

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.2 Управление организацией и обеспечение внутренней безопасности

Направление подготовки/специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Экономист

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Родионова Наталия Константиновна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «14» апреля 2021 г. № 293).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность по обеспечению экономической безопасности на основе стандартов менеджмента рисков и российского законодательства

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; обеспечения экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов; обеспечения безопасности финансово-кредитной системы; проведения судебной экономической экспертизы; финансового мониторинга; противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность по обеспечению экономической безопасности на основе стандартов менеджмента рисков и российского законодательства	Выявляет и анализирует реальные и потенциальные угрозы деятельности организации; решает практические проблемы в управлении организацией с учетом современных концепций, теорий, методов и моделей, позволяющих расширить представления и понимание ключевых аспектов управления организацией для обеспечения экономической безопасности.

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность по обеспечению экономической безопасности на основе стандартов менеджмента рисков и российского законодательства

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения										
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)					
		4	6	8	9	10	4	6	8	9	10	11
1	Практика по профилю профессиональной деятельности			+		+			+		+	
2	Преддипломная практика					+						+

3	Процессуальное и служебное документирование		+					+				
4	Уголовное право			+					+			
5	Финансовое право				+					+		
6	Хозяйственное право	+					+					

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Управление организацией и обеспечение внутренней безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Дисциплина «Управление организацией и обеспечение внутренней безопасности» изучается в 6 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа	48	12
Лекции (Лекции)	16	6
Практические (Практ. раб.)	32	6
Самостоятельная работа (СР)	60	123
Экзамен	36	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
6 семестр								
1	Организация как объект управления и защиты.	2	-	4	1	7	15	Опрос
2	Принципы и методы управления.	2	1	4	-	7	16	Решение ситуационных задач
3	Функции управления	2	1	4	1	7	15	Опрос
4	Руководство и лидерство в управлении организацией	2	1	4	1	7	15	Тестирование
5	Методологические основы управления персоналом	2	1	4	1	8	15	Тестирование

6	Применение технологий кадрового менеджмента при прогнозировании угроз внутренней безопасности предприятия	2	1	4	-	8	16	Опрос; Решение ситуационных задач
7	Структура управления в области защиты предпринимательства.	2	1	4	1	8	15	Опрос
8	Технологии управления изменениями в организации	2	-	4	1	8	16	Опрос; Тестирование

Тема 1. Организация как объект управления и защиты. (ПК-6)

Лекция.

Признаки организации. Классификация организаций. Миссия и цели организации. Ресурсы организации: кадровые, информационные, финансовые, материальные, технологические. Факторы внешней среды организации: экономические, политические, рыночные, технологические, социальные, экологические. Факторы внутренней среды организации: капитал, персонал, маркетинг, производство, имидж и организационная культура. Механистические и органические организационные структуры управления.

Практическое занятие.

1. Понятие организации как объекта управления.
2. Миссия и цели организации.
3. Ресурсы организации.
4. Факторы внутренней и внешней среды организации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Представить практические примеры существования механистической и органической организационной структуры управления.
2. Углубленное изучение материалов темы

Тема 2. Принципы и методы управления. (ПК-6)

Лекция.

Содержание основных принципов управления: научности; системности и комплексности; единоначалия и коллегиальности управления; демократического централизма; оптимального сочетания интересов организации, отрасли, региона; приоритетности действий с учетом значимости работ; постоянного учета психологических, возрастных, половых, культурно-этнических и других особенностей работников; специализации работ. Делегирование управленческих полномочий. Управленческая ответственность. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.

Практическое занятие.

1. Содержание принципа научности.
2. Содержание принципа системности и комплексности.
3. Содержание принципа единоначалия и коллегиальности управления.
4. Содержание принципа демократического централизма.
5. Содержание принципа оптимального сочетания интересов организации, отрасли, региона.
6. Содержание принципа приоритетности действий с учетом значимости работ.

7. Содержание принципа постоянного учета психологических, возрастных, половых, культурно-этнических и других особенностей работников.

8. Содержание принципа специализации работ.

Задания для самостоятельной работы.

1. Выявить особенности применения различных методов управления.
2. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Функции управления (ПК-6)

Лекция.

Задачи и функции управления. Планирование: виды планов. Этапы стратегического планирования. Мотивация: понятие, содержательные и процессуальные теории мотивации. Этапы и требования построения организационной структуры. Учет и контроль: задачи учета, содержание и виды контроля в организации.

Практическое занятие.

1. Задачи управления по характеру влияния на эффективность деятельности организации.
2. Взаимосвязь задач и технологии в управлении организацией.
3. Функции управления по признаку участия в организации управления.
4. Теории мотивации.
5. Этапы и требования построения организационной структуры.
6. Учет и контроль в организации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организацией (ПК-6)

Лекция.

Роль, функции и задачи руководителя организации. Стили руководства. Содержание и характер труда руководителя в зависимости от уровня управления. Способности руководителя. Власть и способы ее реализации. Формы власти. Организационные лидеры.

Практическое занятие.

1. Категория межличностных ролей руководителя.
2. Категория информационных ролей руководителя.
3. Категория роли руководителя, связанной с принятием решений.
4. Стили руководства.
5. Способы реализации и формы власти.

