

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

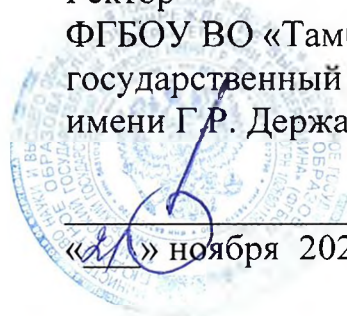
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«26» сентября 2022 г.  
(протокол № 15)  
с изм. от «21» ноября 2023 г.  
(протокол № 31)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»



П.С.Моисеев

«21» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина» по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и  
ординатуры (в новой редакции)**

**Тамбов, 2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет) по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры, устанавливает его формы и периодичность, а также регламентирует порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут директора институтов / деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, экзаменов и других форм отчетности в соответствии с расписанием.

## 2. Ответственность, права и обязанности преподавателей и обучающихся

2.1. Обучающийся обязан:

– добросовестно выполнять задания текущего контроля в течение периода освоения учебной дисциплины;

– сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;

– явиться на промежуточную аттестацию в виде экзамена;

– не опаздывать на зачет или экзамен;

– при наличии академической задолженности ликвидировать ее в

установленный срок в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска и перевода;

– в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

2.2. Обучающийся вправе:

– освоить дисциплину (модуль) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и предоставить документы в МФЦ для зачета результатов обучения;

– пользоваться представленными преподавателем на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами.

2.3. Преподаватель обязан:

– в соответствии с Положением о порядке оформления, ведения и заполнения зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки (при наличии) обучающегося перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость и по окончании аттестации сдать соответствующим образом оформленную зачетно-экзаменационную ведомость в учебно-методический отдел института/факультета;

– не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

– прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Преподаватель вправе:

– в процессе текущего контроля устанавливать дополнительные баллы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;

– в процессе промежуточной аттестации задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;

– поставить зачет и/или экзамен без опроса обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам (модулям) дисциплины и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется институтами/факультетами в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом используется БРС, главная задача которой заключается в повышении мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

3.4. Критерии оценки форм текущего контроля знаний, обучающихся по очной форме обучения, разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры; Положением о фондах оценочных средств по программам среднего профессионального образования и другими локальными актами Университета;

3.5. Отчетности по курсовым работам и различным видам практики относятся к периоду промежуточной аттестации. Курсовые работы и практики также оцениваются с учетом БРС.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита (практики, курсовой работы, проекта, контрольных работ и др.).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Зачетно-экзаменационная сессия (далее – сессия) – процесс комплексной проверки компетенций обучающихся, т.е. знаний, умений и навыков, приобретенных ими в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

4.4. Основной формой проверки знаний обучающихся Университета являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и утвержденными рабочими программами по дисциплинам.

4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Количество зачетов и экзаменов может быть увеличено для обучающихся, переведенных на обучение индивидуальному плану в связи с наличием незаурядных (выдающихся) способностей в освоении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. При этом испытаний, проводимых в период промежуточной аттестации, должно быть не менее двух.

4.6. Организация самостоятельно устанавливает в образовательной программе индикаторы достижений компетенций, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам,

которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижений компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, должна обеспечивать формирование всех компетенций, установленных программой в ходе экзаменов и зачетов.

Экзамен – это форма оценки знаний, полученных обучающимися в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет – это форма проверки освоения обучающимися дисциплин, учебного материала практических и семинарских занятий.

Междисциплинарный экзамен (зачет) – это форма оценки знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины, включающей модули из различных областей знаний, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

4.7. При проведении промежуточной аттестации экзаменатор учитывает результаты текущего контроля в соответствии с БРС оценки успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.8. Промежуточная аттестация по дисциплинам, осваиваемым по договору о сетевой форме реализации образовательных программ, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением и об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и условиями заключенного договора.

4.9. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

4.10. Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой или экзамена), если по результатам текущего контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы он набрал достаточное количество баллов в соответствии с Положением о БРС. При этом студент обязан присутствовать на зачете или экзамене в день приема преподавателем промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике).

