

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«10» декабря 2022 г.

Кратков Н.И.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев

«10» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина»
(в новой редакции)**

Тамбов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Действие Положения не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию практической подготовки обучающихся.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1). Если образовательная программа реализуется в сетевой форме и участник сетевого взаимодействия – организация, предоставляющая ресурсы, в том числе для практики или иных видов практической подготовки, то договор о практической подготовке не заключается. Порядок осуществления практической подготовки осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики, представляющей собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Основными видами практик обучающихся, осваивающих ОП ВО, реализуемых в Университете, являются: учебная практика; производственная практика:

– учебная практика – это вид учебной работы, направленный на формирование первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки/специальности, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и творческих заданий в образовательных или профильных организациях, деятельность которых соответствует требованиям, предъявляемым к будущей профессиональной деятельности;

– производственная практика – это вид учебной деятельности, направленный на приобретение опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности.

Виды практики реализуются в рамках образовательной деятельности в определенных типах, перечень которых устанавливается ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, на основе разработанных соответствующими структурными подразделениями Университета программ практик. Виды и типы практики определяются задачами профессиональной деятельности и требованиями ФГОС ВО.

3.2. Основными способами проведения практик является стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в образовательной или профильной организации, расположенной на территории города Тамбова. Выездная практика проводится вне города Тамбова. Она может проводиться в полевых условиях при создании специальных условий для ее проведения. Способ проведения практики и ее содержание определяется требованиями ФГОС ВО по конкретной ОП ВО.

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются с учетом требований и в порядке, определенном в Положении о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

3.4. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- общая характеристика и цель практики, соотнесенная с общими целями ОП ВО по направлению подготовки/специальности и связанная с компетенциями из ОП ВО;

- место практики в структуре ОП ВО и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО;

- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

- структура и содержание практики, включая содержание этапов практики и формы текущего контроля;

- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;

- учебно-методические рекомендации по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.6. Прохождение практики в образовательной организации, в т. ч. ее структурном подразделении, на базе которого организуется практическая подготовка, или в профильной организации, осуществляется на основании программы практики, индивидуального задания в соответствии с графиком (планом) проведения практики.

3.7. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1) в срок не позднее чем за четыре недели до начала периода осуществления практической подготовки, и письма (приложение 2), направляемого в профильную организацию в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала периода практической подготовки. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры о практической подготовке с профильными организациями, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

3.8. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов

образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю

3.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в ходе ее проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

3.12. Проведение практической подготовки вне места нахождения Университета, в т.ч. выездной практики, осуществляется с письменного согласия студента. По письменному запросу обучающихся осуществляется их обеспечение проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием вне места их жительства (места пребывания в период освоения ОП ВО) в указанный период в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.13. Направление на практику оформляется приказом руководителя Университета с указанием руководителей практики, закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида, типа (при необходимости) и срока прохождения практики.

3.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных программах высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры и Положением о балльно-рейтинговой системе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученых советов структурных подразделений Университета и на совещаниях в профильных организациях.

4. Порядок осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается два руководителя практики из числа педагогических работников: представитель курирующей практику кафедры и представитель структурного подразделения образовательной организации, обеспечивающей проведение практики.

4.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя: руководитель практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 3) и представляет его на заседание курирующей практику кафедры для утверждения;

- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 4) для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся (приложение 5) и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.6. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные индивидуальным планом и программой практики.

4.9. По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет (приложение 6).

5. Требования к отчетной документации по практике

5.1. Отчёт обучающегося по практике составляется каждым обучающимся индивидуально.

5.2. Отчёт обучающегося по практике, включает в себя:

- рабочий график (план) (приложение 3);
- индивидуальное задание (приложение 4);
- характеристику обучающегося в период практической подготовки, подписанную руководителем практики от профильной организации (руководителем практики – представителем структурного подразделения образовательной организации, обеспечивающей проведение практики) (приложение 5);

– отчет (содержащий итоги проделанной обучающимся работы в соответствии с индивидуальным заданием и перечнем формируемых компетенций), подписанный обучающимся и руководителем практики в образовательной организации (приложение 6);

- приложения (при наличии).

5.3. Требования к объёму (количество страниц) и оформлению текста отчёта обучающегося по практике определяются учебно-методическими рекомендациями программы практики.

5.4. Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по практике, должны быть заверены подписью руководителя базы практики и печатью.

5.5. Отчёты обучающихся по практике хранятся на кафедре (в структурном подразделении), ответственной за проведение практики в течение 3-х лет. После

истечения срока хранения отчетные документы по практикам списываются по акту и утилизируются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

6. Порядок организации и финансирования выездной практики обучающихся

6.1. Выездная практика является одним из способов проведения практики (п. 3.3 настоящего Положения). Для направления обучающихся на выездную практику издается приказ, согласно Положению о направлении в поездку обучающихся, регламентирующему вопросы направления обучающихся в поездки с указанием всех расходов по соответствующим источникам, необходимых для проведения практики.