Задания для самостоятельной работы.

1. Определить степень и способы влияния лидера на психологический климат организации.
2. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 5. Методологические основы управления персоналом (ПК-6)

Лекция.

Концепции управления персоналом. Содержание современного подхода к управлению персоналом. Эволюция роли человека в общественном производстве. Функционально-целевая модель системы управления организацией, состав подсистем и элементов. Принципы и методы построения системы управления персоналом.

Практическое занятие.

1. Отличительные особенности понятий «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
2. Содержание современного подхода к управлению персоналом.
3. Концепции управления персоналом.

Задания для самостоятельной работы.

1. Охарактеризуйте современные концепции управления персоналом с позиции изучения персонала в соответствии с теорией подсистем, в которой работники выступают в качестве важнейшей подсистемы.
2. Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Применение технологий кадрового менеджмента при прогнозировании угроз внутренней безопасности предприятия (ПК-6)

Лекция.

Понятие, цели и задачи кадрового планирования в организации (на предприятии). Оперативный план работы с персоналом. Методы прогнозирования потребностей в кадровых ресурсах. Основные принципы найма персонала: комплексность, объективность, непрерывность, научность. Источники привлечения персонала. Этапы и методы отбора персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Основные подходы фирм США, Японии, Германии к отбору внешних претендентов. Особенности создания системы управления персоналом в контексте обеспечения кадровой безопасности предприятия. Управление кадровыми рисками. Система обеспечения кадровой безопасности организации.

Практическое занятие.

1. Сущность кадрового планирования в организации.
2. Пути покрытия потребности в персонале.
3. Цели и задачи кадрового планирования в организации.
4. Основные принципы найма персонала.
5. Источники привлечения персонала.
6. Этапы и методы отбора персонала.
7. Соблюдение правовых норм при приеме.
8. Основные подходы фирм США, Японии, Германии к отбору внешних претендентов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработать план работы по адаптации новых сотрудников.
2. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 7. Структура управления в области защиты предпринимательства. (ПК-6)

Лекция.

Служба безопасности на предприятии: цели, задачи и функции. Основные подразделения СБП. Взаимодействие службы безопасности и подразделений предприятия. Пути совершенствования деятельности службы безопасности предприятия. Характер деятельности службы безопасности. Расширение сферы деятельности службы безопасности. Углубление влияния службы безопасности. Улучшение взаимодействия службы безопасности с подразделениями предприятия и внешней средой.

Практическое занятие.

1. Назовите три группы методов управления службой безопасности.
2. Какие функции рассматриваются при управлении СБП?
3. В чем выражается прогнозирование ситуации со стороны сотрудников СБП?
4. Какие разделы включают в план при организации системы безопасности?
5. Что включает в себя функция «организации» при управлении СБП?

Задания для самостоятельной работы.

1. Перечислите основные потребности сотрудников, используемые для их мотивации в условиях управления СБП.
2. Кто и кого должен контролировать при управлении СБП?
3. Перечислите принципы управления СБП.
4. Назовите четыре вида обеспечения деятельности СБП.
5. Чем отличается управление СБП в кризисной ситуации от обычного режима работы?

Тема 8. Технологии управления изменениями в организации (ПК-6)

Лекция.

Понятие организационных изменений. Принципы управления процессом изменений: необходимость согласования методов и процессов изменений с обычной деятельностью и управленческими процессами в организации; характер участия руководства в организационных изменениях; необходимость согласования процессов перестройки организации в различных подразделениях организации; необходимость согласования и координации действий специалистов, задействованных в процессах организационных изменений; планирование процессов изменений. Методы управления изменениями. Система управления развитием организации. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития. Управление изменениями с точки зрения трех действий: трансформация, сокращение и применение. Название и определение проблемы как основа управления изменениями в организации. Три базовых стадии в процессе управления изменениями: размораживание, внесение изменений и замораживание (закрепление внесенных изменений).

Практическое занятие.

1. Управление организационными изменениями: понятие, принципы
2. Методы управления изменениями
3. Система управления развитием организации
4. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития

Задания для самостоятельной работы.

1. Охарактеризовать взаимосвязь принципов управления процессом изменений в организации (на предприятии).
2. Углубленное изучение материалов темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Организация как объект управления и защиты.	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-------	---	---

2.	Принципы и методы управления.	Решение ситуационных задач	10	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
----	-------------------------------	----------------------------	----	--

3.	Функции управления	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	Руководство и лидерство в управлении организацией	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
5.	Методологические основы управления персоналом	Тестирование	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

6.	Применение технологий кадрового менеджмента при прогнозировании угроз внутренней безопасности предприятия	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	-------	---	---

		Решение ситуацио нных задач	5	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу (расчеты, корреспонденция счетов) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета</p> <p>8-10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>8-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
--	--	--------------------------------------	---	--

7.	Структура управления в области защиты предпринимательства.	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	-------	---	---

8.	Технологии управления изменениями в организации	Опрос	5	<p>Устный опрос может быть в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>4-5 баллов – студент умеет сопоставить полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии; решает задачи полностью, опираясь на теоретический материал, использует соответствующий теоретический материал при решении практических заданий.</p> <p>2-3 балла - студент умеет применять полученный при подготовке к практическому занятию теоретический материал, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, решает задачи полностью или допускает некоторые погрешности в решении, применяет соответствующий теоретический материал.</p> <p>1 балл – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Задачи не решает, не может применить теоретический материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
9.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20</p>

10.	Ответ на экзамене	30	25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично». 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
12.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Организация как объект управления и защиты.