4.11. По результатам аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

4.12. При явке на аттестацию обучающийся, изъявивший желание получить зачетную книжку, обязан иметь её при себе и предъявить преподавателю.

4.13. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (далее – ведомость) и зачетную книжку (при наличии), оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомости.

4.14. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на Ученом

совете института/факультета, Университета; по итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса.

4.15. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости, зачетной книжки (при наличии).

4.16. Передача заполненной зачетно-экзаменационной ведомости осуществляется преподавателем, выполняющим проведение зачета или экзамена лицу, ответственному за принятие выданных ведомостей от преподавателя, не позднее начала рабочего дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

4.17. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Порядок перевода обучающихся на второй и последующие курсы осуществляется согласно локальным нормативным актам.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.19. Обучающиеся, имеющие к началу семестра академическую задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности согласно локальным нормативным актам Университета.

4.20. Обучающимся, которые не могли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки сессии, оформляемые приказом ректора по представлению директора института/декана факультета на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

4.21. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся из категории переведенных условно и считаются обучающимися соответствующего курса.

4.22. Обучающимся заочной форм обучения по их запросу до начала сессии выдаются справки-вызовы на основании календарных учебных графиков.

4.23. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного, не допускается. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

## **5. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации**

5.1. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно.

5.2. Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция);
- направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка в период сессии;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- выезд за рубеж (академическая мобильность в рамках международной образовательной программы Университета), если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период зачетной недели или экзаменационной сессии;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения законодательства РФ;
- иные исключительные случаи, подтвержденные документально (основанием является заявление, согласованное ректором Университета, и подтверждающие документы – при наличии).

5.3. Обучающемуся очной и очно-заочной формы может быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию досрочно в пределах установленных сроков проведения промежуточной аттестации и в период не ранее чем за 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

5.4. Обучающемуся заочной формы может быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию досрочно путем перевода на индивидуальный учебный план в соответствии с локальными актами Университета. Сроки досрочной сдачи промежуточной аттестации определяются в пределах установленных сроков промежуточной аттестации, но не ранее чем за 40 дней до ее начала.

5.5. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи в установленные сроки по медицинским показаниям, подтвержденным документально, вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

5.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Порядок аттестации в форме экзамена**

6.1. Цель проведения экзамена по всей дисциплине или ее части – оценить работу обучающегося за курс (семестр), прочность полученных им теоретических знаний, творческое мышление, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, диагностировать сформированность соответствующих

общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

6.2. Экзамены сдаются в период сессий, установленных календарным учебным графиком.

6.3. Период проведения зачетно-экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за месяц до начала экзаменов. Расписание экзаменов утверждается проректором по образовательной деятельности Университета и размещается на сайте организации в соответствии с Положением о режиме обучения и учебных расписаниях по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры).

6.4. По очной и очно-заочной формам обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее трех календарных дней. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности соответствующего отпуска, предоставляемого обучающемуся заочной формы обучения.

6.1. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещается на сайте и/или информационном стенде института в соответствующей альтернативной версии.

6.2. Перенос экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании доводится директором института/деканом факультета до сведения управления организации учебного процесса в письменном виде с визой проректора по образовательной деятельности.

6.3. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов, либо в иной форме, позволяющей в наилучшей степени выявить уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается преподавателем, обеспечивающим дисциплину, и доводится до сведения обучающихся не позднее первого месяца текущего семестра.

6.4. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой и предоставляет их заместителю директора/декана по учебной работе за неделю до экзамена (приложение 1). Билеты по междисциплинарному экзамену включают теоретические (практические) задания, тесты и т.д. по каждому модулю курса и подписываются заместителем директора/декана по учебной работе структурного подразделения, в котором осуществляется подготовка студентов соответствующего направления подготовки (приложение 2).

6.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

6.6. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, лекторами данного потока.



Преподаватели, проводившие практические (семинарские) или лабораторные занятия в группе, также могут привлекаться к приему экзамена. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам экзаменатором назначается заведующий кафедрой, обеспечивающий эту дисциплину, или руководитель образовательной программы.

