернациональная, д. 33

ИНН - 6831012790 КПП - 682901001

УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

л/сч 20646Х27410)

ОКТМО - 68701000001

Р/счет - 40102810645370000057

Банк получателя: Отделение Тамбов

БИК - 016850200

ОКПО - 27365787

ОКВЭД 85.22 Образование высшее

ОГРН - 1026801156689

ОКОПФ - 75103

КБК: 00000000000000000130

Ректор _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Главный врач _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации

Ф.И.О. руководителя практики
от Университета

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики**

(номер и название практики из учебного плана)

Ординаторов _____ курса обучения учебной группы № _____

Специальность _____

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____)

Список ординаторов учебной группы № _____ :

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

ОТЧЕТ
по практике

_____ (указать тип и вид практики)

ординатора _____

_____ (Фамилия Имя Отчество)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я
проходил(а) практику в _____

_____ (название и адрес организации, краткая характеристика базы практики)

За этот период _____

_____ (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись, Ф. И. О.

ординатора

Отчет заверяю

_____ (должность руководителя практики в организации)

М.П.

_____ Ф.И.О. руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

ординатора-практиканта

_____ курса Медицинского института

Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(Фамилия Имя Отчество)

Ординатор _____ находился

(Фамилия Имя Отчество)

на практике в _____

(полное наименование организации – базы практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики ординатор зарекомендовал себя _____

(отразить деловые качества ординатора и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику ординатора _____

(Фамилия Имя Отчество)

«_____» _____.

оценка прописью

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя практики в организации)

М.П.

подпись, Ф.И.О. руководителя

Форма направления ординаторов на практику



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
(ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)

ул. Интернациональная, д. 33, г. Тамбов, 392000,
тел.: +7(4752)72-34-40, +7(4752)72-70-76,
факс: +7(4752)72-36-31, e-mail: post@tsutmb.ru,
http://www.tsutmb.ru, ОКТМО 68701000001,
ОГРН 1026801156689, ИНН 6831012790, КПП 682901001

Главному врачу

(наименование организации)

(Ф.И.О. главного врача)

_____ 20__ г. № _____

на № _____ от _____ 20__ г.

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. №__ просим Вас организовать прохождение производственной (клинической) практики в структурных подразделениях Вашей организации, обучающихся 1 курса Медицинского института уровень подготовки Ординатура специальность 31.08.01 Акушерство и гинекология.
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Список обучающихся, направляемых на практику:

1. Ф.И.О. студента
2. Ф.И.О. студента
3. Ф.И.О. студента...

Просим Вас обеспечить руководство практикой ординаторов.

Одновременно просим по окончании практики дать оценку работы обучающегося и заверить его отчетную документацию печатью учреждения (дневник, отчет, характеристику).

Ответственное лицо (должность)

Ф. И.О.

Ректору
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р.Державина
Ф.И.О.

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас направить для прохождения производственной (клинической) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса Медицинского института уровень подготовки Ординатура специальность 31.08.01 Акушерство и гинекология

(Ф.И.О. ординатора полностью)

В _____

(полное юридическое название медицинской организации)

Финансовых и иных претензий не имеем.

Руководителем практики от организации будет назначен: Ф.И.О., должность.

«___» _____ 20__ г.

Главный врач _____ Фамилия, имя, отчество (полностью)
(подпись)

Образец заявления для прохождения практики по месту жительства/целевого направления (для выездной практики)

Ректору
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р.Державина
Ф.И.О. ректора
Ф.И.О. ординатора (полностью)
обучающегося _____ курса
уровень подготовки Ординатура
специальность _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной (клинической) практики с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное юридическое название медицинской организации)

по месту жительства/по месту целевого направления *(выбрать нужное)*.

Дополнительных специальных условий и финансирования для прохождения
практики не требуется.

«__» _____ 20__ г.
(дата написания заявления)

_____ Ф.И.О.
(подпись обучающегося)