1. Каковы задачи управления по характеру влияния на эффективность деятельности организации?
2. Какова взаимосвязь задач и технологии в управлении организацией?
3. Назовите теории мотивации.
4. Что представляют собой этапы и требования построения организационной структуры?
5. Что включается в понятие учет и контроль в организации?

Решение ситуационных задач

Тема 2. Принципы и методы управления.

Задание 1. Вы специалист по управлению, член команды по организации и проведению кадрового аудита в одной из организаций потребительской кооперации, а именно, на небольшом консервном заводе, занимающемся переработкой овощей и фруктов. На предприятии работает 80 человек из них 25- управленцы и специалисты, остальные – рабочие. В последние годы предприятие стало терять конкурентоспособность из-за недостаточного качества выпускаемой продукции и не возможности ее реализации на насыщенном подобными товарами рынке. Руководство предприятия приняло решение о широкомасштабном внутреннем исследовании с целью выявления причин такой ситуации и пригласило специалистов для проверки разных направлений деятельности предприятия, в том числе и по управлению персоналом. Задание: Определите направление Вашей работы и последовательность Ваших действий по каждому направлению сформулируйте по 3 вопроса на которые хотели бы получить ответы в ходе обследования. Ответ можно оформить в таблице.

Задание 2. Приведите аргументы против того, чтобы потребности в работниках покрывать за счет:

- сверхурочной работы;
- использования услуг трудовых агентств;
- использования временных работников.

Тестирование

Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организацией

Организация как система управления характеризуется:

1. Наличием признаков, присущих системам управления.
2. Наличием оборудования.
3. Территориальным расположением.

Что является источником власти и управления?

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

3. В организации выделяют следующие уровни управления:

1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.

4. К характеристикам процесса управления относится:

1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стилль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.

5. Организационная структура отражает:

1. Строение системы управления.
2. Мотивацию персонала.
3. Техническое оснащение.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-6)

1. Механистические и органические организационные структуры управления.
2. Содержание основных принципов управления организацией
3. Сущность и классификация методов управления организацией
4. Планирование: виды планов, этапы стратегического планирования
5. Мотивация: понятие, процессуальные и содержательные теории мотивации
6. Организация: этапы и требования построения организационной структуры

Типовые задания для экзамена (ПК-6)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-6	Демонстрирует высокий уровень знаний основных положений и принципов управления организацией; общих принципов, особенностей построения и функционирования организационных структур управления, а также современных методов принятия решений в организациях и оценки эффективности их реализации. Свободно выявляет проблемы экономического характера при обосновании структуры управления на уровне организации (предприятия), предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. В полном объеме владеет практическими навыками оценки состояния системы управления организацией, ее достоинства, недостатки и потенциал.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-6	Демонстрирует достаточный уровень знаний основных положений и принципов управления организацией; общих принципов, особенностей построения и функционирования организационных структур управления, а также современных методов принятия решений в организациях и оценки эффективности их реализации. Выявляет проблемы экономического характера при обосновании структуры управления на уровне организации (предприятия), предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. В достаточном объеме владеет практическими навыками оценки состояния системы управления организацией, ее достоинства, недостатки и потенциал.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-6	Демонстрирует недостаточный уровень знаний основных положений и принципов управления организацией; общих принципов, особенностей построения и функционирования организационных структур управления, а также современных методов принятия решений в организациях и оценки эффективности их реализации. Слабо выявляет проблемы экономического характера при обосновании структуры управления на уровне организации (предприятия), предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-6	Демонстрирует слабый уровень знаний основных положений и принципов управления организацией; общих принципов, особенностей построения и функционирования организационных структур управления, а также современных методов принятия решений в организациях и оценки эффективности их реализации. Не выявляет проблемы экономического характера при обосновании структуры управления на уровне организации (предприятия), не предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4 Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю., Ерохина Е. А. Экономика и управление на предприятии : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 400 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>
2. Ликутон Е. Ю., Науменко Е. Е., Никифорова А. С. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (Сборник заданий для самостоятельной работы) : учебно-методический комплекс. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. - 44 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573657>
3. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 291 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

6.2 Дополнительная литература:

1. Головачев, А. С. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие. - 2023-01-20; Экономика организации (предприятия). - Минск: Высшая школа, 2015. - 688 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>
2. Алексашкина, Е. И., Василёнок, В. Л., Негреева, В. В. Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие. - 2022-10-01; Антикризисное управление на предприятии. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. - 92 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65789.html>
3. Рогач О. В., Фролова Е. В. Основы теории управления и организации : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 189 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
2. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
3. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
4. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
6. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.