Междисциплинарный экзамен (зачет) принимают все преподаватели, реализующие модули, в ведомости и зачетной книжке (при наличии) расписываются все преподаватели, но выставляется одна оценка.

6.7. Неявка на экзамен отмечается преподавателем в ведомости словами «не явился(ась)». Объяснение уважительной причины неявки обучающегося на экзамен в письменной форме должно быть предоставлено в учебную часть института/факультета в течение 3-х дней после экзамена. В случае невозможности уведомить об обстоятельствах неявки в указанный срок по причинам, не зависящим от обучающегося (состояние болезни и др.), предоставить объяснение необходимо незамедлительно после устранения этих причин. Невозможность присутствовать на экзамене по причине болезни должна быть подтверждена справкой из медицинского учреждения.

Если причина неявки была неуважительная (в т.ч. и отсутствие объяснения о неявке), то обучающийся считается неуспевающим по данной дисциплине

6.8. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.9. Студент может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации (экзамена), если по результатам текущего контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы он набрал не менее 50 баллов. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов (при экзамене) при согласии студента в соответствии с Положением о БРС.

6.10. Положительная оценка проставляется сначала в ведомость, а затем в зачетную книжку (при наличии), неудовлетворительная – только в ведомость. Оформленная соответствующим образом ведомость сдается лично преподавателем в учебную часть института/факультета не позднее начала рабочего дня следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

6.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

6.12. Пересдача экзаменов с целью повышения оценок, которые вносятся в приложение к диплому о высшем образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, разрешается в отношении не более чем двух оценок «хорошо» кроме оценок за курсовые работы и практики.

6.13. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзаменов на повышенную оценку является заявление студента с визой ректора или первого проректора, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявление может быть подано не позднее 10 февраля (для обучающихся, заканчивающих обучение в четном семестре) и не позднее 10 сентября (для обучающихся, заканчивающих обучение в нечетном семестре) с установлением сроков пересдачи в период

ликвидации задолженностей.

## **7. Порядок аттестации в форме зачета**

7.1. Зачеты служат альтернативной экзамену формой проверки успешного усвоения учебного материала теоретических, практических и семинарских занятий. Обучающиеся могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку (при наличии), выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому).

7.2. Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, руководившими лабораторными работами, проводившими практические занятия в группе (подгруппе) или читавшими лекции по данному курсу. Заведующий кафедрой/руководитель образовательной программы имеет право заменять преподавателя при проведении зачета в случае его болезни или отсутствия по иным уважительным причинам. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один зачет, проводятся несколькими преподавателями, зачет может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку (при наличии), проставляется одна недифференцированная оценка.

7.3. Форма проведения зачетов, перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, методика формирования оценки зачета доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях текущего семестра.

7.4. Зачет за семестр (курс) проводится в период последней недели до начала сессии на лабораторных или практических занятиях согласно расписанию. Преподаватель имеет право поставить зачет по результатам текущей успеваемости за семестр (курс) без дополнительного опроса обучающихся на основании результатов БРС. Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой), если по результатам текущего контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы он набрал не менее 50 баллов. В этом случае ему выставляется оценка «зачтено» (при зачете) или оценка, соответствующая набранному количеству баллов (при дифференцированном зачете) при согласии студента в соответствии с Положением о БРС.

7.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Отметка «не зачтено» в зачетную книжку (при наличии) не проставляется. Оформленная соответствующим образом зачетная ведомость сдается лично преподавателем в учебную часть института/факультета по окончании зачетной недели.

7.6. Неявка обучающегося на зачет в установленные сроки отмечается преподавателем в зачетной ведомости словами «не явился(ась)».

7.7. Если обучающимся до конца зачетной недели не представлены в учебную часть института/факультета документальные доказательства того, что причина неявки уважительная, то обучающийся считается неуспевающим по данной дисциплине. В случае невозможности уведомить об обстоятельствах неявки в указанный срок по причинам, не зависящим от обучающегося (состояние болезни и др.), предоставить объяснение необходимо

незамедлительно после устранения этих причин. Невозможность присутствовать на зачете по причине болезни должна быть подтверждена справкой из медицинского учреждения.