6.2. Финансирование практики обучающихся осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Университета.

6.3. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию и иные выплаты, назначенные Университетом, сохраняется право на получение данных выплат в полном объеме.

6.4. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 100% от нормы суточных, утвержденных приказом ректора, предусматриваемых на практику обучающихся. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.5. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных документов.

6.6. Оплата руководителю практики от образовательной организации суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством РФ и локальным нормативным актом, регламентирующим порядок направления педагогических работников в служебную командировку.

6.7. При прохождении выездной практики по личному заявлению студента проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

г. Тамбов

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы (согласованных Сторонами в приложении А к настоящему Договору) (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение Б).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (или иными локальными нормативными актами) Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение Б к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного

исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

Адрес: _____

Адрес: 392000, г. Тамбов,
ул. Интернациональная, 33

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение А
к договору о практической
подготовке обучающихся № _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки _____

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

(должность руководителя подпись / ФИО руководителя)

М.П.

ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»:

(должность руководителя подпись / ФИО руководителя)

М.П.

Приложение Б
к договору о практической
подготовке обучающихся № _____

Перечень помещений* Профильной организации, в которых осуществляется реализация
компонентов образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки _____

№ п/п	Наименование помещения	Адрес помещения	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

* Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»:

(должность руководителя подпись ФИО руководителя)

(должность руководителя подпись ФИО руководителя)

М.П.

М.П.

Приложение В
к договору о практической
подготовке обучающихся № _____

Паспорт профильной организации

1. Сведения о профильной организации	
Полное название	
Сокращенное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом)	
Фактический адрес места проведения практики (индекс, город, улица, дом)	
Телефон(-ы)/факс:	+7() _____
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Основной вид деятельности (с приложением копии из Устава) по ОКВЭД:	
Дополнительный вид деятельности, при условии, если основной вид деятельности не соответствует профилю практической подготовки (с приложением копии Устава) по ОКВЭД:	
Структурное подразделение профильной организации (место практической подготовки), в т. ч. – отдел, лаборатория, цех, пр.:	
Ф.И.О. руководителя практики, если он не является руководителем организации:	
Сроки действия договора (с... по)	
2. Сведения об образовательной программе:	
Направление подготовки (специальность)	
Направленность (профиль)	
Выпускающая (курирующая) кафедра	
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Вид(ы) практики (учебная / производственная)	_____ семестр (для каждого вида)
Продолжительность практики (з.е. или недель)	_____ недель / _____ з.е.
Ограничения по количеству обучающихся, направляемых на практику (если договор индивидуальный, то указать ФИО студента)	Не более _____ чел.

Сведения, предоставленные в паспорте профильной организации, а также соответствие вида деятельности организации профилю подготовки подтверждаю.

Директор / декан
института / факультета
М.П.

_____ ФИО
подпись

Письмо-направление в профильную организацию

Руководителю _____
(Ф.И.О и должность руководителя)

Директора/Декана _____
(наименование института/факультета)

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

(Ф.И.О директора/декана)

В соответствии с договором от «___» _____ 202__ г. № _____ о практической подготовке обучающихся просим Вас организовать прохождение (учебной / производственной) практики _____,

(вид и тип практики)

обучающихся _____ курса по основной образовательной программе высшего образования – программе (бакалавриата/магистратуры/специалитета) _____

(наименование ООП ВО (профиль))

Срок прохождения практики в соответствии с календарным графиком:

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Список обучающихся, направляемых на практику:

№ п/п	ФИО	Номер группы

Просим обеспечить безопасные условия проведения практики обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Прилагаем копию рабочей программы практики с целью ознакомления должностных лиц вашей организации, ответственных за проведения практики обучающихся, согласования содержания и планируемых результатов практики.

Декан Директор

Института / факультета _____

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

вид практики

Тип практики: _____

Обучающегося _____ курса

учебной группы № _____

_____ формы обучения

Направление подготовки/специальность _____

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.		
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по правилам оказания первой медицинской помощи. Инструктаж по технике безопасности.		

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол №__ от «__» _____ 202__ г.)

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную/производственную практику

(_____)

тип практики

для _____

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-
-
-

Планируемые результаты практики:

-
-
-

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол №__ от « _____ » _____ 202__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

« _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета

« _____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению: _____ « _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

по учебной/производственной практике

(_____)

тип практики

студента _____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я
находился на учебной/производственной практике

(_____) в _____
тип практики (наименование организации-базы практики)

За этот период (краткая характеристика выполненной работы и приобретенных практических навыков).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата

Ф.И.О студента

Отчёт заверяю

Должность руководителя

практики в организации _____ Ф.И.О

МП

подпись