

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«21» сентября 2021 г.

Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

Стромов В.Ю.

«сентября» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы организации питания, обеспечивающие наиболее благоприятные условия, гарантирующие сохранение здоровья и благополучия обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет).

1.2. Положение об организации питания обучающихся университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка ТГУ имени Г.Р. Державина, иными локальными актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, нормативно-правовыми актами, устанавливающими правила оказания услуг общественного питания.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в Университете, являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Организация питания обучающихся Университета осуществляется по типу столовой, буфета, кафе (далее – пункты питания).

2.2. Для организации питания обучающихся в учебных корпусах выделяются помещения для приема пищи.

2.3. К обслуживанию питанием обучающихся допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее – организатор питания).

2.4. Пункты питания осуществляют производственную деятельность после заключения с университетом договоров аренды помещений, соглашений

на организацию питания обучающихся.

2.5. Пункты питания осуществляют производственную деятельность в соответствии с утвержденными графиками и режимом работы.

2.6. Питание в пунктах питания организуется на основе примерного двухнедельного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях образования, дошкольных образовательных организациях, в том числе в детских дошкольных учреждениях».

3.3.8. обучающиеся из числа членов сборных спортивных команд университета, в период проведения тренировочных сборов, с проживанием: СОЛ «Молодёжный», кампус «Державинский» (завтрак, обед, ужин);

3.3.9. обучающиеся из числа членов сборных спортивных команд университета, характеризующиеся большим объемом и интенсивностью (тренировки два раза в день) физической нагрузки (завтрак, обед, ужин).

3.3.10. обучающиеся в период проведения мероприятий культурно-массового характера (школы студенческого актива, студенческие форумы и т.п.), с проживанием: СОЛ «Молодёжный», кампус «Державинский» (завтрак, обед, ужин);

3.4. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100 процентов его стоимости указанных в пп. 3.3.1. – 3.3.7., обучающиеся подают заявление в том же порядке, предусмотренном Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки всех категорий обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

3.5. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100 процентов его стоимости в пп. 3.3.8. – 3.3.10., первичная профсоюзная организация в лице председателя профкома готовит приказ о проведении мероприятия (проведение тренировочных сборов, школ студенческого актива, студенческих форумов и т.п. с проживанием: СОЛ «Молодёжный», кампус «Державинский»).

3.6. Основанием подготовки приказа является служебная записка на имя ректора председателя спортивного клуба или руководителя структурного подразделения, с приложением документов, обосновывающих необходимость организации питания (график учебно-тренировочного процесса, календарь игр РССС по видам спорта, информационные письма и т.п.)

3.7. Источник финансового обеспечения бесплатного питания обучающихся:

- средства субсидии на выполнение государственного задания в рамках организации культурно-массовых мероприятий;
- средства субсидии на выполнение государственного задания в рамках затрат на организацию учебной производственной практики;
- средства от приносящей доход деятельности.

3.8. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Университете необходимы те же документы, которые предусмотрены Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки всех категорий обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

3.9. Ответственным за организацию питания льготной категории обучающихся с определением функциональных (должностных) обязанностей вы-

стует председатель Первичной Профсоюзной организации (далее – ответственный за организацию питания).

3.10. Ответственный за организацию питания отвечает за:

- формирование базы данных обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием на основе поданных заявлений;

- подготовку приказов, связанных с организацией питания;

3.11. Контроль за расходованием средств по источникам финансового обеспечения на оказание дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в течение финансового (календарного) года осуществляет планово-финансовое Управление.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Ответственность за организацию питания обучающихся университета несут руководители пунктов питания в соответствии с условиями договоров и соглашений, заключенных с Университетом.

4.2. Комиссия по социальным вопросам (далее – Комиссия) уполномочена для решения вопросов оказания своевременного и качественного питания, обучающихся в университете.

4.3. Состав Комиссии назначается приказом ректора на учебный год.

Комиссия проводит проверки пунктов питания:

- перед началом учебного года;

- плановые проверки по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- внеплановые проверки (по инициативе администрации университета, в случае поступления устных и письменных жалоб от обучающихся и сотрудников университета, нарушения нормативно-правовых или локальных актов, санитарно-гигиенических требований).

4.4. Результат проверки отражается в акте, который составляется в 2-х экземплярах: один хранится у председателя комиссии для контроля устранения недостатков, а второй - отправляется на предприятие питания.

4.5. Комиссия полномочна осуществлять контроль:

- санитарного состояния пищеблоков и обеденных залов;

- наличия в достаточном количестве и состояния мебели в обеденном зале;

- наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- соблюдения условий договора на организацию питания обучающихся и сотрудников университета, заключенного с предприятием питания;

- соблюдения режима и графиков работы пунктов питания.
- рационального использования финансовых средств, выделенных на обеспечение льготных категорий студентов горячим питанием;
- соответствия рациона питания по утвержденному меню;
- качества готовой продукции;
- организации приема пищи студентами льготных категорий.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания администрация Университета:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания студентов в рамках внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляют информационный сайт, посвящённый вопросам формирования культуры питания;
- проводит мониторинг организации питания в Университете путем анкетирования студентов и преподавателей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, вносит предложения по улучшению обслуживания.

5.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных средств на исполнение публичных обязательств в части материального обеспечения обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения, в пределах доведенных Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, а также за счет полученных от приносящей доход деятельности.

5.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого Совета Университета.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.5. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.