### **8. Порядок аттестации в форме защиты курсовых работ (проектов)**

8.1. Аттестация в форме защиты курсовых работ (проектов) проводится с целью оценки умений и навыков обучающегося проводить комплексное, объемное, носящее творческий характер учебное и/или научное исследование, тщательность и грамотность оформления его результатов.

8.2. Курсовая работа (проект) может выполняться по определенной дисциплине или ее части.

8.3. Порядок (процедура) защиты курсовой работы (проекта) определяется Положением о курсовой работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

8.4. В ходе защиты курсовой работы, обучающийся должен показать свободное владение материалом, умение четко и ясно отвечать на поставленные вопросы, аргументировано защищать свою позицию.

8.5. Аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта) оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.6. Курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

8.7. Положительные оценки руководителем курсовой работы (проекта) вносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося (при наличии). Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость. Обучающийся в этом случае считается неуспевающим по данной дисциплине.

8.8. Обучающемуся, не предоставившему курсовую работу (проект) по окончании зачетной недели, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

8.9. Повторная защита курсовой работы (проекта) с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

### **9. Порядок аттестации по результатам практик**

9.1. Целью аттестации по результатам практики является оценка качества выполнения обучающимся программы практики.

9.2. Форма аттестации обучающегося по результатам практики определяется образовательной программой и доводится до сведения обучающихся руководителем практики при выдаче индивидуального задания на практику.

9.3. Для аттестации по итогам практики обучающимся в трехдневный срок по ее окончании предоставляются документы на курирующую кафедру в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский

государственный университет имени Г.Р.Державина».

9.4. Аттестация по результатам практики проводится в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе практики по образовательной программе, в день, определяемый выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

9.5. Практика оценивается в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

9.6. Повторное прохождение практики с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

9.7. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «неудовлетворительно» или «не зачтено». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

## **10. Порядок ликвидации академических задолженностей**

10.1. Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты имеют возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности в установленные Университетом сроки.

10.2. Пересдача зачетов и экзаменов в период сессии не допускается.

10.3. Первая повторная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным директором института / деканом факультета графиком ликвидации задолженностей. Если по уважительной причине преподаватель отсутствует, то повторную аттестацию осуществляет заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы.

10.4. Для проведения второй повторной аттестации создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой/руководитель образовательной программы, представитель от директората/деканата, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Повторная аттестация проводится не ранее чем через две недели после первой в соответствии с утвержденным директором института / деканом факультета графиком ликвидации задолженностей.

10.5. Положительная оценка проставляется в ведомость и в зачетную книжку (при наличии), неудовлетворительная – только в ведомость.

Оформленная соответствующим образом ведомость сдается преподавателем в учебную часть института/факультета в день пересдачи.

10.6. Заключение комиссии считается окончательным, а обучающийся, получивший отметку «не зачтено» или «неудовлетворительно» на комиссии, считается имеющим академическую задолженность и подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

10.7. Допускается прохождение повторной аттестации в период государственной итоговой аттестации, но не позднее пяти календарных дней от ее начала. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, к государственной итоговой аттестации не допускается.

## **11. Порядок апелляции**

11.1. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации обучающийся имеет право подать апелляцию в форме письменного заявления на имя ректора Университета.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

11.2. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена, по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

11.3. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

11.4. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной директором института/деканом факультета. В ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа обучающегося, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к ведомости. Состав комиссии утверждается директором института/декана факультета по представлению заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы в составе не менее трех человек.

11.5. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов, зачетов, повторную защиту курсовых работ и практик не принимается.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

12.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Промежуточный экзамен 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Учебное структурное подразделение \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / заочная

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**БИЛЕТ № 1**

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой..... И.О.Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Промежуточный междисциплинарный экзамен 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Учебное структурное подразделение \_\_\_\_\_

Форма обучения очная / заочная

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

**БИЛЕТ № 1**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заместитель декана/директора  
по учебной работе ..... И.О.Фамилия