

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. ректора

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный  
университет имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев

«20» февраля 2023 года

Приказ № 118 от «20» февраля 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина» на 2023/24 учебный год**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» на 2023/24 учебный год (далее – Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457) (с изменениями и дополнениями);
- Устава Университета;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих *основное общее образование и среднее общее образование*, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в Университет**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Университета.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

13. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет.

#### 4. Прием документов от поступающих

18. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается *19 июня*.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется *до 15 августа*. При наличии свободных мест в Университете прием документов может быть продлен *до 25 ноября* текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, осуществляется *до 10 августа*.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предоставляет следующие документы:

##### 19.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям *20.02.04 Пожарная безопасность*, *31.02.03 Лабораторная диагностика*, *34.02.01 «Сестринское дело»*, *44.02.04 «Специальное дошкольное образование»*, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/предоставить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup>;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием ЕПГУ.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым приказом Министерства просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

---

<sup>1</sup> при условии реализации функционала разработчиком ЕПГУ.

- 20.02.04 «Пожарная безопасность»;
- 34.02.01 «Сестринское дело»;
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»;
- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)

28. Вступительные испытания проводятся в следующих видах:

1. Творческое испытание:

специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) – «Рисунок, живопись, композиция»;

2. Психологическое испытание:

специальность 34.02.01 «Сестринское дело» – тестирование;

специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» – тестирование;

специальность 44.02.04 «Специальное дошкольное образование» – тестирование.

3. Физическое испытание:

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность» – «Физическая культура».

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физической и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;



материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Университет**

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

*18 августа не позднее 16.00* завершается прием оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для рекомендованных на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

*24 августа не позднее 16.00* завершается прием оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для рекомендованных на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

39.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

*19 августа* ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

*25 августа* ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или мест по договорам об оказании платных образовательных услугах Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования *на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования*, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (Приложение 10).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

41. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается осуществляется посредством начисления баллов:

**5 баллов** – наличие договора о целевом обучении;

**4 балла** – наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

**3 балла** – наличие статуса призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

**4 балла** – наличие у поступающего статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

**3 балла** – наличие у поступающего статуса призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

**4 балла** – наличие у поступающего статуса победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией

«Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

**3 балла** – наличие у поступающего статуса призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря.

43. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 2. Перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения).

Приложение 3. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

Приложение 4. Перечень вступительных испытаний.

Приложение 5. Информация о формах проведения вступительных испытаний.

Приложение 6. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Приложение 7. Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения; количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам обучения; количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения.

Приложение 8. Информация наличия общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

Приложение 9. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 10. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

Приложение 1 к Правилам приема на  
обучение по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на 2023/24 учебный год

**Условия приема на обучение  
по специальностям среднего профессионального образования  
по договорам об оказании платных образовательных услуг  
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина» в 2023 году**

Прием поступающих на обучение по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) осуществляется в соответствии Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» на 2023/24 учебный год (далее – Правила) на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Для зачисления на специальности среднего профессионального образования поступающим необходимо:

- 1) подать в приемную комиссию Университета документы согласно п. 19 и п. 21 Правил в соответствии со сроками, указанными в п. 18 Правил;
- 2) пройти вступительное испытание при поступлении на обучение:
  1. Творческое испытание: специальность *54.02.01 «Дизайн (по отраслям);*
  2. Психологическое испытание: специальности *34.02.01 «Сестринское дело», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»; 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»;*
  3. Физическое испытание: специальность *20.02.04 «Пожарная безопасность».*
- 3) предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4) заключить с Университетом договор об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 2 к Правилам приема на  
обучение по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на 2023/24 учебный год

**Перечень специальностей  
среднего профессионального образования,  
по которым ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина» объявляет прием в 2023 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Форма обучения</b>
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	очная
2.	20.02.04	Пожарная безопасность	очная
3.	31.02.03	Лабораторная диагностика	очная
4.	34.02.01	Сестринское дело	очная
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
6.	38.02.06	Финансы	очная
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная
8.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная
9.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	очная
10.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	очная



Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год

**Информация о требованиях к уровню образования лиц, поступающих на специальности среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» в 2023 году**

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Уровень образования</b>
09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее образование
20.02.04	Пожарная безопасность	основное общее образование
31.02.03	Лабораторная диагностика	основное общее образование
34.02.01	Сестринское дело	основное общее образование
34.02.01	Сестринское дело	среднее общее образование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование
38.02.06	Финансы	основное общее образование
38.02.06	Финансы	среднее общее образование
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее образование
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее общее образование
40.02.02	Правоохранительная деятельность	основное общее образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование	основное общее образование
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	основное общее образование

Приложение 4 к Правилам приема на  
обучение по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на 2023/24 учебный год

**Информация о перечне вступительных испытаний  
по специальностям среднего профессионального образования,  
на которые ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина» объявляет прием в 2023 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Перечень вступительных испытаний</b>
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Без вступительных испытаний
2.	20.02.04	Пожарная безопасность	Физическое испытание
3.	31.02.03	Лабораторная диагностика	Без вступительных испытаний
4.	34.02.01	Сестринское дело	Психологическое испытание
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Без вступительных испытаний
6.	38.02.06	Финансы	Без вступительных испытаний
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Без вступительных испытаний
8.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Психологическое испытание
9.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	Психологическое испытание
10.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Творческое испытание

Приложение 5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год

**Информация о формах проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, на которые ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» объявляет прием в 2023 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Форма проведения вступительных испытаний</b>
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Без вступительных испытаний
2.	20.02.04	Пожарная безопасность	Физическая культура
3.	31.02.03	Лабораторная диагностика	Без вступительных испытаний
4.	34.02.01	Сестринское дело	Тестирование
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Без вступительных испытаний
6.	38.02.06	Финансы	Без вступительных испытаний
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Без вступительных испытаний
8.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Тестирование
9.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	Тестирование
10.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Рисунок, живопись, композиция

**Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими  
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
на обучение по специальностям среднего профессионального образования  
обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)**

При поступлении на обучение в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по следующим специальностям среднего профессионального образования **отсутствует необходимость** в прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования):

***09.02.07 Информационные системы и программирование***

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

***38.02.06 Финансы***

***40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

***40.02.02 Правоохранительная деятельность***

***54.02.01 Дизайн (по отраслям)***

При поступлении на обучение в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по следующим специальностям среднего профессионального образования:

***20.02.04 Пожарная безопасность***

***31.02.03 Лабораторная диагностика***

***34.02.01 Сестринское дело***

***44.02.04 Специальное дошкольное образование***

входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697), поступающие **проходят** обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

**Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы  
основного общего и среднего общего образования при приеме на программы среднего  
общего образования**

Результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяется как средний балл документа об образовании соответствующего уровня.

При предоставлении поступающими в приемную комиссию университета аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании или аттестата о среднем (полном) общем образовании, средний балл определяется следующим образом:

- при подсчете среднего балла аттестата об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат (приложение);
- составляется полный список оценок, указанных в документе;
- подсчитывается количество дисциплин, за которые были выставлены оценки;
- суммируются все оценки по всем дисциплинам;
- сумма оценок делится на количество дисциплин;
- средний балл высчитывается до сотых долей единицы.

При предоставлении поступающими в приемную комиссию университета документа об образовании и о квалификации (диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании), при подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются оценки по следующим предметам общеобразовательного цикла:

Русский язык;

Литература;

Иностранный язык;

Математика (алгебра, начала математического анализа, геометрия);

История;

Физическая культура;

Информатика и ИКТ;

Физика;

Химия;

Обществознание;

Биология;

География.

Порядок определения среднего балла документа об образовании и о квалификации:

- составляется полный список оценок по предметам общеобразовательного цикла, указанных в документе об образовании и о квалификации;
- подсчитывается количество дисциплин общеобразовательного цикла, за которые были выставлены оценки;
- суммируются все оценки по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- сумма оценок делится на количество дисциплин;
- средний балл высчитывается до сотых долей единицы.